SOFTWARE OPTAC

Manual do Utilizador

Stoneridge Limited
Claverhouse Industrial Park
Dundee
DD4 9UB

Help-line Telephone Number: 800860008
E-Mail: optacpt@stoneridge.com

Índice

1 TERMINOLOGIA 5

2 INTRODUÇÃO 5

3 INSTALAÇÃO 6

3.1 ESPECIFICAÇÕES DO COMPUTADOR 6
3.2 INSTALAÇÃO DO SOFTWARE 6
3.3 CHAVE DO SOFTWARE 7
3.4 ACTIVAÇÃO DO SOFTWARE 8
3.5 INSTALAÇÃO COMPLETA 8
3.6 RENOVAÇÃO DA LICENÇA DO SOFTWARE 9
3.6.1 Prazo para Renovação da Licença do Software 9
3.6.2 Expiração da Licença do Software 10
3.7 OPTAC 14
3.7.1 Descarregador Automático do OPTAC 15
3.7.1.1 Descrição 15
3.7.1.2 Descarregamento Automático 15
3.7.1.3 Configurações 17
3.7.1.3.1 Iniciar e Parar o Descarregador Automático do OPTAC 18
3.7.1.3.2 Configuração 19
3.7.1.3.3 Acerca de 20
3.7.1.3.4 Sair 20
3.8 TACÓGRAFO DIGITAL 21

4 CONFIGURAÇÃO 22

4.1 CONFIGURAÇÕES DA BASE DE DADOS 22
4.2 CONFIGURAÇÕES INTERNACIONAIS 22
4.3 FREQUÊNCIA DO LEMBRETE DE CÓPIA DE SEGURANÇA 23

5 VALIDAÇÃO 24

5.1 ÉCRAN DE VALIDAÇÃO 24

6 PROCEDIMENTOS 25

6.1 CENTRO DE DADOS 27
6.1.1 Ferramenta de Descarregamento OPTAC 27
6.1.2 Leitor de Cartões 31
6.1.3 Importar Dados 32
6.2 VISUALIZAR DADOS 36
6.2.1 Descrição do Visor do Tacógrafo Digital 36
6.2.1.1 Símbolos de Actividade 36
6.2.1.2 Gráfico de Sete Dias 37
6.2.1.3 Modo Zoom 39
6.2.1.4 Condutor/Veículo Desconhecido 41
6.2.1.5 Sobreposições 42
6.2.2 Descarregar Dados do Cartão 44
6.2.3 Descarregar Dados do Tacógrafo Digital 46
6.2.4 Dados do Condutor 48
6.2.5 Dados do Veículo 50
6.2.6 Informação da Velocidade 52
6.2.6.1 Gráfico de 24 Horas 54
6.2.6.2 Modo Zoom de Visualização por Hora 55
6.3 CENTRO DE RELATÓRIO 56
6.3.1 Eventos a Avarias 56
6.3.2 Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade 59
6.3.3 Totais da Actividade do Condutor 62
6.3.4 Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia 65
6.3.5 Relatório de Falta de Descarregamentos do Cartão 68
6.3.5.1 Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão – Detalhado 69

6.3.5.2 Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão – Resumo 70
6.3.6 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo 72
6.3.6.1 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Detalhado..... 73
6.3.6.2 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Resumo..... 75
6.3.7 Aviso de Descarregamento do Cartão..... 77
6.3.8 Aviso de Descarregamento do Tacógrafo Digital 80
6.3.9 Cópia de Segurança 83
6.3.10 Assinatura Digital Inválida..... 84
6.3.11 Distância Percorrida pelo Veículo..... 86
6.3.11.1 Relatório de Distância Percorrida - Pormenorizado..... 87
6.3.11.2 Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Veículo 90
6.3.12 Distância Percorrida pelo Condutor..... 92
6.3.12.1 Relatório de Distância Percorrida - Detalhado..... 93
6.3.12.2 Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Condutor 95
6.3.13 Pré-Visualizar/Editar Notas..... 98
6.4 ADMIN..... 100
6.4.1 Aviso de Cópia de Segurança 100
6.4.2 Adicionar Utilizador..... 102
6.4.3 Editar Pormenores do Utilizador..... 103
6.4.4 Apagar Utilizador 105
6.4.5 Configurações da Base de Dados 107
6.4.6 Configurações Internacionais 109
6.4.7 Informação e Prazo da Licença 110
6.4.8 Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão 111
6.4.9 Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC 113
6.4.9.1 Configurar a Ferramenta 114
6.4.9.2 Seleccionar a Região 116
6.4.10 Activar/Inactivar Condutores e Veículos..... 117
6.5 EXPORTAR DADOS 119
6.5.1 Exportar Dados do Tacógrafo Digital por Veículo 119
6.5.2 Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento..... 124
6.5.3 Exportar dados do Cartão por Condutor..... 128
6.5.4 Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento..... 132
6.5.5 Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento 136
6.5.6 Exportar as Actividades para um Ficheiro CSV..... 140
6.5.6.1 Veículo..... 141
6.5.6.2 Condutor 144
6.5.7 Exportar Eventos e Falhas para um Ficheiro CSV..... 147
6.5.7.1 Veículo..... 148
6.5.7.2 Condutor 151
6.5.8 Exportar Registos da Velocidade para um Ficheiro CSV..... 154
6.5.9 Exportar Actividades do Condutor para o ficheiro CSV..... 158
6.5.10 Exportar Descarregamentos Especiais 162
6.6 MANUTENÇÃO 166
6.6.1 Apagar 13 Meses ou Mais 166
6.6.2 Apagar 25 Meses ou Mais 168
6.6.3 Apagar 60 Meses ou Mais 170
6.6.4 Cópia de Segurança da Base de Dados 172
6.6.5 Recuperar a Base de Dados 175
6.6.6 Cópia de Segurança da Base de Dados - Servidor..... 178
6.6.7 Recuperar a Base de Dados - Servidor..... 179
6.7 AJUDA 181
6.7.1 Visualizar os Componentes Instalados da Aplicação..... 181
6.7.2 Visualizar o Manual do Software OPTAC..... 183
6.7.3 Visualizar Manual do OPTAC 183
6.7.4 Contactar a Stoneridge Através de E-mail 184
6.7.5 Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC 185

7 DETECÇÃO DE AVARIAS..... 188

7.1 A IMPRESSORA NÃO FUNCIONA 188
7.2 ERROS DO CENTRO DE DESCARREGAMENTO 188
7.2.1 Leitor de Cartões 188
7.3 ERRO AO EXPORTAR 189
7.3.1 Erro de E-mail 189
7.3.2 Efectuar o Diagnóstico aos Erros do OPTAC 190
7.4 APAGAR ERRO DE DADOS 191

1 Terminologia

- VU: Tacógrafo digital que regista as informações relativas ao condutor e ao veículo, sendo também utilizado para controlar as horas legais de trabalho do condutor.
- Chave de validação do software: Consiste num pequeno dispositivo de hardware que é ligado a computador para validar o software.
- Assistente: Consiste num programa de computador interactivo que age como um interface, orientando o utilizador através de tarefas complexas através de caixas de diálogo passo-a-passo.
- Navegador da Internet: Aplicação de software utilizada para navegar em páginas da Internet.
- Acordo de Licença do Software: Consiste num contrato entre o fabricante e o utilizador do software do computador, garantindo a este uma licença de utilização do software. O software OPTAC é utilizado de acordo com a licença de SRE Ltd.
- Chave de activação: Código encriptado utilizado para activar a chave de validação do software.
- Independente: Computador que não está ligado em rede.
- CSV: O formato do ficheiro de valores separados por vírgula consiste num formato de dados delimitado, com campos separados por vírgulas e com registos separados por novas linhas.

2 Introdução

Este manual descreve o modo de utilização do software OPTAC. O OPTAC foi desenvolvido para ser fácil de utilizar e de aprender, mas, como qualquer outro equipamento mais sofisticado, um pequeno investimento de tempo resultará em lucros elevados.

Se em alguma das fases tiver dificuldades, deverá contactar os Serviços Técnicos da Lusilectra. Contudo, antes de nos contactar, deverá consultar o capítulo de detecção de avarias. O capítulo 7 Detecção de Avarias uma lista com as soluções para os problemas que poderá encontrar. No capítulo 6.7 Ajuda encontrará também soluções.

3 Instalação

3.1 Especificações do Computador

O software OPTAC funciona em Computadores equipados com o Windows XP, VISTA ou Windows 7. O OPTAC consiste num programa de 32 bit e não funcionará em versões anteriores do Windows. O processador mínimo e as especificações da RAM dependem do sistema operativo.

Windows XP SP3 – 32 bit (x86):	Intel PC – 1.6 GHz	512 MB RAM
Windows VISTA – 32 bit (x86):	Intel PC – 2 GHz	1 GB RAM
Windows 7 – 32 bit (x86):	Intel PC – 2 GHz	1 GB RAM
Resolução:	800 x 600	256 cores

Uma vez instalado e em utilização, o OPTAC e a informação ocuparão cerca de 100 MB de espaço do disco rígido. Este valor poderá aumentar dependendo da quantidade de informação que seja guardada no sistema. Para instalar o OPTAC, necessita de um computador com drive de CD-ROM e ara utilizar a aplicação OPTAC, necessita de duas portas USB livres (uma para o OPTAC e outra para a chave do software). Para imprimir os relatórios poderá utilizar qualquer impressora que seja compatível com o Windows.

Se não tiver a certeza se o computador cumpre com estes requisitos, deverá contactar os Serviços Técnicos da Lusilectra.

3.2 Instalação do Software

1. Verificar se não estão a ser utilizados outros programas (incluindo programas de fundo, como a barra de ferramentas do Microsoft Office ou o E-mail).
2. Inserir o CD do Software na drive de CD (assume D:\).
3. O programa e instalação inicia-se automaticamente, caso contrário, clicar na tecla Iniciar, seleccionar Executar e escrever D:\setup para iniciar a instalação.
4. Deverá seguir as instruções de instalação, aceitando as directorias por defeito de instalação. Após a instalação, poderá ter que reiniciar o computador.
5. Por fim, a configuração do sistema será actualizada e o OPTAC está pronto a ser utilizado

3.3 Chave do Software

De acordo com o contrato de licença de utilização do software, sempre que o OPTAC esteja a funcionar, será efectuada uma verificação à chave do software (também chamada de 'dongle') para certificar que esta foi ligada ao computador. Se não, a aplicação não poderá ser utilizada e aparecerá o seguinte écran:

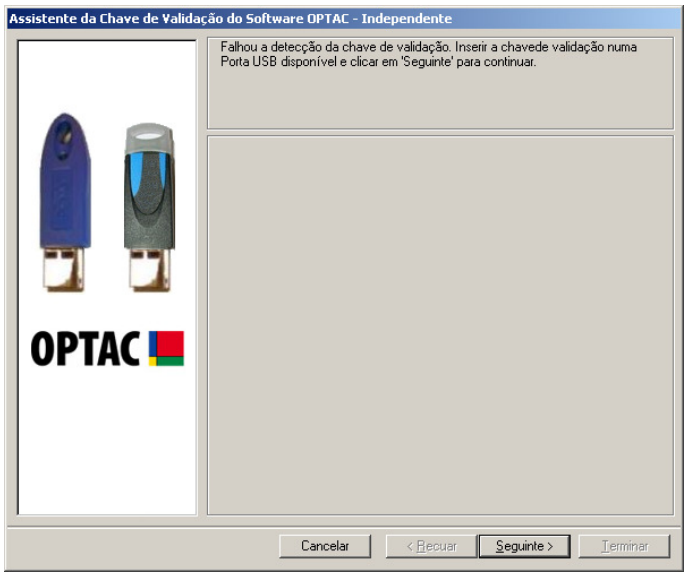

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente
Falhou a detecção da chave de validação. Inserir a chavede validação numa Porta USB disponível e clicar em 'Seguinte' para continuar.
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 3.1 Detecção da Chave do Software

Ligar a chave d software directamente à porta USB do computador e clicar em 'Seguinte'.

Figura 3.2 Ligação da Chave do Software

3.4 Activação do Software

Na primeira vez que utilizar a aplicação do OPTAC, ser-lhe-á pedido para activar o software. Este procedimento é essencial para utilizar o software. Deverá depois gerar uma chave de activação, a qual após ser gerada e inserida no software, dar-lhe-á acesso à mesma.

Será visualizado o seguinte écran:

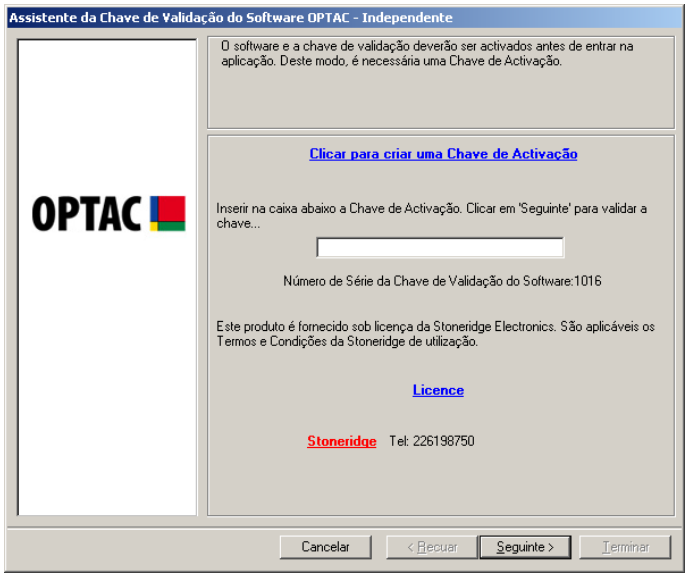

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente
O software e a chave de validação deverão ser activados antes de entrar na aplicação. Deste modo, é necessária uma Chave de Activação.
OPTAC
Clicar para criar uma Chave de Activação
Inserir na caixa abaixo a Chave de Activação. Clicar em 'Seguinte' para validar a chave...
Número de Série da Chave de Validação do Software:1016
Este produto é fornecido sob licença da Stoneridge Electronics. São aplicáveis os Termos e Condições da Stoneridge de utilização.
Licence
Stoneridge Tel: 226198750
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 3.3 Activação do Software

Clicar na ligação "Clicar para gerar uma Chave de Activação". Abrirá um Navegador da Internet e o utilizador será guião através de várias fases para gerar uma chave de activação. Copiar e colar esta chave na caixa de activação no écran e clicar na tecla "Seguinte". O software será activado e estará pronto a ser utilizado.

Se pretender visualizar o site da Stoneridge, clicar em "Stoneridge" e o site abrirá automaticamente no navegador da Internet, no caso de estar ligado à Internet.

3.5 Instalação Completa

Nesta altura, já instalou e activou o software OPTAC. Poderá começar a utilizá-lo.

3.6 Renovação da Licença do Software

Este produto funciona com base num acordo de licença de utilização do software, o qual, em geral, expira após 365 dias, tornando o software inútil caso não seja renovada a licença do mesmo. Quando a renovação da licença estive próxima, visualizará o écran abaixo:

3.6.1 Prazo para Renovação da Licença do Software

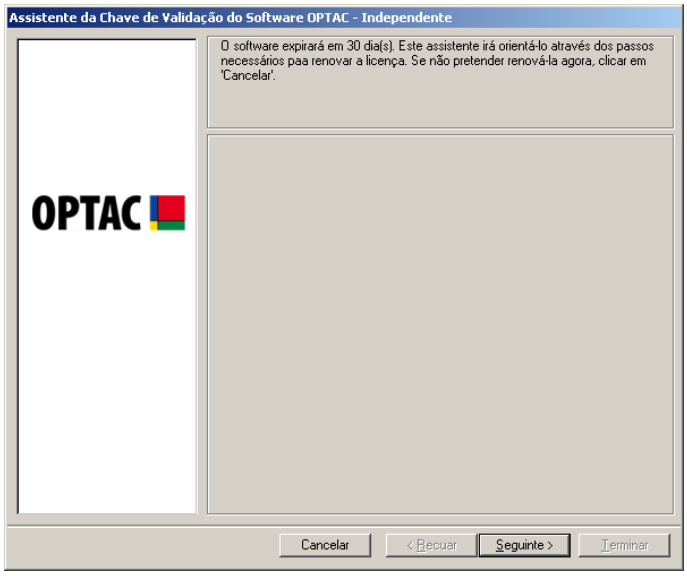

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente
O software expirará em 30 dia(s). Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários paa renovar a licença. Se não pretender renová-la agora, clicar em 'Cancelar'.
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 3.4 Renovação da Licença do Software

Ainda poderá utilizar o software até terminar o prazo de 30 dias. Clicar na tecla “Seguinte” para avançar para o écran de Activação ou a tecla “Cancelar” para entrar na aplicação.

3.6.2 Expiração da Licença do Software

Quando a licença do software expirar, já não poderá utilizar mais a aplicação OPTAC. Os seguintes écrans serão visualizados quando tentar aceder ao software, o qual irá permitir-lhe renovar a licença do software ou exportar os dados do tacógrafo digital ou do cartão que tenha anteriormente importado:

O primeiro écran visualizado confirma que o acordo de utilização da licença do software já terminou.

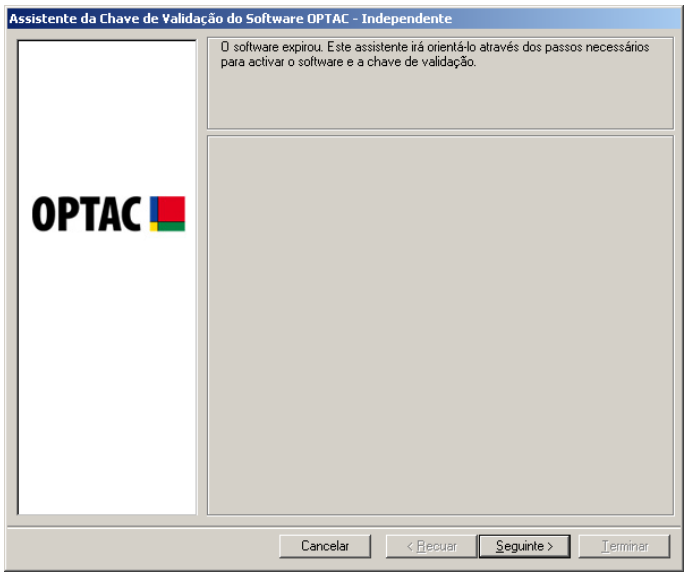

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente
O software expirou. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para activar o software e a chave de validação.
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 3.5 Expiração da Licença do Software – Écran Inicial

Clicar em “Seguinte” para continuar com a renovação da licença do software e exportar o écran de dados do tacógrafo digital e do cartão.

Neste écran, poderá escolher entre reactivar o software ou exportar os dados do cartão e do tacógrafo digital, seleccionando uma das opções. Ao seleccionar uma opção, o círculo próximo da palavra mudará de para .

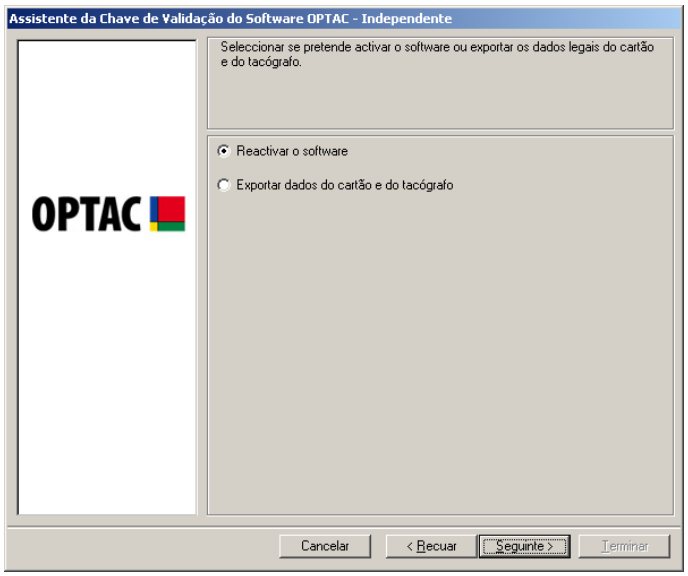

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente
Seleccionar se pretende activar o software ou exportar os dados legais do cartão e do tacógrafo.
OPTAC
Reactivar o software
Exportar dados do cartão e do tacógrafo
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 3.6 Expiração da Licença do Software – Renovação da Licença / Descarregar Dados

Para reactivar o software clicar na tecla “Reactivar Software” e depois em “Seguinte”. O écran a ser visualizado será o de activação do software, como descrito no capítulo 3.4 Activação do Software. Deverá seguir as instruções incluídas nesse capítulo para reactivar o software.

Para exportar os dados do cartão e do tacógrafo digital, clicar na tecla “Exportar Dados do Cartão e do Tacógrafo Digital” e depois em “Seguinte” para avançar para o próximo écran:

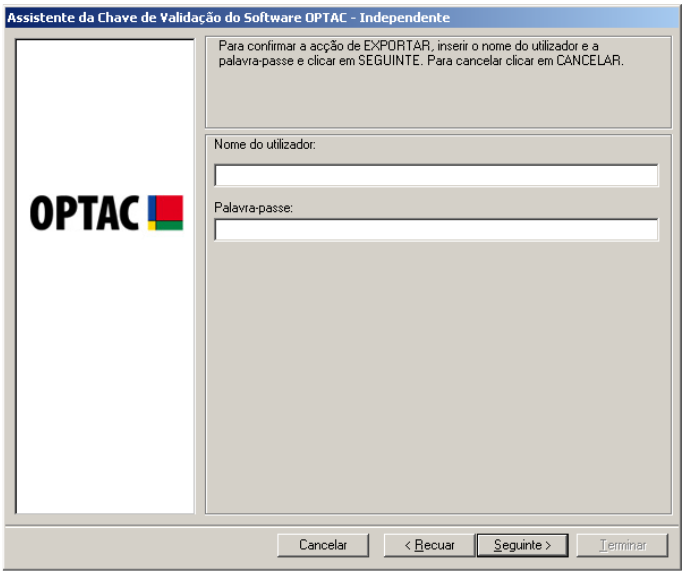

Assistente da Chave de Validação do Software OPTAC - Independente
Para confirmar a acção de EXPORTAR, inserir o nome do utilizador e a palavra-passe e clicar em SEGUINTE. Para cancelar clicar em CANCELAR.
OPTAC
Nome do utilizador:
Palavra-passe:
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 3.7 Expiração da Licença do Software – Confirmar Detalhes do Utilizador

Inserir o nome do utilizador e a palavra-passe nas caixas existentes para o efeito e clicar em “Seguinte” para avançar para o próximo écran:

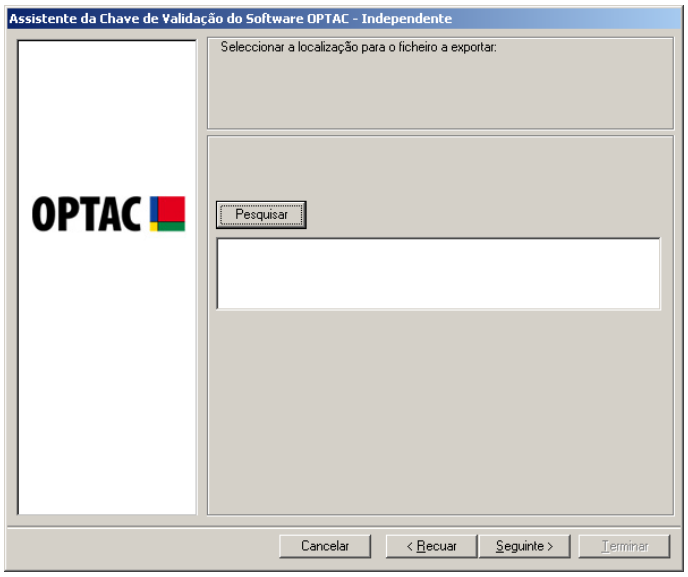


Figura 3.8 Expiração da Licença do Software – Seleccionar Localização do Ficheiro

Para seleccionar a localização do ficheiro para os dados que vai exportar, clicar na tecla "Localizar" para visualizar um écran para seleccionar a pasta pretendida.

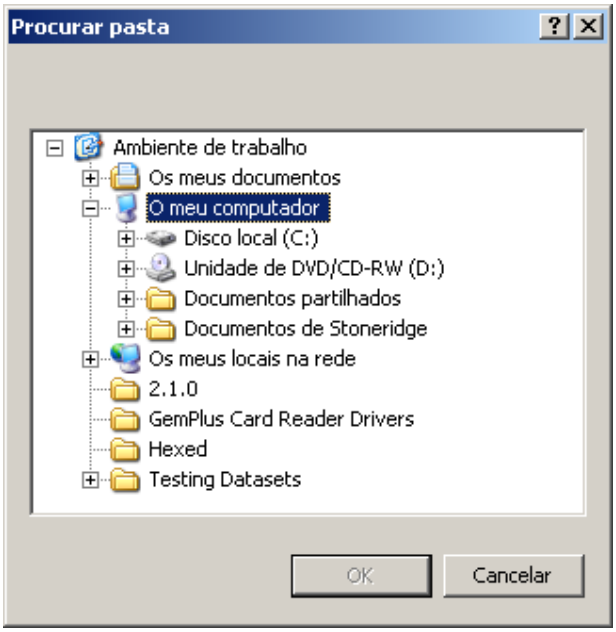


Figura 3.9 Expiração da Licença do Software – Localizar uma Pasta

Seleccionar uma pasta e clicar na tecla “OK” para voltar ao écran anterior.

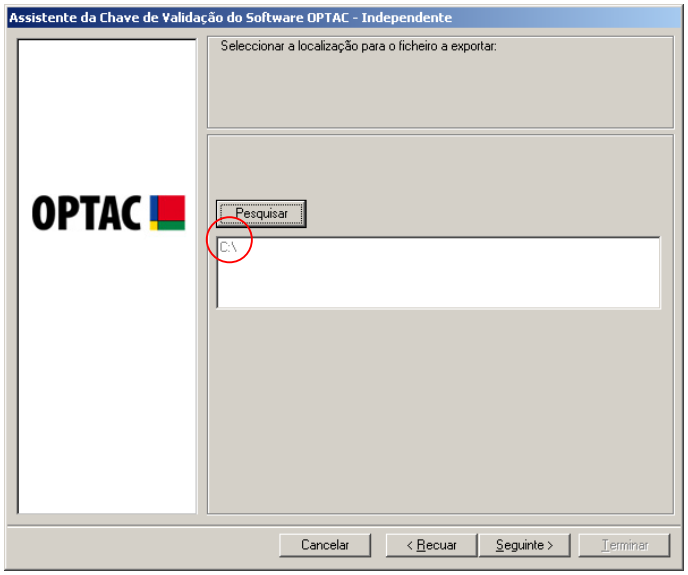


Figura 3.10 Expiração da Licença do Software – Localização do Ficheiro Seleccionada

Irá notar que a localização da pasta seleccionada no écran anterior foi inserida na caixa por baixo da tecla “Localizar”. Clicar em “Seguinte” para exportar os dados do tacógrafo e do cartão para a localização seleccionada. Após terminar este procedimento, visualizará o écran seguinte:

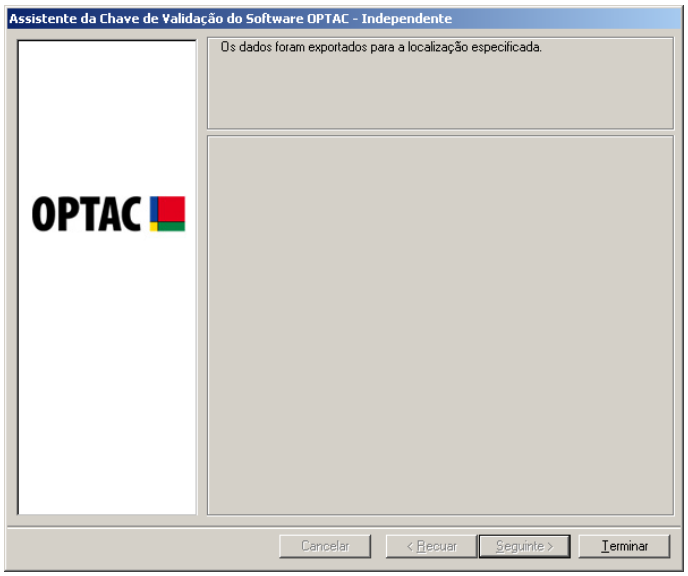


Figura 3.11 Expiração da Licença do Software – Exportar Confirmação

Clicar em “Terminar” para fechar a aplicação.

3.7 OPTAC

Uma das características principais do OPTAC é a possibilidade de descarregar informação de todos os tipos de tacógrafos digitais aprovados e de cartões. Estes dados podem ser facilmente actualizados através do software OPTAC. Para mais informações sobre o OPTAC, consultar o respectivo manual do utilizador.

Figura 3.12 Ferramenta de Descarregamento OPTAC

3.7.1 Descarregador Automático do OPTAC

3.7.1.1 Descrição

O Descarregador Automático do OPTAC instalar-se-á automaticamente no computador durante a instalação do Software OPTAC.

O objectivo desta aplicação é detectar automaticamente a ligação do OPTAC ao PC e a sua activação. Esta aplicação irá depois descarregar todos os ficheiros novos para o software OPTAC.

Uma vez instalada, a aplicação irá surgir na barra inferior do écran, como a seguir ilustrado:

Figura 3.13 Descarregador Automático do OPTAC

Se passar com a seta do rato sobre o icon, visualizará uma mensagem sobre o mesmo confirmando o estado actual da aplicação:

Figura 3.14 Descarregador Automático do OPTAC – A Processar

3.7.1.2 Descarregamento Automático

Ao ligar o OPTAC ao PC e após ligar o OPTAC, o Descarregador Automático do OPTAC começará a descarregar todos os ficheiros novos existentes no OPTAC para o software OPTAC.

Irá notar que o icon na barra inferior do écran começará a piscar indicando que os ficheiros estão a ser descarregados para o software OPTAC:

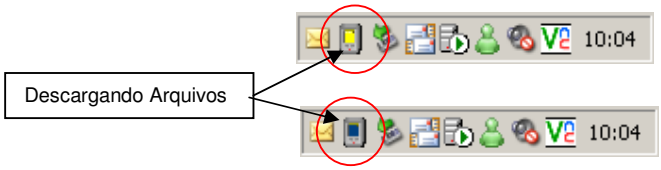


Figura 3.15 Descarregador Automático do OPTAC – Descarregamento Automático

Se tiver configurado a aplicação para mostrar uma barra de progresso quando os ficheiros estiverem a ser descarregados (consultar 3.7.1.3.2 Configura para mais informações sobre como efectuar isto), visualizará o seguinte écran:

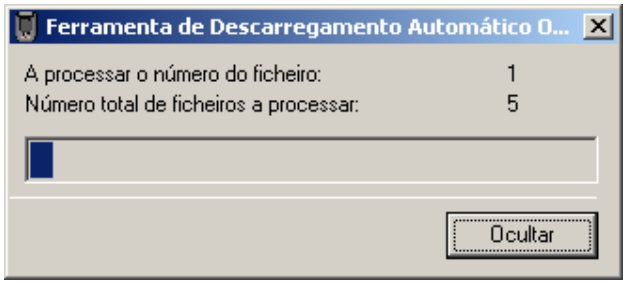

Ferramenta de Descarregamento Automático O...
A processar o número do ficheiro: 1
Número total de ficheiros a processar: 5
Ocultar

Figura 3.16 Descarregador Automático do OPTAC – Barra de Progresso

Clicar em "Ocultar" para fechar este écran.

Quando a aplicação terminar de descarregar os ficheiros do OPTAC, ser-lhe-á pedido para removê-lo do PC:

Figura 3.17 Descarregador Automático do OPTAC – Descarregamento Terminado

Se algum dos ficheiros não puder ser descarregado do OPTAC, será informado dessa condição:

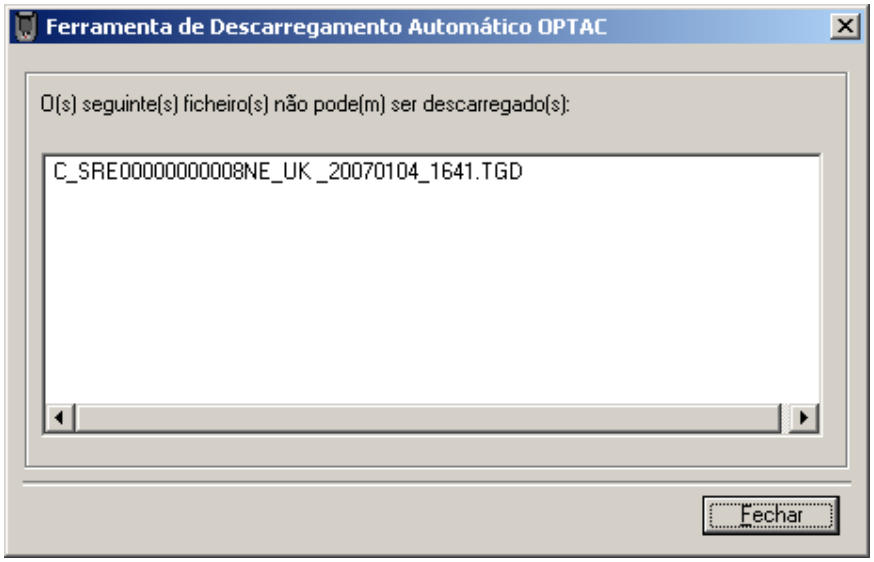


Figura 3.18 Descarregador Automático do OPTAC – Descarregamento Falhou

Clicar em "Fechar" para sair deste écran.

No caso de falhar a verificação da assinatura digital dos ficheiros, visualizará o seguinte écran:

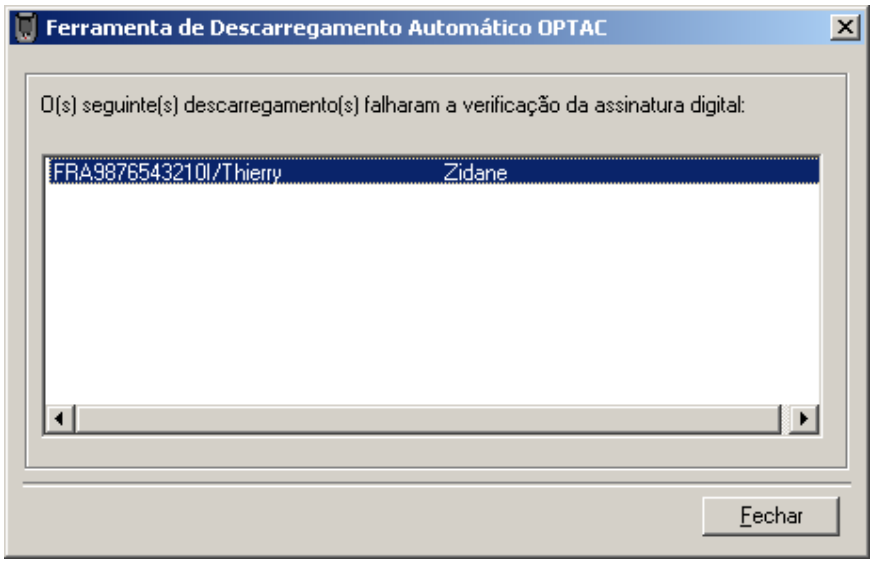

Ferramenta de Descarregamento Automático OPTAC
O(s) seguinte(s) descarregamento(s) falharam a verificação da assinatura digital:
FRA9876543210I/Thierry Zidane
Fechar

Figura 3.19 Descarregador Automático do OPTAC – Assinatura Digital Falhou

Clicar em "Fechar" para sair deste écran.

3.7.1.3 Configurações

Para alterar o Descarregador Automático do OPTAC, clicar com a tecla direita no icon na barra inferior do écran para visualizar um menu de opções:

- Iniciar
- Parar
- Configuração
- Acerca de
- Sair

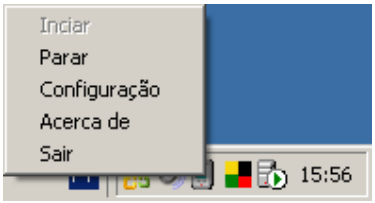


Figura 3.20 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações

3.7.1.3.1 Iniciar e Parar o Descarregador Automático do OPTAC

Para parar o Descarregador Automático do OPTAC, clicar em “Parar”. Isto fará com que o menu desapareça e altere o icon na barra inferior para o seguinte:

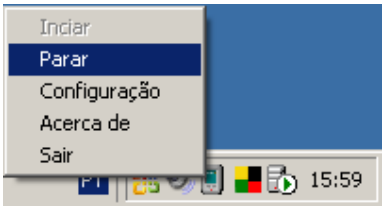


Figura 3.21 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionada a Paragem

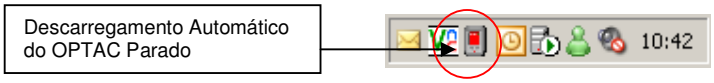


Figura 3.22 Descarregador Automático do OPTAC - Parado

Se clicar novamente com a tecla direita, notará que a palavra “Iniciar” no menu já não está cinzenta, podendo clicar nela. Contudo, a palavra “Parar” não está acessível para ser seleccionada.

Ao seleccionar “Iniciar” reiniciará a aplicação e alterará o icon na barra inferior:

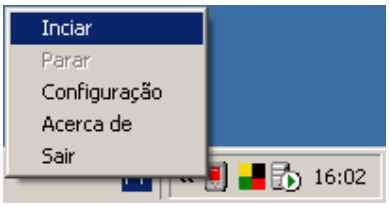


Figura 3.23 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionado Iniciar

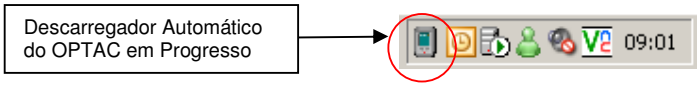


Figura 3.24 Descarregador Automático do OPTAC – Em Progresso

3.7.1.3.2 Configuração

Se após clicar no icon na barra inferior, seleccionar “Configuração” visualizará o seguinte écran:

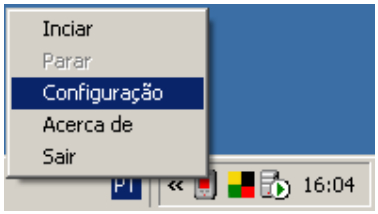


Figura 3.25 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionada a Configuração

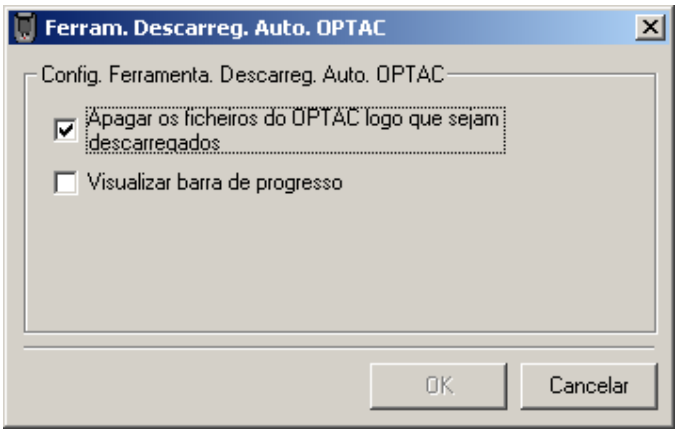

Ferram. Descarreg. Auto. OPTAC
Config. Ferramenta. Descarreg. Auto. OPTAC
Apagar os ficheiros do OPTAC logo que sejam descarregados
Visualizar barra de progresso
OK
Cancelar

Figura 3.26 Descarregador Automático do OPTAC - Configuração

A partir daqui, poderá seleccionar apagar automaticamente os ficheiros do OPTAC após terem sido descarregados ou visualizar a barra de progresso, a seguir ilustrada, durante o descarregamento dos ficheiros.

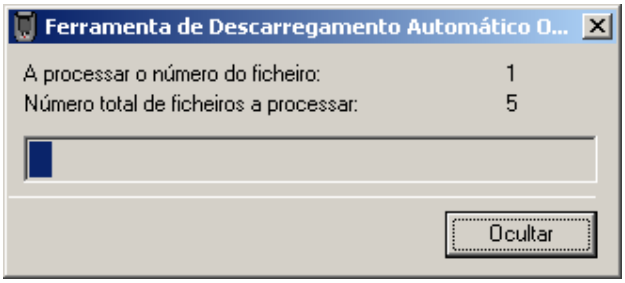

Ferramenta de Descarregamento Automático O...
A processar o número do ficheiro: 1
Número total de ficheiros a processar: 5
Ocultar

Figura 3.27 Descarregador Automático do OPTAC – Barra de Progresso

Para seleccionar uma opção, clicar na caixa vazia (☐) junto da opção que pretende seleccionar, aparecendo um visto na mesma (☑). Para anular esta opção, basta clicar novamente na caixa e o visto desaparecerá (☐).

3.7.1.3.3 Acerca de

O écran “Acerca de” mostra a versão actual da aplicação, juntamente com uma breve descrição do funcionamento da mesma. Para sair deste écran, clicar em “Fechar”.

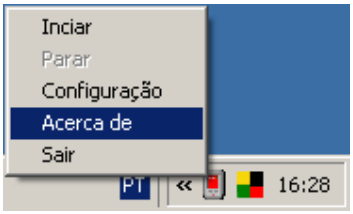


Figura 3.28 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionado Acerca de

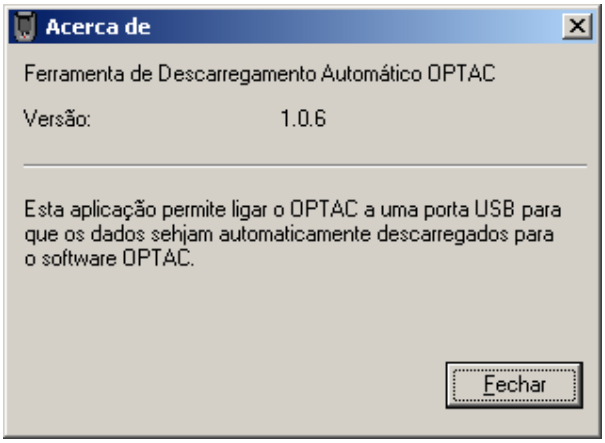

Acerca de
Ferramenta de Descarregamento Automático OPTAC
Versão: 1.0.6
Esta aplicação permite ligar o OPTAC a uma porta USB para que os dados sehjam automaticamente descarregados para o software OPTAC.
Fechar

Figura 3.29 Descarregador Automático do OPTAC – Écran Acerca de

3.7.1.3.4 Sair

Ao clicar em “Sair” fechará a aplicação do Descarregador Automático do OPTAC.

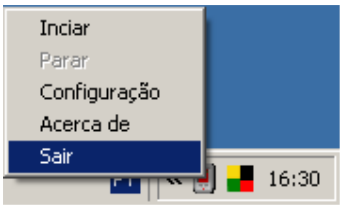


Figura 3.30 Descarregador Automático do OPTAC – Menu de Configurações – Seleccionado Sair

3.8 Tacógrafo Digital

O tacógrafo digital regista a informação do condutor e do veículo, sendo também utilizado ara controlar as horas legais de trabalho do condutor. Guarda a informação em formato digital e interage com o OPTAC através do software OPTAC. Este software funciona com dados de todos os tipos de tacógrafos digitais e cartões aprovados.

Figura 3.31 Tacógrafo Digital

O OPTAC e o tacógrafo comunicam através do cabo abaixo ilustrado.

Figura 3.32 OPTAC e Tacógrafo Digital

É ligado um cabo USB do PC ao OPTAC para efectuar o carregamento dos dados do tacógrafo para o software OPTAC.

Figura 3.33 OPTAC e PC

4 Configuração

4.1 Configurações da Base de Dados

Quando iniciar a aplicação pela primeira vez, terá que configurar a ligação da base de dados. Para efectuar este procedimento, seleccionar a opção “Independente” ou “Servidor”. Quando é seleccionada uma opção, o círculo junto da palavra mudará de para .

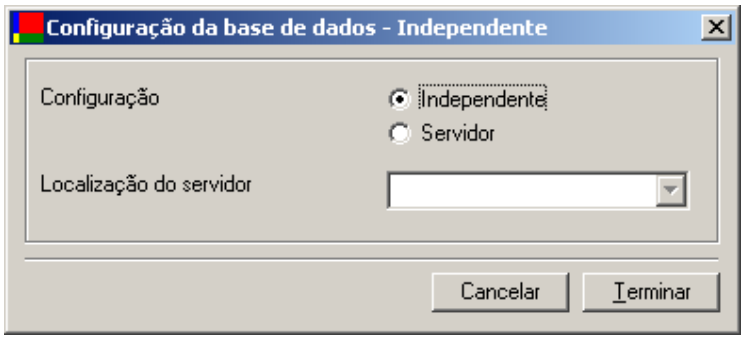


Figura 4.1 Configuração da Base de Dados

É essencial que seleccione a opção “Independente”, já que a opção “Servidor” destina-se a empresas maiores com uma infra-estrutura mais complexa. Se pretender que a base de dados esteja num servidor, deverá contactar o responsável pela informática para ajudá-lo a configurar a base de dados do servidor.

4.2 Configurações Internacionais

Antes de entrar na aplicação pela primeira vez, terá a oportunidade de alterar a linguagem utilizada no software (Nota: a linguagem por defeito é o Inglês).

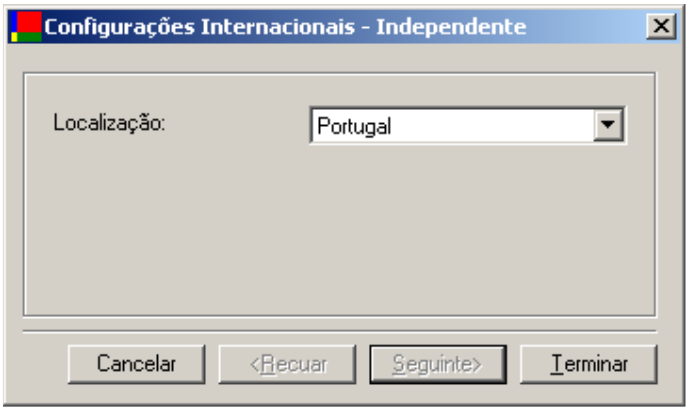


Figura 4.2 Configurações Internacionais

4.3 Frequência do Lembrete de Cópia de Segurança

Deverá configurar a frequência do lembrete de cópia de segurança antes de entrar na aplicação pela primeira vez.

A frequência do lembrete de cópia de segurança controla a frequência com que é lembrado da cópia de segurança à base de dados. Recomenda-se efectuar a base de dados todos os dias, por isso a selecção por defeito é “Diariamente”. Para seleccionar um intervalo alternativo, clicar na entrada respectiva na lista.

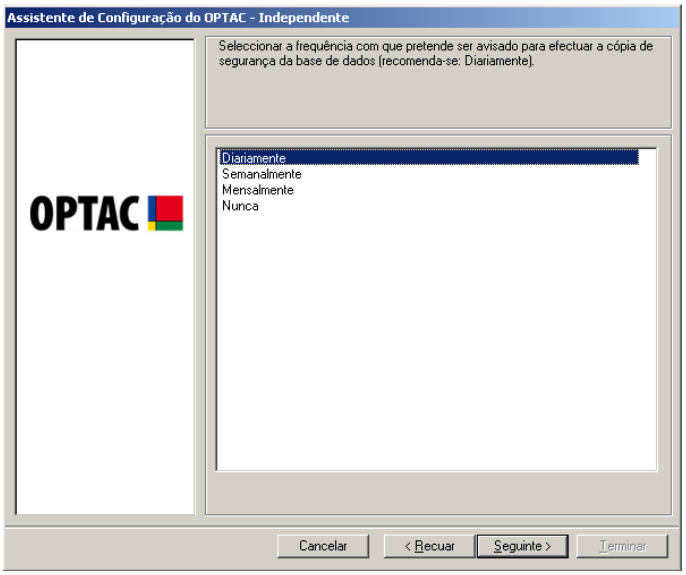


Figura 4.3 Écran de Selecção da Frequência do Lembrete da Cópia de Segurança

Após ter efectuado a sua selecção, clicar em “Seguinte” para confirmar e continuar para o écran seguinte, o qual mostrará uma mensagem de confirmação. Clicar em “Terminar” para sair.

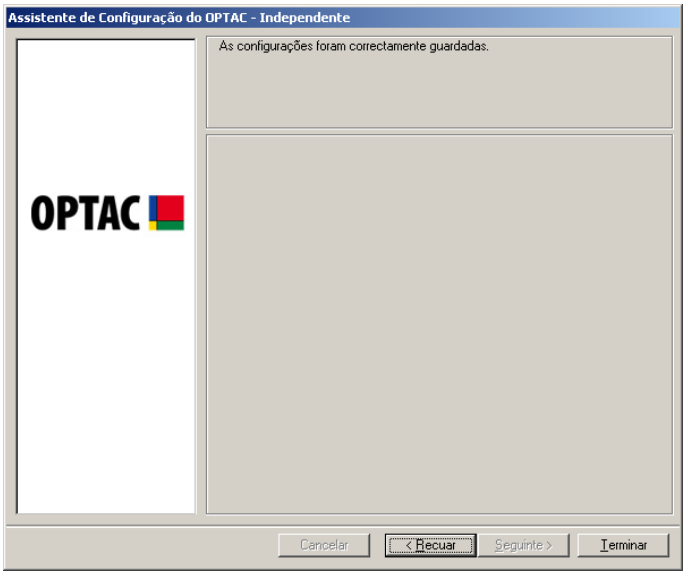


Figura 4.4 Selecção da Frequência do Lembrete de Cópia de Segurança Efectuada

5 Validação

Após carregar o OPTAC e concluir as tarefas inicias de configuração, aparecerá o écran de validação de entrada. Aqui, poderá inserir o **nome do utilizador** e a **palavra-passe** para aceder à sua conta.

5.1 Écran de Validação

Software OPTAC - Servidor
OPTAC
A Stoneridge Product
Stoneridge
* Este produto permite o rmazenamento legal dos dados dos tacógrafos digitais. Contudo, é da responsabilidade do utilizador garantir que os dados correctossão guardados, verificados e geridos de modo a cumprirem com a legislação em vigor(especialmente a Lei das Horas dos Condutores e de Protecção de Dados).
Nome do utilizador:
Palavra-passe:
Versão do Software OPTAC: 4.0
Linha de Apoio: 800860008
CONF. ENTRADA
SAIR

Figura 5.1 Écran de Validação

Inicialmente, não existirão nenhuns utilizadores e deverá validar-se como administrador para criar utilizadores. Para se validar como administrador, inserir '***admin***' para o utilizador e '***admin***' para a palavra-passe.
Se pretender visitar o site do OPTAC e qualquer momento, quando estiver a utilizar a aplicação, poderá clicar no logo do OPTAC no canto superior esquerdo do écran. Em alternativa, se pretender visitar o site da Stoneridge, poderá clicar no logo da Stoneridge no canto superior direito do écran de validação. Ambos os botões irão abrir automaticamente o écran de navegação se estive ligado à Internet.

Por razões de segurança, a palavra-passe deverá ser alterada após a primeira validação. Inserir a nova palavra-passe nas caixas "Palavra-passe" e "Confirmar palavra-passe" e clicar em "OK" para continuar. A nova palavra-passe será utilizada na aplicação a partir deste momento.

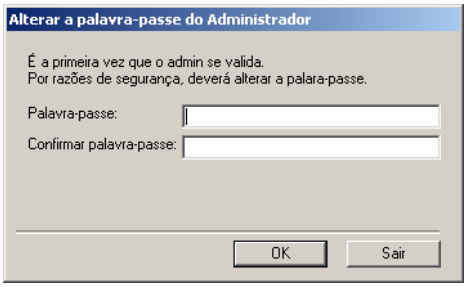


Figura 5.2 Palavra-passe do Administrador

6 Procedimentos

Este capítulo faz uma pequena incursão pelas funções do software OPTAC.

Assumimos que o software OPTAC foi instalado no computador, como descrito no capítulo 3.2 Instalação do Software.

Figura 6.1 Menu Principal

No **menu principal** pode seleccionar:

- Centro de Dados – Inserir informação na base de dados.

- **Visualizar Dados** – Visualizar os dados no formato gráfico.

- **Relatórios** – Criar relatórios a partir da informação existente na base de dados.

- Exportar – Exportar os dados digitais para o(s) ficheiro(s).

- **Manutenção** – Efectuar procedimentos de manutenção na base de dados.

- **Admin** – Efectuar as funções administrativas.

- **Ajuda** – Visualizar os ficheiros de ajuda.

- **Sair** – Sair da aplicação e voltar ao écran de validação.

- Fechar – Fechar a aplicação.

6.1 Centro de Dados

O Centro de Dados inclui todas as funções responsáveis para a introdução dos dados na base de dados do OPTAC. Estes dados podem ser importados através de diversa fontes:

- Ferramenta de Descarregamento OPTACl
- Leitor de Cartões

Importar Ficheiro Geral

6.1.1 Ferramenta de Descarregamento OPTAC

Para descarregar os dados do "OPTAC" seleccionar "Ferramenta de Descarregamento OPTAC" na lista e clicar em "Seguinte".

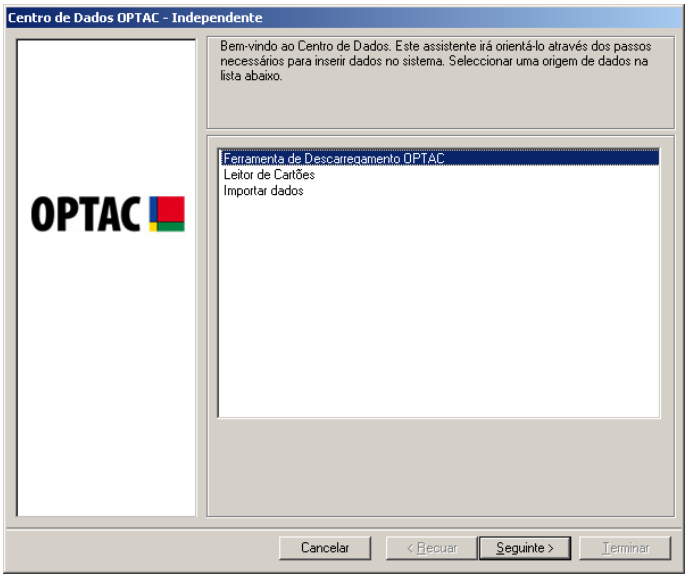

Centro de Dados OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para inserir dados no sistema. Seleccionar uma origem de dados na lista abaixo.
Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Leitor de Cartões
Importar dados
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.2 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Écran Inicial

Seleccionar agora a localização do OPTAC. Clicar na tecla “Pesquisar” para abrir outro écran, no qual deverá pesquisar uma pasta.

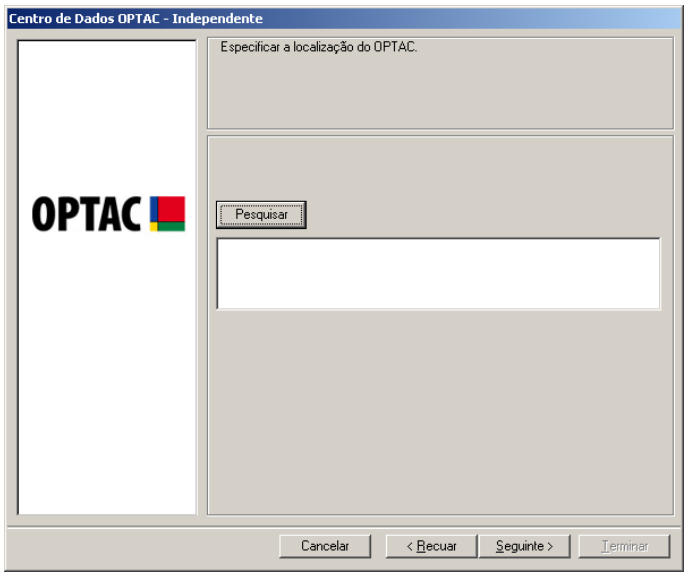


Figura 6.3 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Localizar a Ferramenta

Seleccionar a localização do OPTAC e clicar em “OK”.

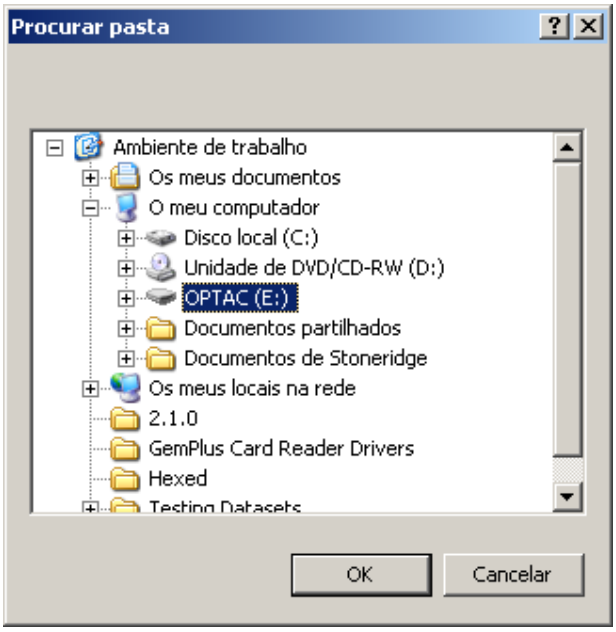


Figura 6.4 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Pesquisar

Como pode ver na ilustração abaixo, a localização seleccionada no écran anterior aparecerá na caixa por baixo da tecla “Localizar”. Clicar em “Seguinte” para avançar para o écran de selecção do ficheiro.

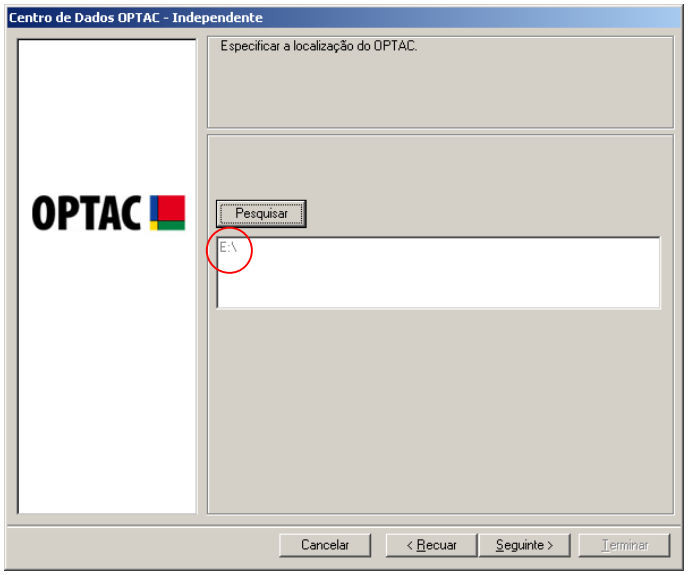


Figura 6.5 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Directoria Seleccionada

Seleccionar se pretende apagar os ficheiros do OPTAC após tê-los gravado correctamente no sistema seleccionando as opções “Sim” ou “Não”. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de ○ para ◉. (Nota: se alguns ficheiros não forem correctamente gravados, estes ficheiros não será apagados do OPTAC). Seleccionar “Seguinte” para iniciar o procedimento de importação.

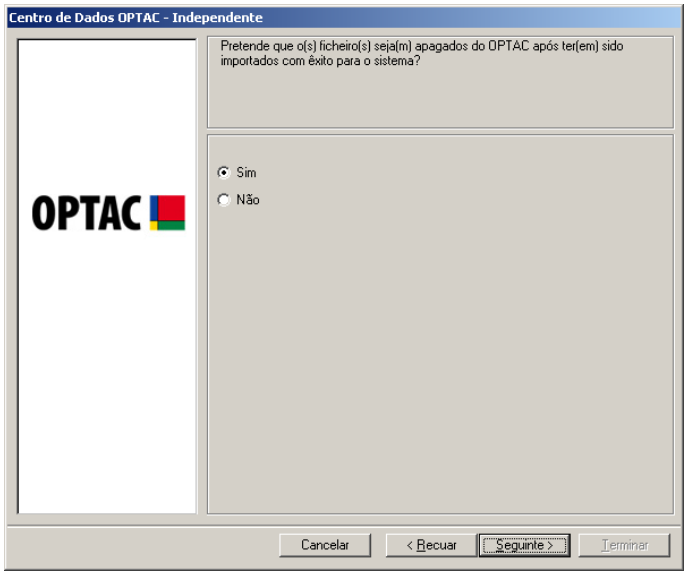

Centro de Dados OPTAC - Independente
Pretende que o(s) ficheiro(s) seja(m) apagados do OPTAC após ter(em) sido importados com êxito para o sistema?
OPTAC
Sim
Não
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.6 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Opção Apagar Ficheiro(s)

Logo que o ficheiro seja importado correctamente, aparecerá o seguinte écran. Clicar em “Terminar” para sair do assistente. Se a importação não for correctamente efectuada, consultar o capítulo 7 Detecção de Avarias.

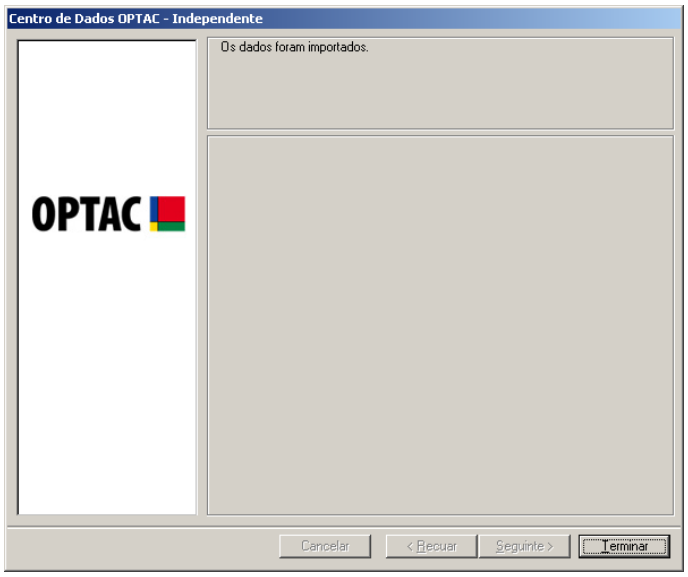


Figura 6.7 Centro de Descarregamento (Ferramenta de Descarregamento OPTAC) – Descarregamento Terminado

6.1.2 Leitor de Cartões

Este capítulo do Centro de Dados permite importar dados a partir de um cartão. Para isso, deverá ligar um leitor de cartões (com um cartão inserido) ao PC e clicar em “Seguinte” para iniciar a importação.

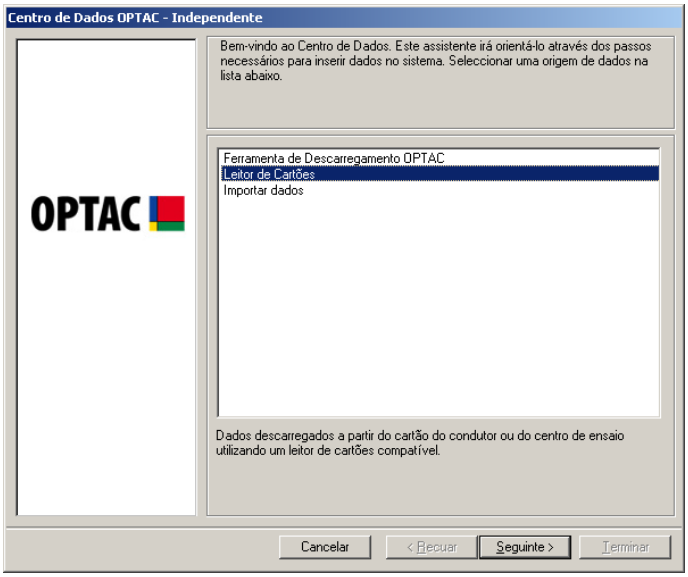

Centro de Dados OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para inserir dados no sistema. Seleccionar uma origem de dados na lista abaixo.
OPTAC
Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Leitor de Cartões
Importar dados
Dados descarregados a partir do cartão do condutor ou do centro de ensaio utilizando um leitor de cartões compatível.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.8 Centro de Descarregamento (Leitor de Cartões) – Écran Inicial

Logo que a importação esteja concluída correctamente, aparecerá o seguinte écran. Clicar em “Terminar” para voltar ao menu principal. Se a importação não for correctamente efectuada, consultar o capítulo 7 Detecção de Avarias.

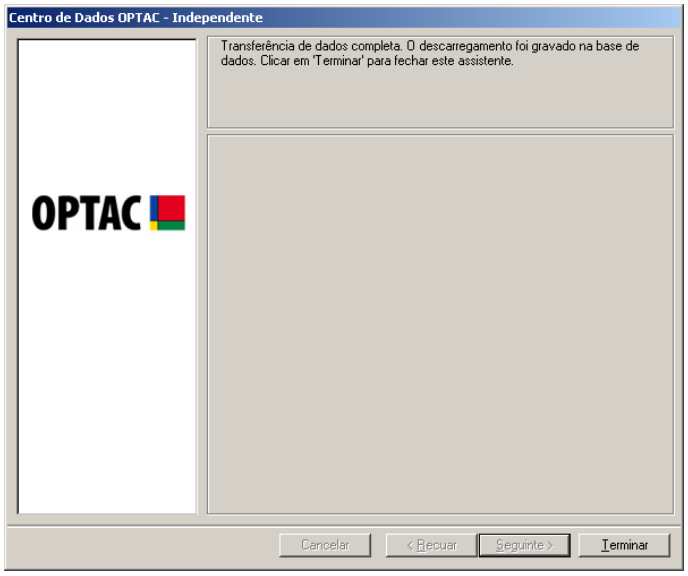

Centro de Dados OPTAC - Independente
Transferência de dados completa. O descarregamento foi gravado na base de dados. Clicar em 'Terminar' para fechar este assistente.
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.9 Centro de Descarregamento (Leitor de Cartões) – Fim do Procedimento

6.1.3 Importar Dados

Este capítulo do Centro de Dados permite importar dados a partir de ficheiros. Para isso, seleccionar “Importar Dados” e clicar em “Seguinte”.

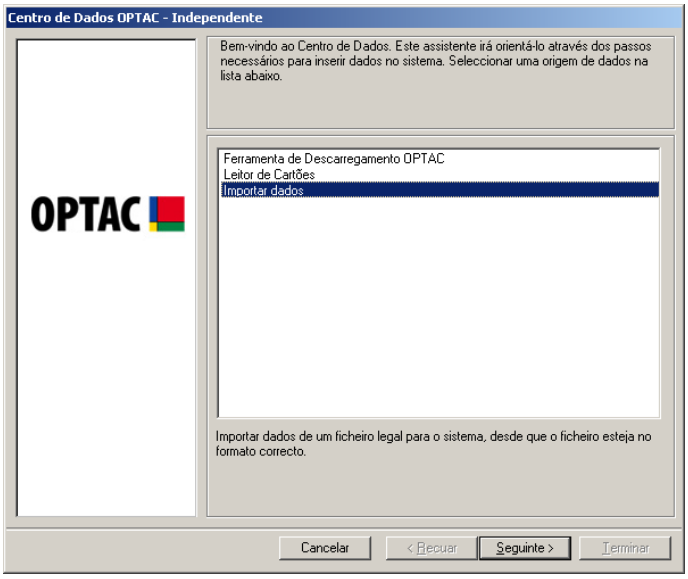

Centro de Dados OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para inserir dados no sistema. Seleccionar uma origem de dados na lista abaixo.
OPTAC
Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Leitor de Cartões
Importar dados
Importar dados de um ficheiro legal para o sistema, desde que o ficheiro esteja no formato correcto.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.10 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Écran Inicial

Clicar na tecla “Pesquisar” para abrir outro écran, no qual irá pesquisar uma pasta.

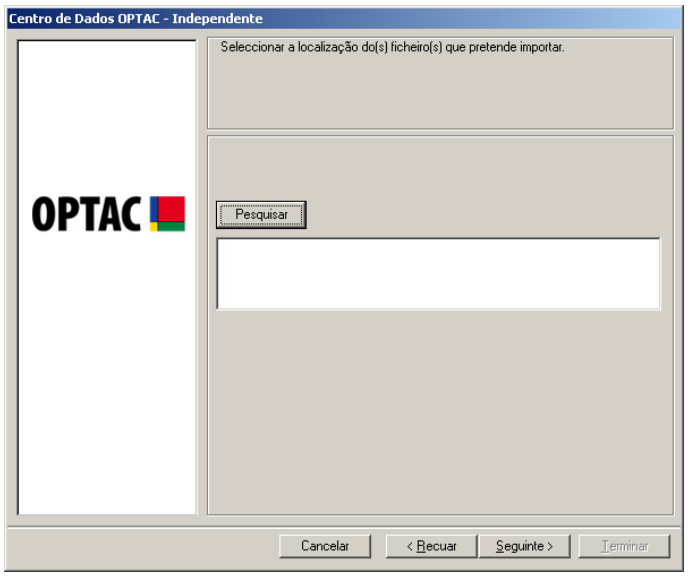


Figura 6.11 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Seleccionar Directoria

Logo que tenha seleccionado uma directoria válida, clicar em “OK”.

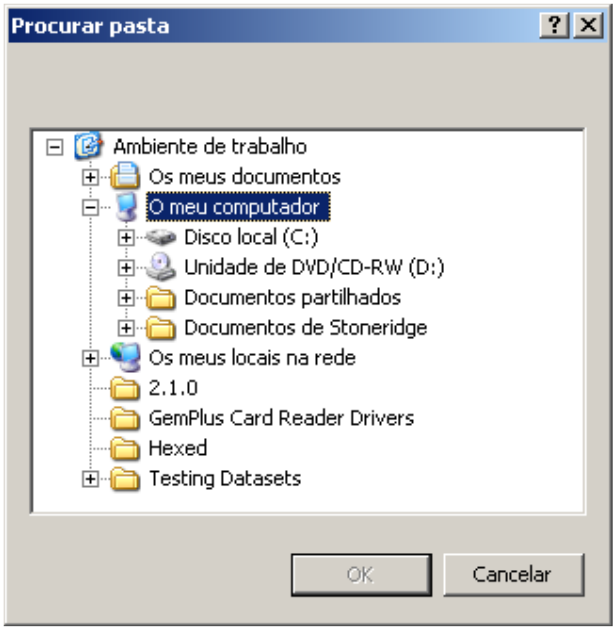


Figura 6.12 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Pesquisar

A directoria seleccionada anteriormente será visualizada na caixa de texto, clicar em “Seguinte” para continuar.

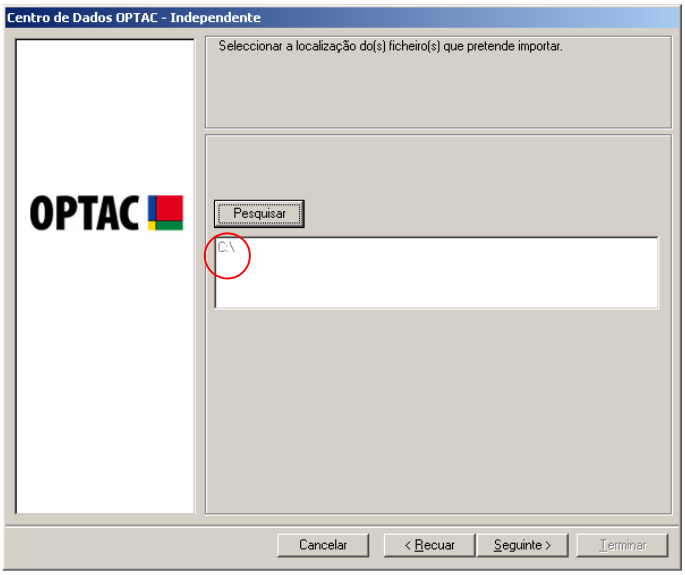


Figura 6.13 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Visualizar Localização

Este Écran permite especificar quais os tipos de ficheiros disponíveis para descarregar; os que possuem extensões legais de ficheiro ou todos os ficheiros existentes na pasta.

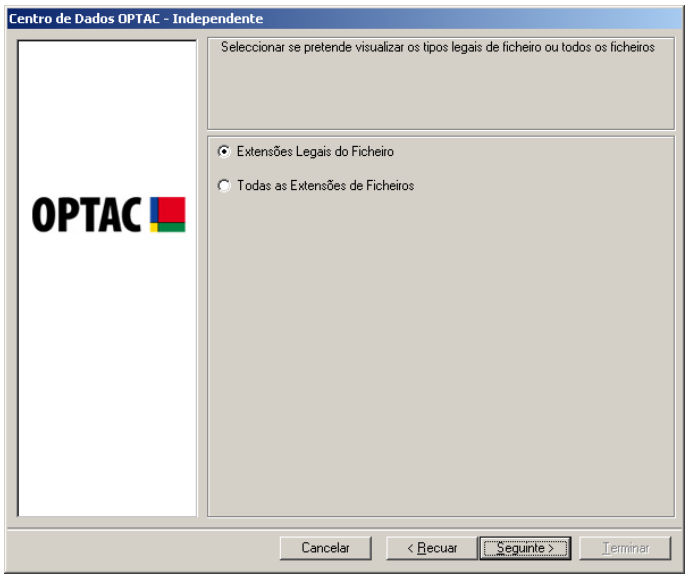

Centro de Dados OPTAC - Independente
Seleccionar se pretende visualizar os tipos legais de ficheiro ou todos os ficheiros
OPTAC
Extensões Legais do Ficheiro
Todas as Extensões de Ficheiros
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.14 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Filtragem por Extensão

Este écran permite seleccionar o(s) ficheiro(s) na directoria que pretende importar. Para seleccionar cada um dos items, clicar numa entrada da lista, colocando um "visto" na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items na lista. Poderá desmarcar os items da lista, clicando em cada um deles para retirar o "visto" (☐) ou clicando na tecla "Nenhum", desmarcando todos os items seleccionados. Se tiver seleccionado "Todas as Extensões de Ficheiros" na fase anterior, todos os ficheiros existentes na pasta serão visualizados, independentemente da sua extensão. Contudo, se tiver seleccionado "Extensões Legais de Ficheiros", apenas serão visualizados os ficheiros reconhecidos.

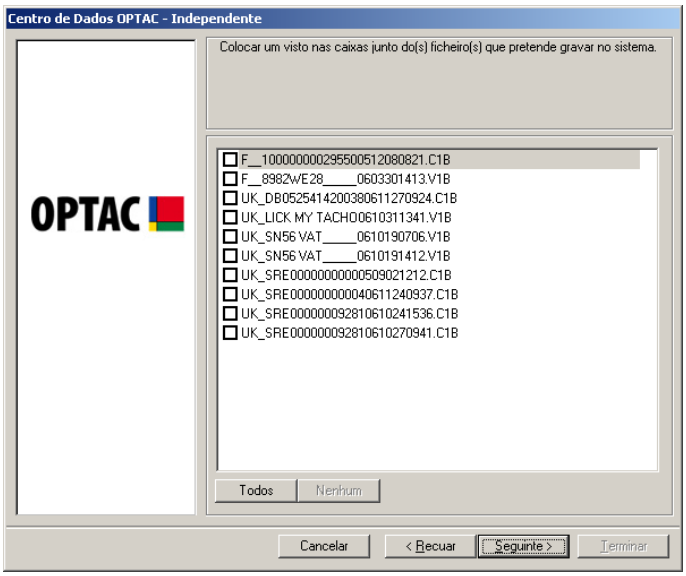


Figura 6.15 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Selecção do Ficheiro

Escolher se pretende apagar os ficheiros da directoria seleccionando “Sim” ou “Não” após tê-los gravado correctamente no sistema (Nota: se alguns ficheiros não forem correctamente gravados, estes ficheiros não serão apagados). Quando uma opção é seleccionada, o círculo junto da palavra mudará de para . Clicar em “Seguinte” para iniciar o procedimento de importação.

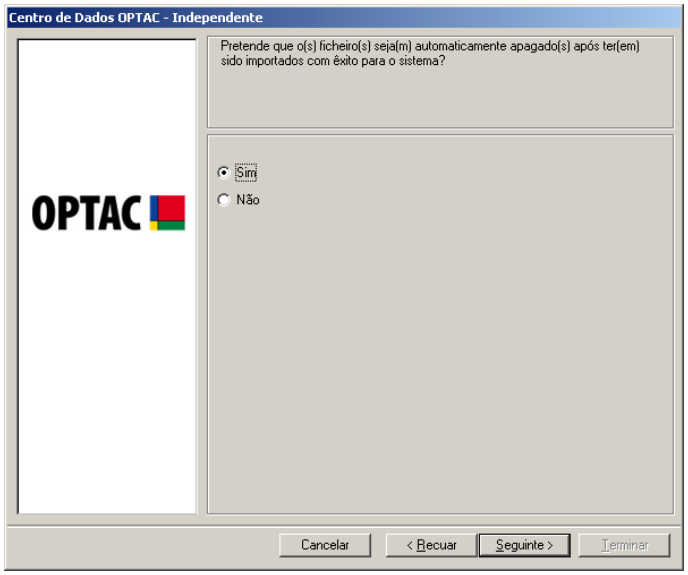


Figura 6.16 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Opção Apagar Ficheiro(s)

Após efectuar correctamente a importação, visualizará o seguinte écran. Clicar em “Terminar” para voltar ao menu principal.

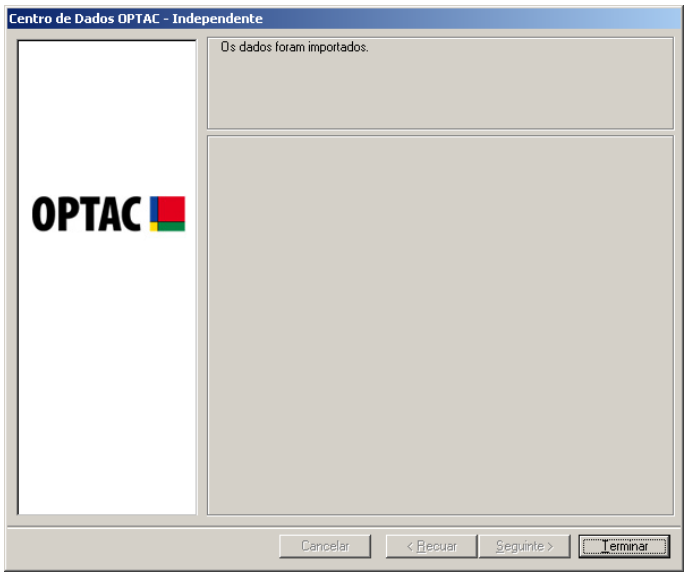


Figura 6.17 Centro de Descarregamento (Importar Dados) – Terminado

6.2 Visualizar Dados

O assistente de visualização dos dados do OPTAC permite ao utilizador visualizar os dados existentes na base de dados do OPTAC num formão gráfico. Estão disponíveis as seguintes visualizações, as quais são explicadas nos seguintes sub-capítulos:

- Descarregar Dados do Cartão
- Descarregar Dados do Tacógrafo Digital
- Dados do Condutor
- Dados do Veículo
- Informação da Velocidade

6.2.1 Descrição do Visor do Tacógrafo Digital

6.2.1.1 Símbolos de Actividade

- Condução
- Disponível
- Outro Trabalho
- Descanso
- Pausa
- Fora de Registo

Nota: As cores dos símbolos referem-se às cores dos gráficos de barras (ex: o símbolo vermelho de condução indicam que as actividades a vermelho no gráfico são actividades de condução).

6.2.1.2 Gráfico de Sete Dias

Após ter seleccionado no assistente de visualização os dados do condutor/veículo que pretende visualizar, o primeiro écran gráfico a aparecer é o gráfico de sete dias. Este gráfico inclui todos os dados para o condutor/veículo seleccionado para um período de sete dias, começando na data de início seleccionada no assistente de visualização de dados.

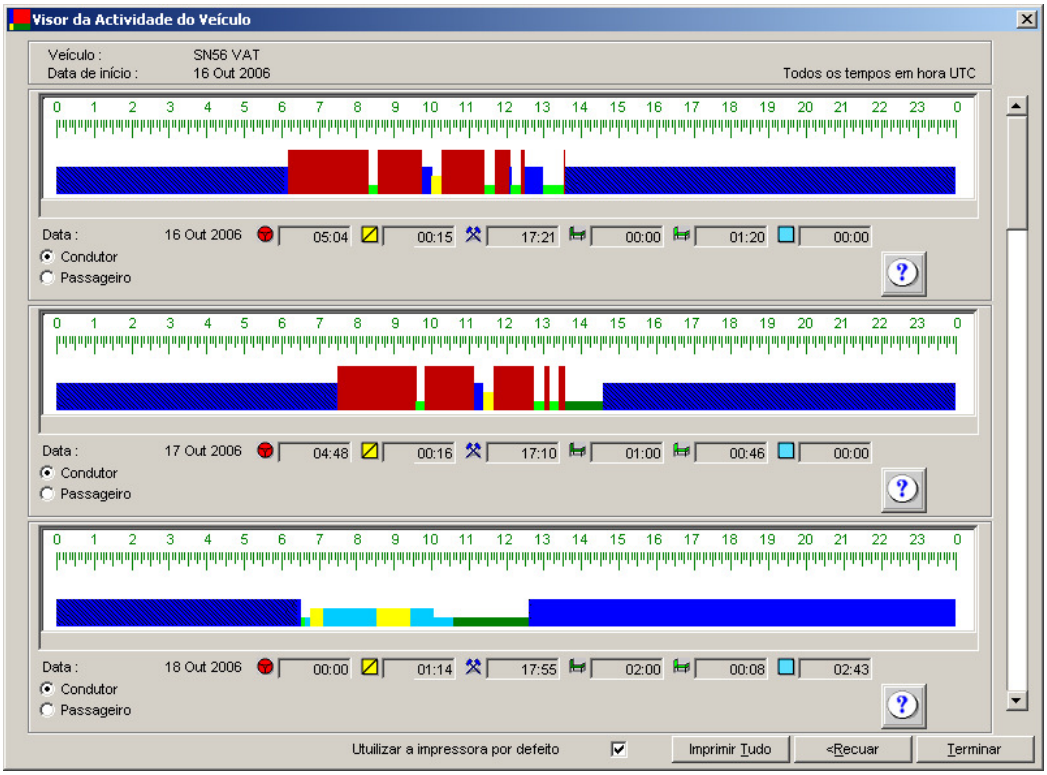

Visor da Actividade do Veículo
Veículo : SN56 VAT
Data de início : 16 Out 2006
Todos os tempos em hora UTC
Data : 16 Out 2006 05:04 00:15 17:21 00:00 01:20 00:00
Condutor
Passageiro
Data : 17 Out 2006 04:48 00:16 17:10 01:00 00:46 00:00
Condutor
Passageiro
Data : 18 Out 2006 00:00 01:14 17:55 02:00 00:08 02:43
Condutor
Passageiro
Utuilizar a impressora por defeito
Imprimir Tudo
<Recuar
Terminar

Figura 6.18 Visualização dos Dados – Gráfico de Sete Dias

São visualizados de uma só vez três dias com informações. Para visualizar cada um dos sete dias, utilizar a barra de deslocamento no lado direito do écran.

Ada gráfico inclui 24 horas de informação, começando a partir da meia-noite. Por baixo do gráfico estão as horas totais para cada uma das diversas actividades, as quais para uma mais fácil identificação, têm um círculo vermelho, como abaixo ilustrado. Para ver os símbolos ao lado das horas, basta colocar a seta do rato sobre o símbolo.

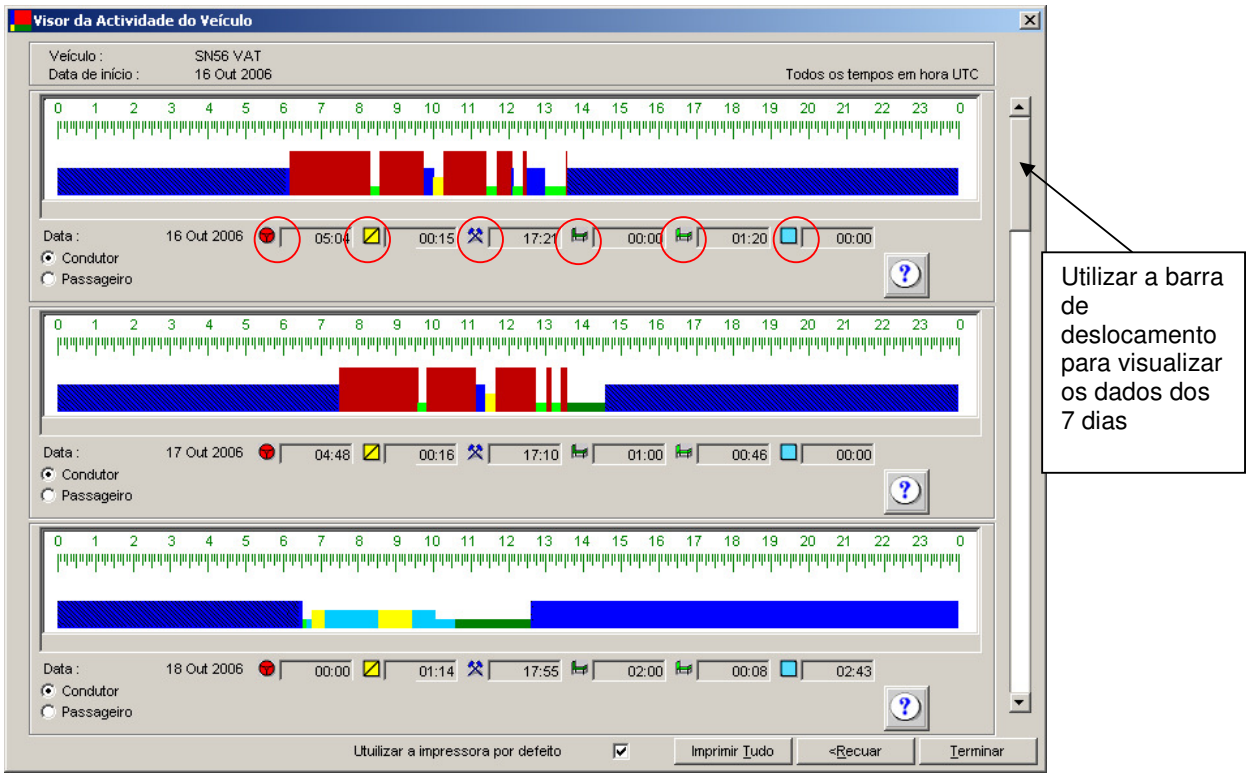

Visor da Actividade do Veículo
Veículo : SN56 VAT
Data de início : 16 Out 2006
Todos os tempos em hora UTC
Data : 16 Out 2006 05:04 00:15 17:21 00:00 01:20 00:00
Condutor
Passageiro
Data : 17 Out 2006 04:48 00:16 17:10 01:00 00:46 00:00
Condutor
Passageiro
Data : 18 Out 2006 00:00 01:14 17:55 02:00 00:08 02:43
Condutor
Passageiro
Utilizar a impressora por defeito
Imprimir Tudo
<Recuar
Terminar
Utilizar a barra de deslocamento para visualizar os dados dos 7 dias

Figura 6.19 Visualização dos Dados – Gráfico de Sete Dias – Passar Sobre o Símbolo

Clicar na tecla “Imprimir Tudo” se pretender imprimir o gráfico completo de sete dias. Clicar em “Terminar” se pretender fechar o gráfico de sete dias e voltar ao écran principal.

6.2.1.3 Modo Zoom

É possível aumentar o gráfico para um único período de 24 horas, clicando uma actividade no gráfico. Este aumento do gráfico inclui 24 horas de informação, começando 15 minutos antes do início da actividade seleccionada. Para activar o modo zoom, clicar numa área do gráfico para visualizar um écran idêntico ao abaixo ilustrado:

Figura 6.20 Visualização de Dados – Modo Zoom

O modo zoom inclui o mesmo resumo dos totais da actividade do gráfico de sete dias. Os totais da actividade referem-se ao período total de 24 horas visualizado no gráfico aumentado, ou seja, não é especificamente da meia-noite à meia-noite. Este gráfico aumentado indica também o início e fim para o dia seleccionado da actividade, os quais foram inseridos pelo condutor no tacógrafo digital.

A característica mais ponderosa do modo zoom é o facto de permitir visualizar todos os pormenores para cada uma das actividades. Para visualizar os pormenores da actividade, basta colocar o rato sobre a actividade que pretende visualizar, a qual ficará a preto, indicando que está seleccionada.

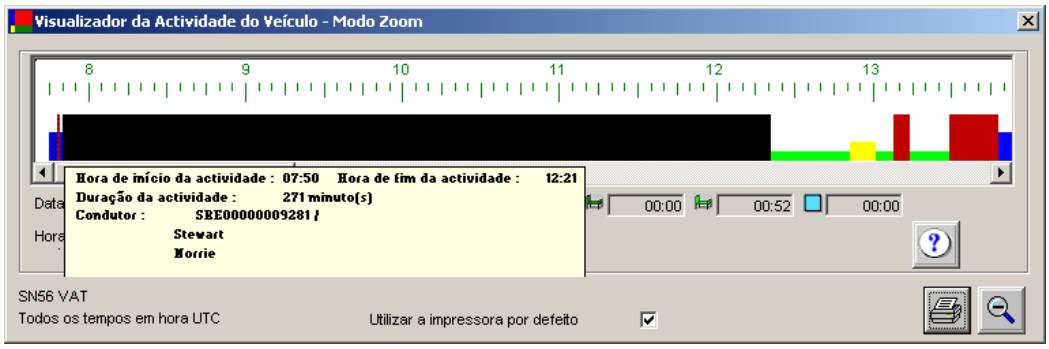


Figura 6.21 Visualização de Dados – Modo Zoom – Pormenores da Actividade

Aparecerá uma caixa com a hora de início e de fim da actividade, duração da actividade e o veículo/condutor associado à actividade. Se a actividade for uma entrada manual, ou seja, foi inserida manualmente no tacógrafo pelo condutor, será visualizado a vermelho “Entrada manual” na parte inferior da caixa.

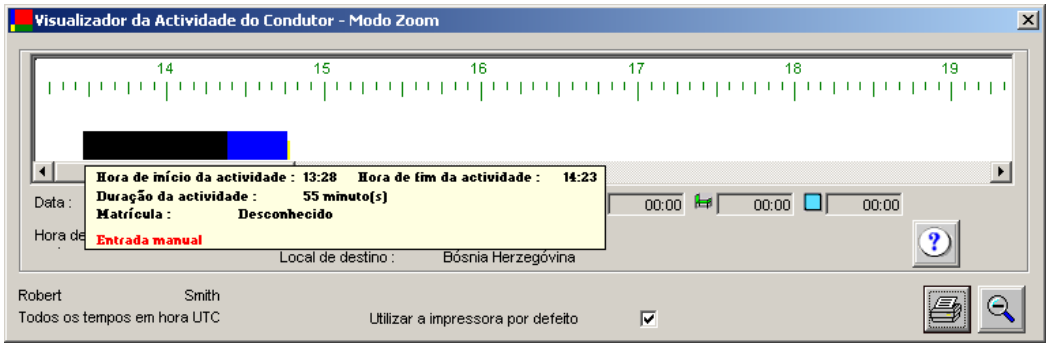


Figura 6.22 Visualização de Dados – Modo Zoom – Entrada Manual

6.2.1.4 Condutor/Veículo Desconhecido

Se o gráfico incluir uma actividade sem um condutor/veículo associado a ela, a representação gráfica da actividade terá linhas sobre ela. Este tipo de cenário ocorrerá se um veículo for conduzido sem um cartão inserido no tacógrafo digital.

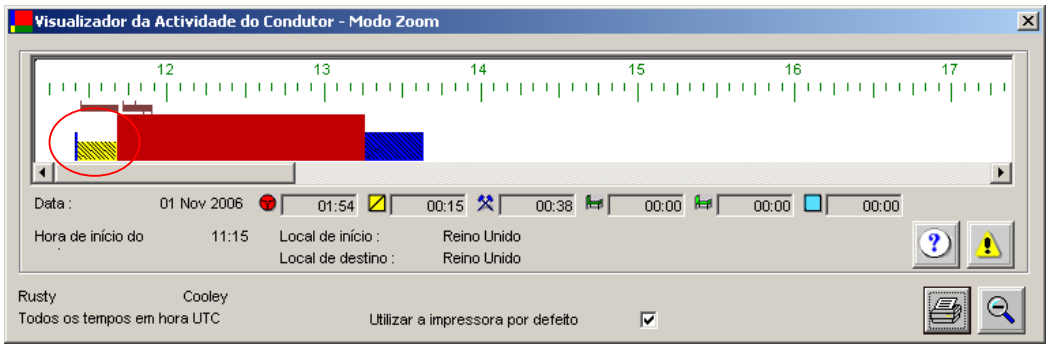


Figura 6.23 Visualização dos Dados – Modo Zoom – Condutor/Veículo Desconhecido

Quando ocorrer uma actividade com um condutor/veículo desconhecido, aparecerá a seguinte tecla:

Se clicar nesta tecla , visualizará um écran com todas as actividades efectuadas com condutor/veículo desconhecido.

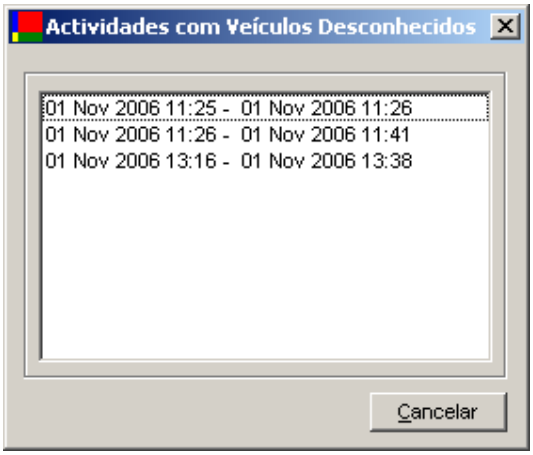

Actividades com Veículos Desconhecidos
01 Nov 2006 11:25 - 01 Nov 2006 11:26
01 Nov 2006 11:26 - 01 Nov 2006 11:41
01 Nov 2006 13:16 - 01 Nov 2006 13:38
Cancelar

Figura 6.24 Visualização dos Dados – Écran de Condutor/Veículo Desconhecido

6.2.1.5 Sobreposições

Se uma actividade se sobrepuser a outra actividade para o mesmo condutor/veículo (por exemplo, se os relógios estiverem acertados de modo errado no tacógrafo e a hora de início da actividade b for anterior à hora final da actividade a), será visualizada uma sobreposição. A sobreposição no gráfico é representada por uma linha vermelha sobre as actividades em sobreposição.

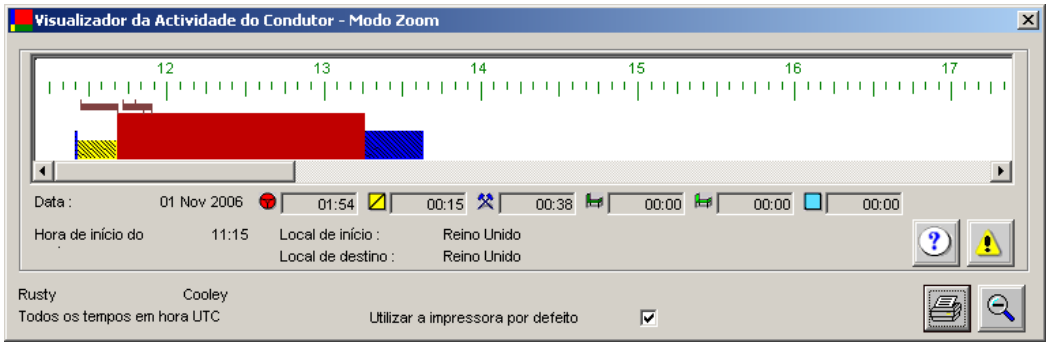


Figura 6.25 Visualização dos Dados - Sobreposições

Se colocar o cursor sobre a linha vermelha, visualizará os pormenores dessa sobreposição.

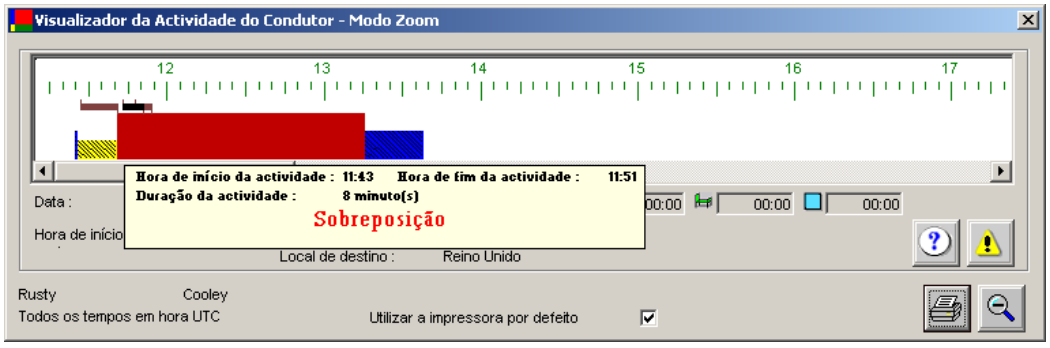


Figura 6.26 Visualização dos Dados – Passar com o Rato Sobre a Sobreposição

Para visualizar uma actividade em sobreposição, basta clicar na linha vermelha sobre o gráfico e aparecerá um écran idêntico ao abaixo ilustrado.

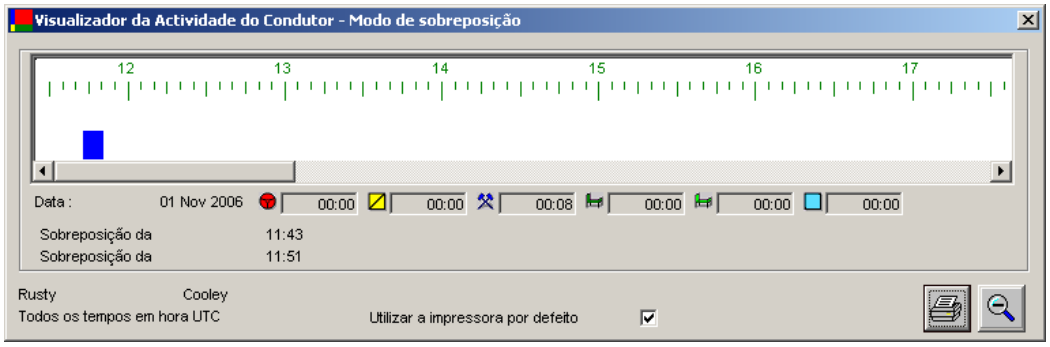


Figura 6.27 Visualização dos Dados – Modo Zoom de Sobreposição

Quando existir um gráfico de actividades com várias actividades sobrepostas, aparecerá a seguinte tecla:

Se clicar nesta tecla, aparecerá um écran com a lista de todas as actividades em sobreposição no gráfico.

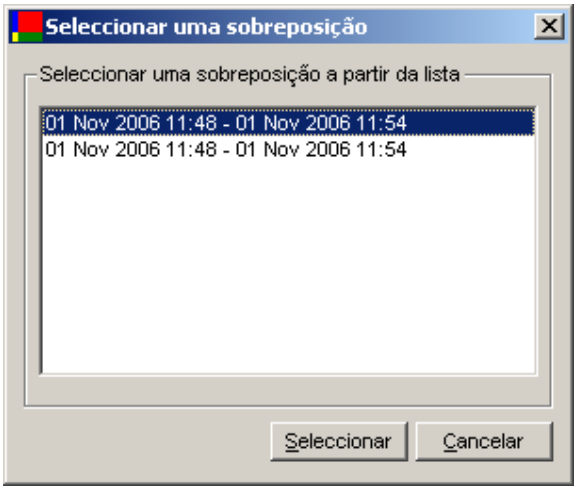

Seleccionar uma sobreposição
Seleccionar uma sobreposição a partir da lista
01 Nov 2006 11:48 - 01 Nov 2006 11:54
01 Nov 2006 11:48 - 01 Nov 2006 11:54
Seleccionar
Cancelar

Figura 6.28 Visualização dos Dados – Lista de Várias Sobreposições

6.2.2 Descarregar Dados do Cartão

Neste capítulo do assistente de visualização dos dados, poderá visualizar os dados descarregados do cartão. Seleccionar “Descarregar dados do Cartão” na lista e clicar em “Seguinte” para continuar.

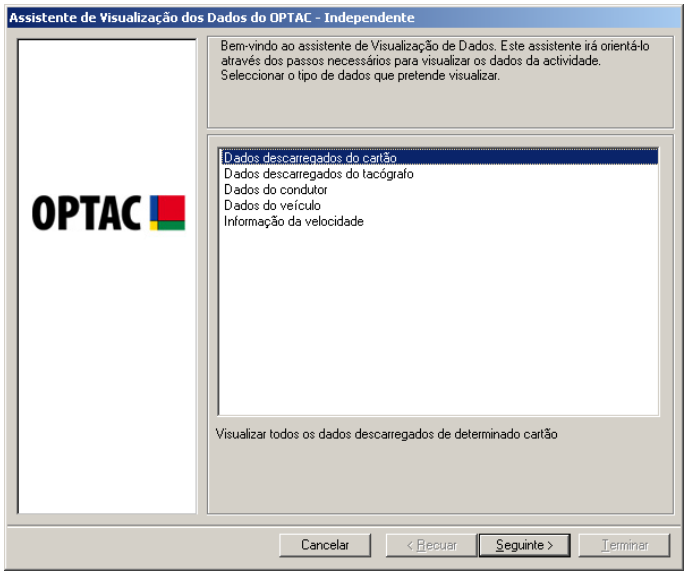

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Visualização de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para visualizar os dados da actividade.
Seleccionar o tipo de dados que pretende visualizar.
OPTAC
Dados descarregados do cartão
Dados descarregados do tacógrafo
Dados do condutor
Dados do veículo
Informação da velocidade
Visualizar todos os dados descarregados de determinado cartão
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.29 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Cartão) – Écran Inicial

Seleccionar o cartão que pretende visualizar e clicar em “Seguinte”. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

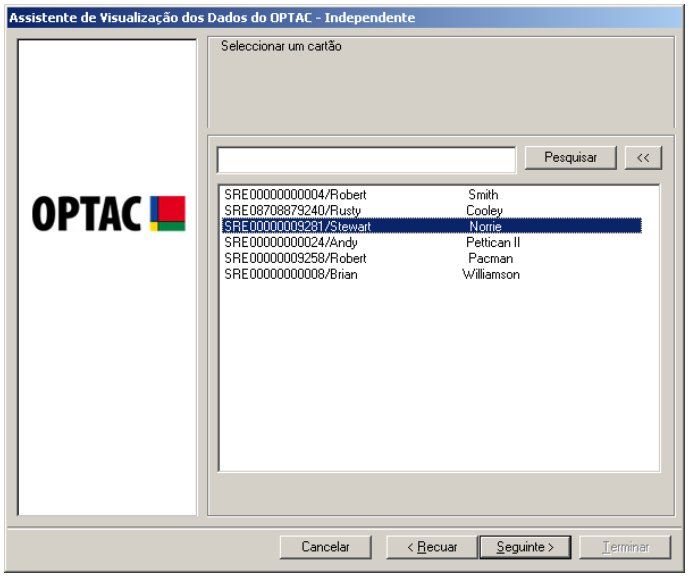


Figura 6.30 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Cartão) – Seleccionar o Cartão

O visor mostra 7 dias com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas ou , ou clicar no mês, ou seja, Outubro, para seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o condutor seleccionado).

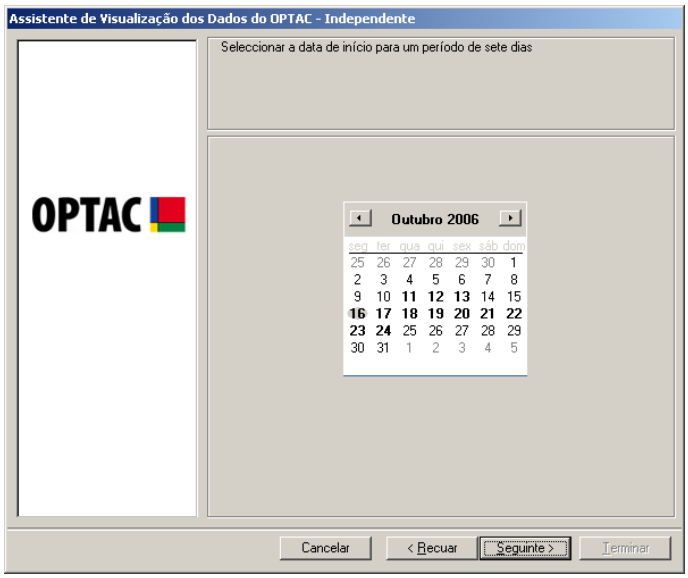

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Seleccionar a data de início para um período de sete dias
OPTAC
Outubro 2006
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.31 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Cartão) – Data de Início

Os dados serão agora visualizados num formato gráfico.

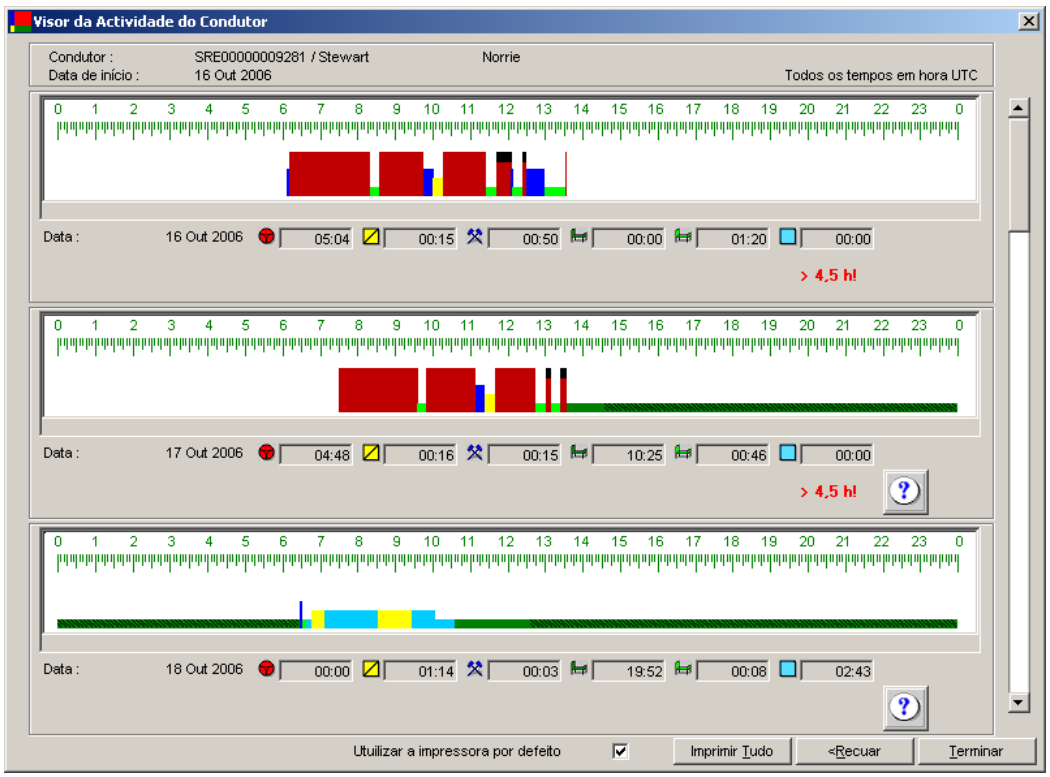

Visor da Actividade do Condutor
Condutor : SRE00000009281 / Stewart Norrie
Data de início : 16 Out 2006
Todos os tempos em hora UTC
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0
Data : 16 Out 2006 05:04 00:15 00:50 00:00 01:20 00:00
> 4,5 h!
Data : 17 Out 2006 04:48 00:16 00:15 10:25 00:46 00:00
> 4,5 h!
Data : 18 Out 2006 00:00 01:14 00:03 19:52 00:08 02:43
Utulizar a impressora por defeito
Imprimir Tudo
<Recuar
Terminar

Figura 6.32 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Cartão) – Visualização da Actividade

6.2.3 Descarregar Dados do Tacógrafo Digital

Este capítulo do assistente de visualização dos dados permite visualizar os dados descarregados do Tacógrafo Digital. Seleccionar “Descarregar dados do tacógrafo” na lista e clicar em “Seguinte” para continuar.

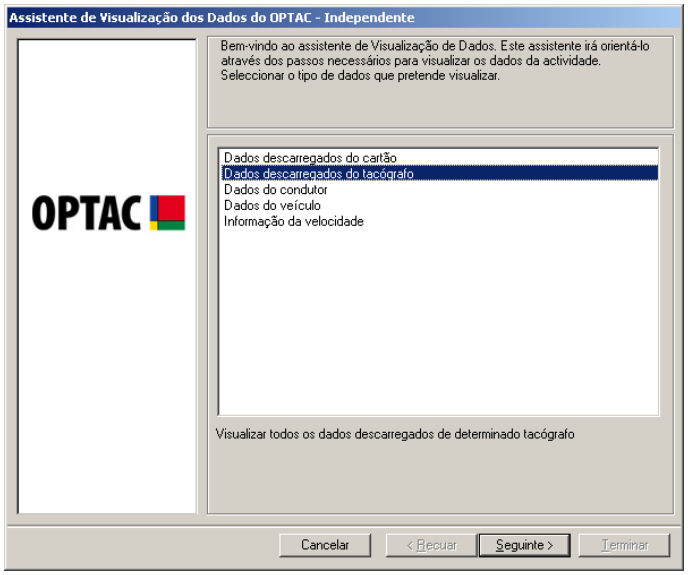

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Visualização de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para visualizar os dados da actividade.
Seleccionar o tipo de dados que pretende visualizar.
OPTAC
Dados descarregados do cartão
Dados descarregados do tacógrafo
Dados do condutor
Dados do veículo
Informação da velocidade
Visualizar todos os dados descarregados de determinado tacógrafo
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.33 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Tacógrafo) – Écran Inicial

Seleccionar o veículo que pretende visualizar e clicar em “Seguinte”. A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

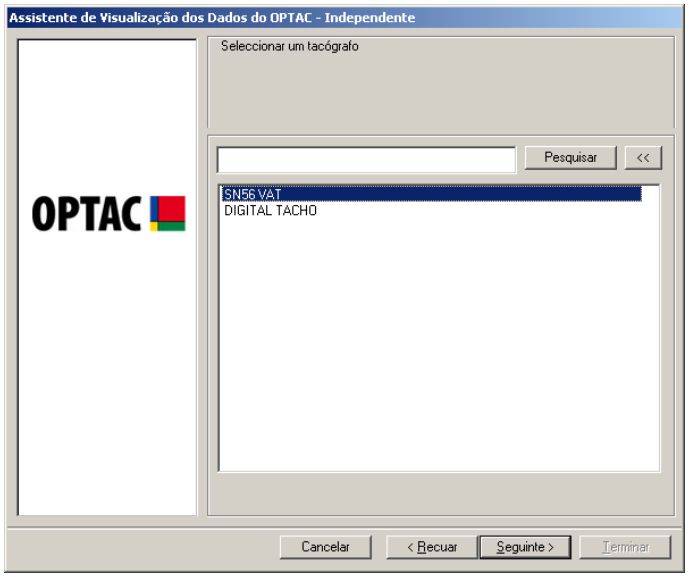


Figura 6.34 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Tacógrafo) – Seleccionar o Veículo

O visor mostra 7 dias com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ou seja, Outubro, para seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o condutor seleccionado).

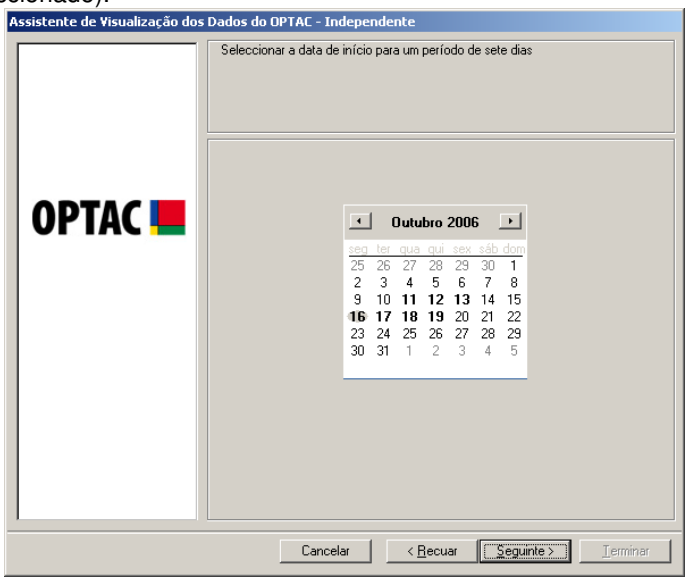

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Seleccionar a data de início para um período de sete dias
OPTAC
Outubro 2006
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.35 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Tacógrafo) – Data de Início

Os dados serão visualizados num formato gráfico (para mais informação sobre o écran de visualização dos dados, consultar o Capítulo 6.2 Vi).

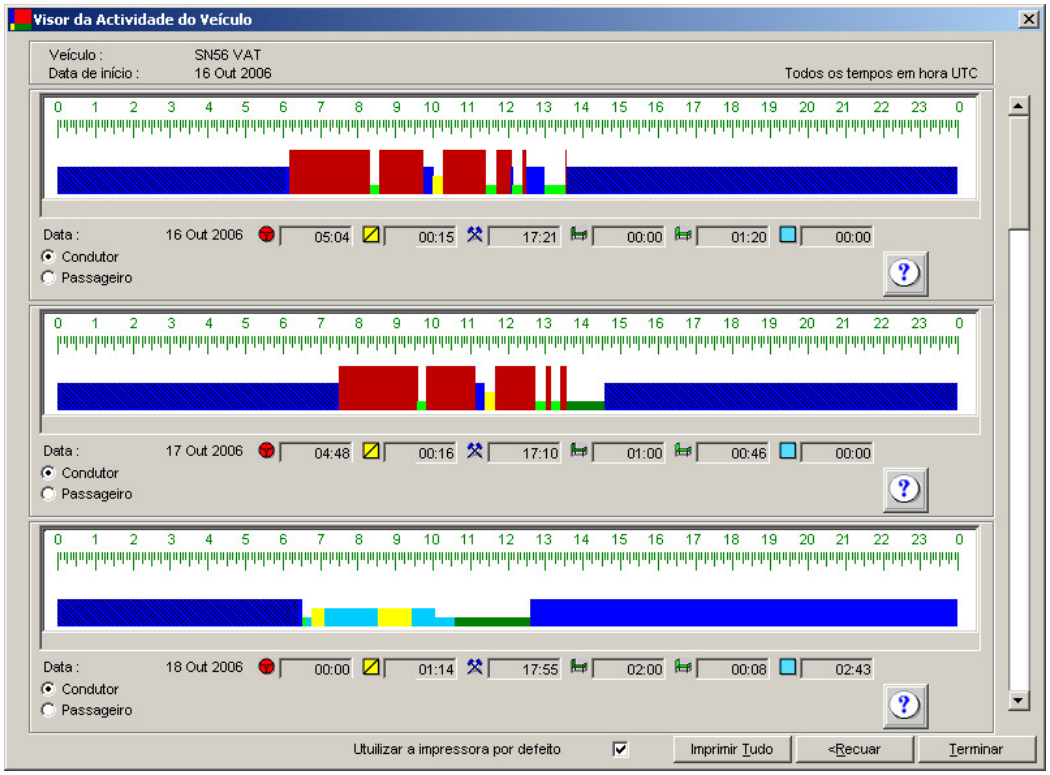

Visor da Actividade do Veículo
Veículo : SN56 VAT
Data de início : 16 Out 2006
Todos os tempos em hora UTC
Data : 16 Out 2006 05:04 00:15 17:21 00:00 01:20 00:00
Condutor
Passageiro
Data : 17 Out 2006 04:48 00:16 17:10 01:00 00:46 00:00
Condutor
Passageiro
Data : 18 Out 2006 00:00 01:14 17:55 02:00 00:08 02:43
Condutor
Passageiro
Utulizar a impressora por defeito
Imprimir Tudo
<Recuar
Terminar

Figura 6.36 Visualização dos Dados (Descarregar Dados do Tacógrafo) – Visualização da Actividade

6.2.4 Dados do Condutor

Este capítulo do assistente de visualização dos dados permite visualizar os dados do condutor. Os dados dos condutores referem-se a todos os dados existentes para determinado condutor obtidos a partir dos descarregamentos do tacógrafo e do cartão (aviso: o facto de ter dados do condutor não significa que tenha sido efectuado um descarregamento do cartão para o condutor).

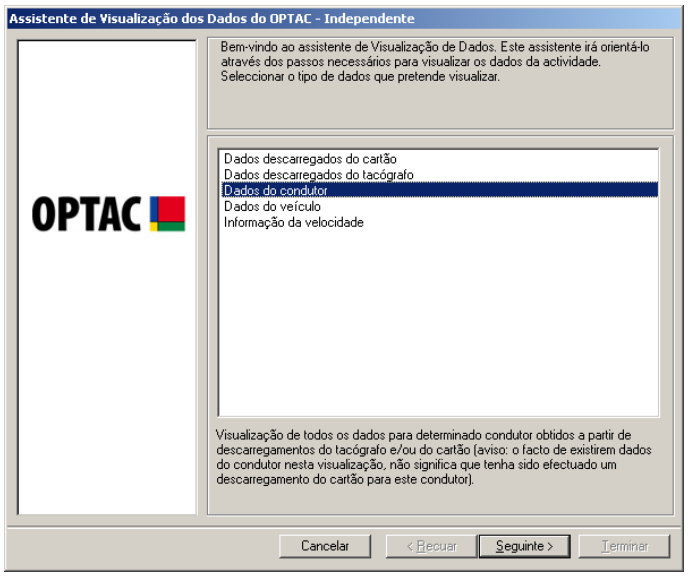

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Visualização de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para visualizar os dados da actividade.
Seleccionar o tipo de dados que pretende visualizar.
OPTAC
Dados descarregados do cartão
Dados descarregados do tacógrafo
Dados do condutor
Dados do veículo
Informação da velocidade
Visualização de todos os dados para determinado condutor obtidos a partir de descarregamentos do tacógrafo e/ou do cartão (aviso: o facto de existirem dados do condutor nesta visualização, não significa que tenha sido efectuado um descarregamento do cartão para este condutor).
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.37 Visualização dos Dados (Dados do Condutor) – Écran Inicial

Seleccionar um condutor e clicar em “Seguinte”. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

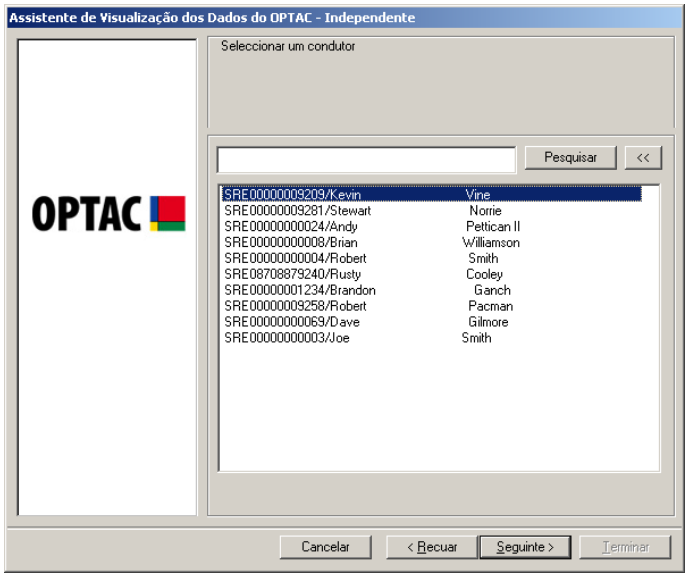


Figura 6.38 Visualização dos Dados (Dados do Condutor) – Seleccionar Condutor

O visor mostra 7 dias com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas e ou , ou clicar no mês, ou seja, Setembro, para seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2005 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o condutor seleccionado).

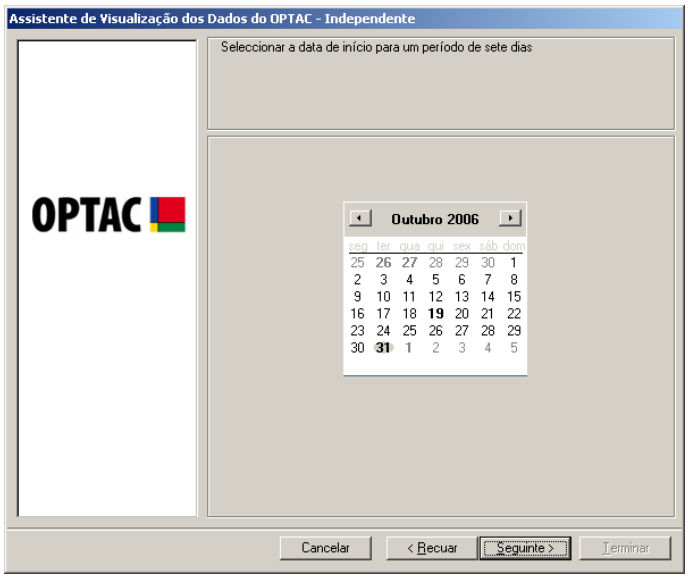

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Seleccionar a data de início para um período de sete dias
OPTAC
Outubro 2006
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.39 Visualização dos Dados (Dados do Condutor) – Data de Início

Os dados serão visualizados num formato gráfico (para mais informação sobre o écran de visualização dos dados, consultar o Capítulo 6.2 Vi).

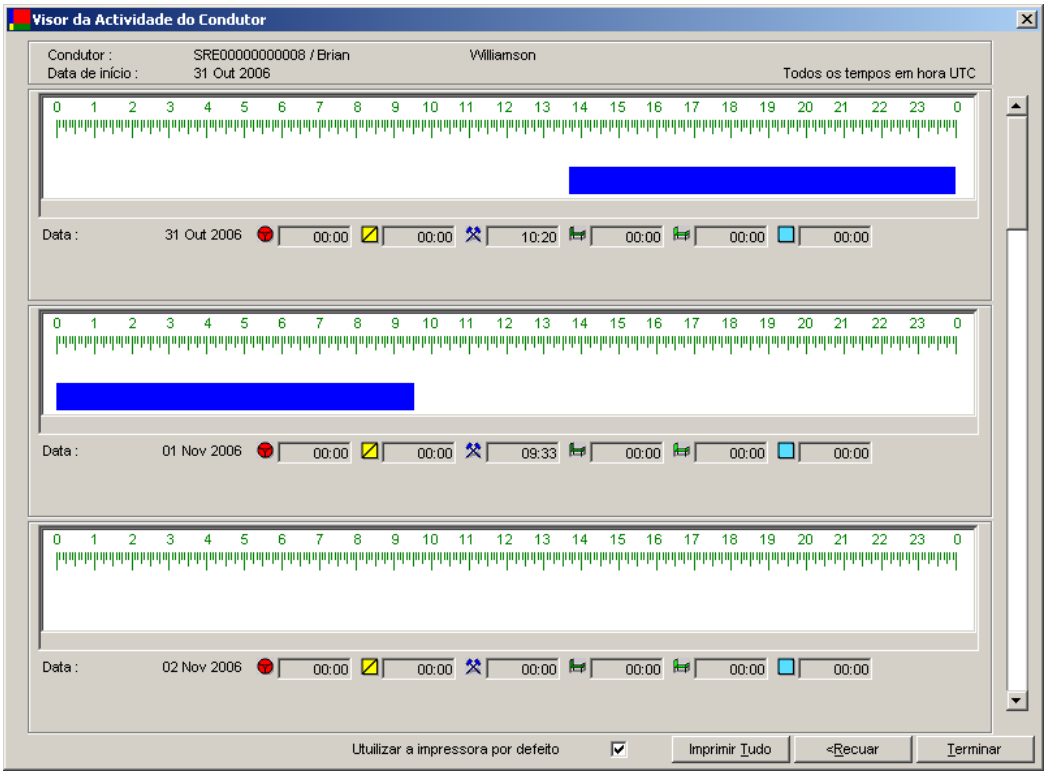

Visor da Actividade do Condutor
Condutor : SRE00000000008 / Brian Williamson
Data de início : 31 Out 2006
Todos os tempos em hora UTC
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0
Data : 31 Out 2006 00:00 00:00 10:20 00:00 00:00 00:00
Data : 01 Nov 2006 00:00 00:00 09:33 00:00 00:00 00:00
Data : 02 Nov 2006 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00 00:00
Utuilizar a impressora por defeito
Imprimir Tudo
<Recuar
Terminar

Figura 6.40 Visualização dos Dados (Dados do Condutor) – Visualização da Actividade

6.2.5 Dados do Veículo

Este capítulo do assistente de visualização dos dados permite visualizar os dados do veículo. Os dados do veículo referem-se a todos os dados para determinado veículo obtidos a partir dos descarregamentos do tacógrafo e do cartão (aviso: o facto de ter dados do veículo não significa que tenha sido efectuado um descarregamento do tacógrafo para o veículo).

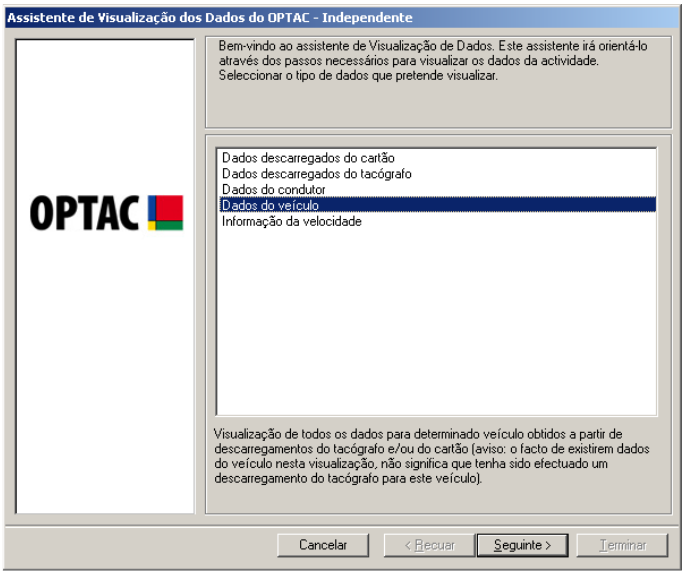

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Visualização de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para visualizar os dados da actividade.
Seleccionar o tipo de dados que pretende visualizar.
OPTAC
Dados descarregados do cartão
Dados descarregados do tacógrafo
Dados do condutor
Dados do veículo
Informação da velocidade
Visualização de todos os dados para determinado veículo obtidos a partir de descarregamentos do tacógrafo e/ou do cartão (aviso: o facto de existirem dados do veículo nesta visualização, não significa que tenha sido efectuado um descarregamento do tacógrafo para este veículo).
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.41 Visualização dos Dados (Dados do Veículo) – Écran Inicial

Seleccionar um veículo e clicar em “Seguinte”. A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

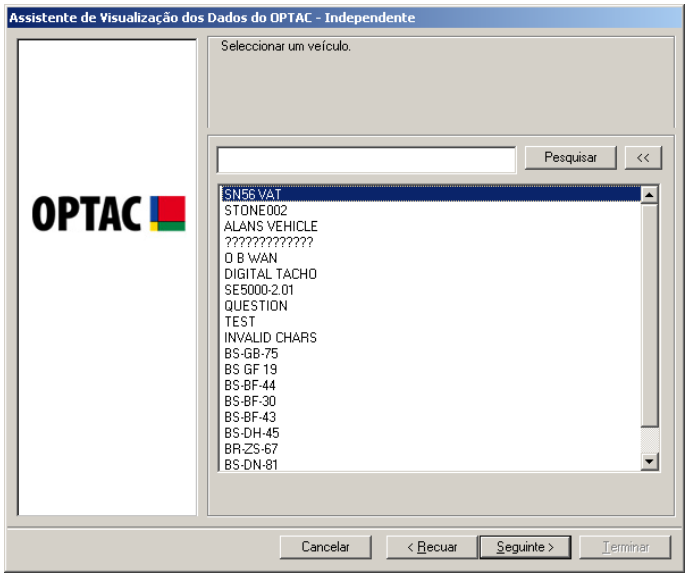


Figura 6.42 Visualização dos Dados (Dados do Veículo) – Seleccionar o Veículo

O visor mostra 7 dias com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas ou , ou clicar no mês, ou seja, Outubro, para seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o veículo seleccionado).

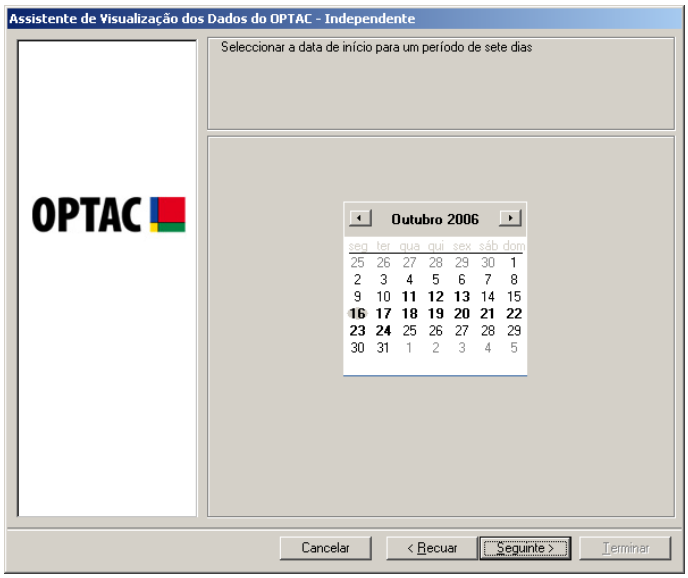

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Seleccionar a data de início para um período de sete dias
OPTAC
Outubro 2006
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.43 Visualização dos Dados (Dados do Veículo) – Data de Início

Os dados serão visualizados num formato gráfico (para mais informação sobre o écran de visualização dos dados, consultar o Capítulo 6.2 Vi).

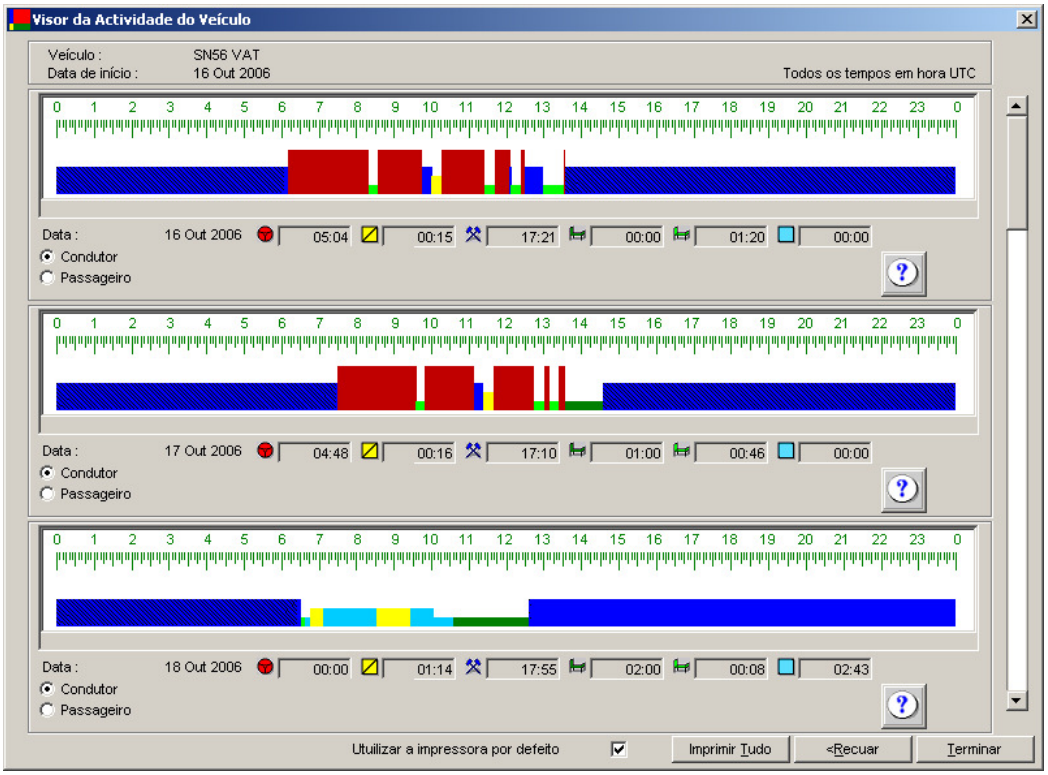

Visor da Actividade do Veículo
Veículo : SN56 VAT
Data de início : 16 Out 2006
Todos os tempos em hora UTC
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0
Data : 16 Out 2006 05:04 00:15 17:21 00:00 01:20 00:00
Condutor
Passageiro
Data : 17 Out 2006 04:48 00:16 17:10 01:00 00:46 00:00
Condutor
Passageiro
Data : 18 Out 2006 00:00 01:14 17:55 02:00 00:08 02:43
Condutor
Passageiro
Utuilizar a impressora por defeito
Imprimir Tudo
<Recuar
Terminar

Figura 6.44 Visualização dos Dados (Dados do Veículo) – Visualização da Actividade

6.2.6 Informação da Velocidade

Este capítulo do assistente de visualização dos dados permite visualizar a informação da velocidade. A informação da velocidade do veículo refere-se a toda a informação pormenorizada de velocidade obtida a partir do tacógrafo digital (aviso: o facto de ter os dados do veículo não significa que tenha sido efectuado um descarregamento do tacógrafo para o veículo). Como o tacógrafo só consegue guardar 24 horas de informação da velocidade de uma vez antes desta ser eliminada, deverão ser efectuados descarregamentos regulares no caso de necessitar desta informação.

Seleccionar “Informação da velocidade” na lista e clicar em “Seguinte” para continuar.

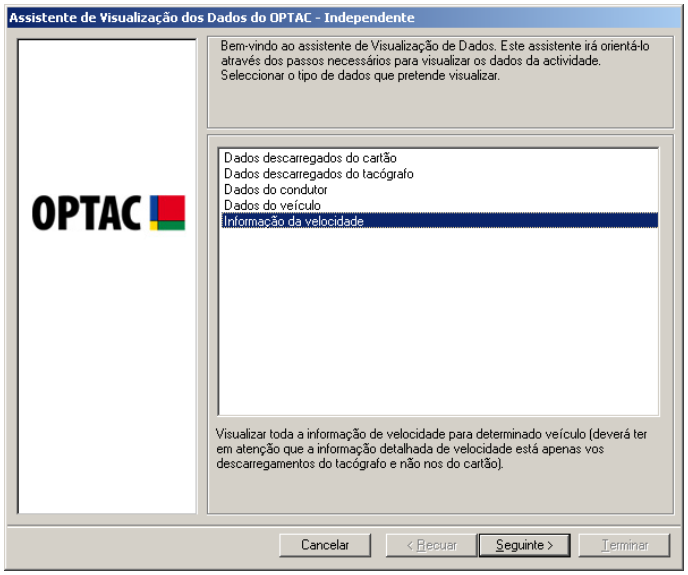

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Visualização de Dados. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para visualizar os dados da actividade.
Seleccionar o tipo de dados que pretende visualizar.
OPTAC
Dados descarregados do cartão
Dados descarregados do tacógrafo
Dados do condutor
Dados do veículo
Informação da velocidade
Visualizar toda a informação de velocidade para determinado veículo (deverá ter em atenção que a informação detalhada de velocidade está apenas vos descarregamentos do tacógrafo e não nos do cartão).
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.45 Visualização dos Dados (Informação da Velocidade) - Écran Inicial

Seleccionar um veículo e clicar em “Seguinte”. A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

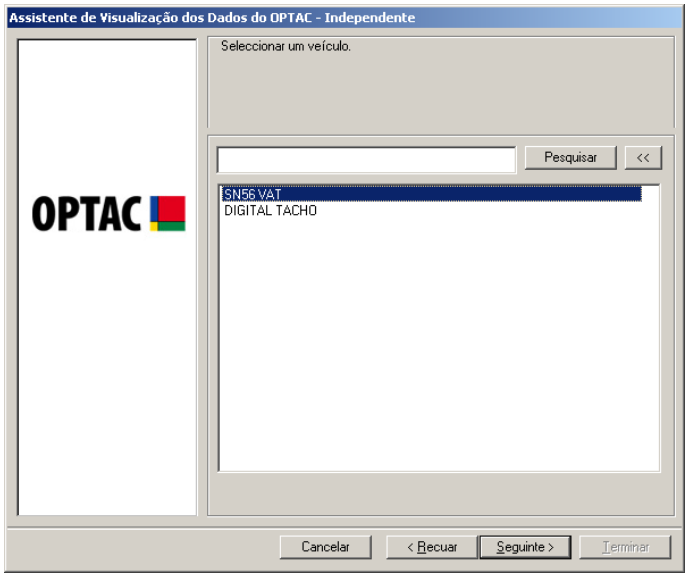


Figura 6.46 Visualização dos Dados (Informação da Velocidade) – Seleccionar um Veículo

O visor mostra 24 horas com informação de uma só vez e deverá seleccionar a data de início dos sete dias clicando no calendário. Para se mover entre os meses, clicar nas teclas ou , ou clicar no mês, ou seja, Outubro, para seleccionar um determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para escolhe um ano. (Nota: os dias que estejam a negrito incluem dados para o veículo seleccionado).

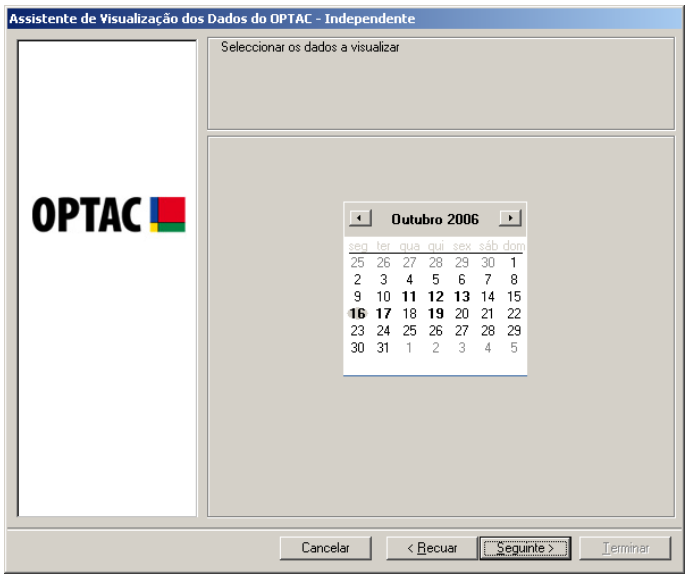
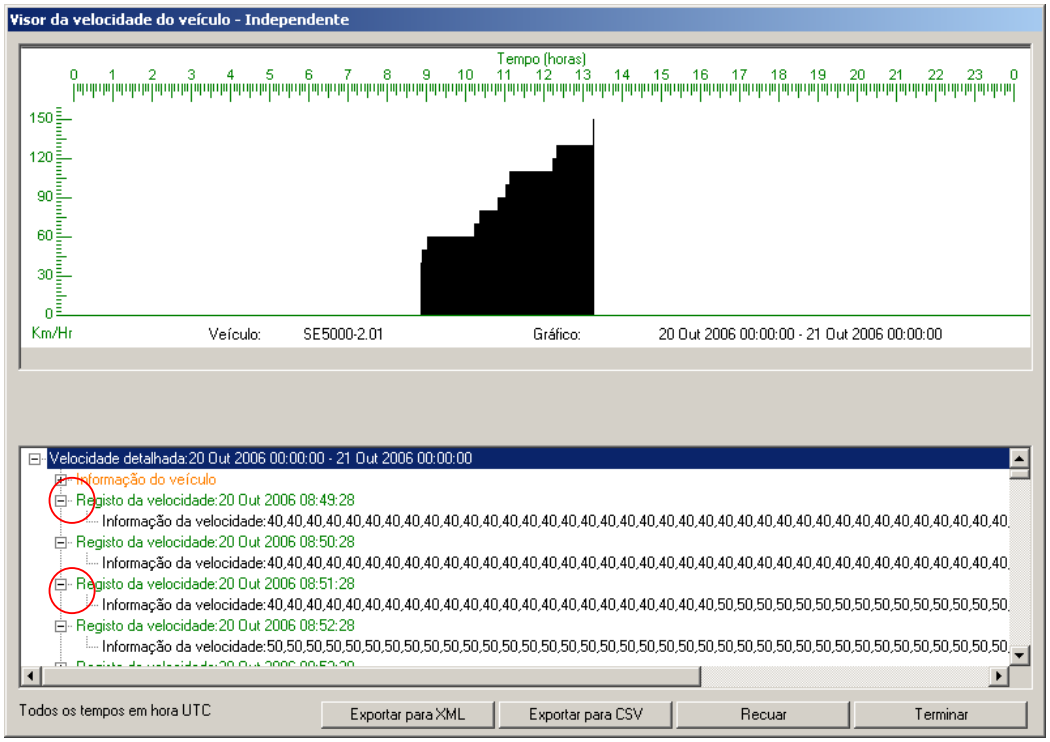

Assistente de Visualização dos Dados do OPTAC - Independente
Seleccionar os dados a visualizar
OPTAC
Outubro 2006
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.47 Visualização dos Dados (Informação da Velocidade) – Data de Início

Os dados serão visualizados num formato gráfico, como referido nos capítulos seguintes:

6.2.6.1 Gráfico de 24 Horas

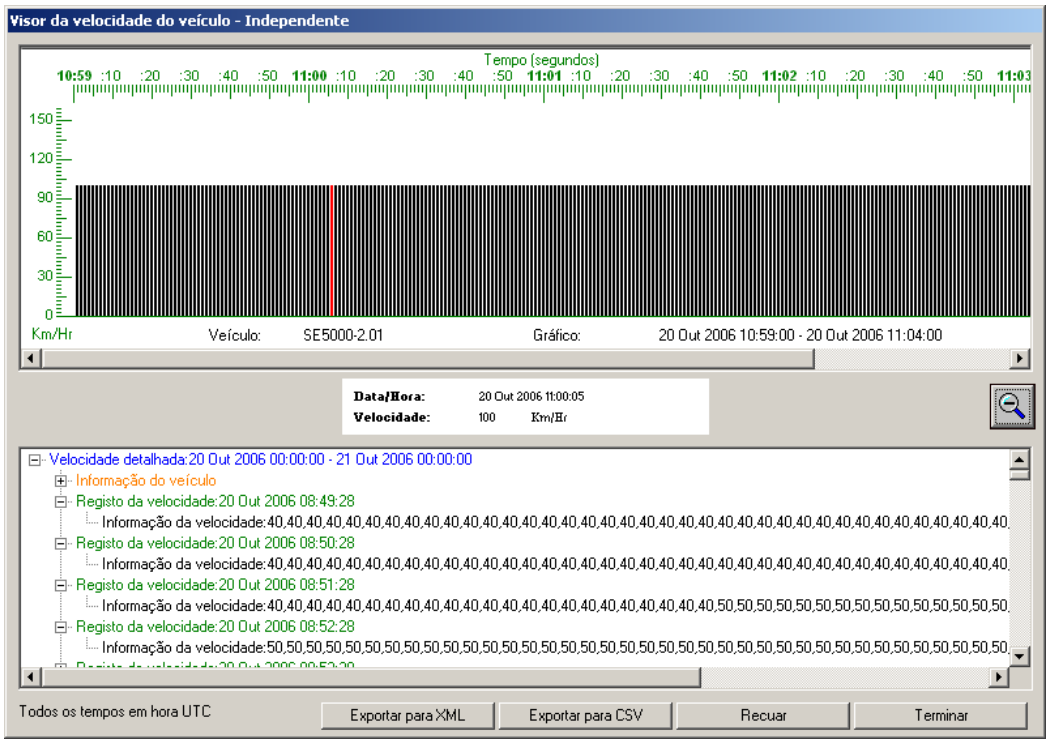
Após ter seleccionado no assistente de informação de velocidade os dados do veículo que pretende visualizar, o primeiro écran gráfico visualizado é o gráfico de 24 horas. Este gráfico inclui toda a informação da velocidade para o veículo seleccionado, para a data seleccionada no assistente acima referido.


Visor da velocidade do veículo - Independente
Tempo (horas)
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0
150
120
90
60
30
0
Km/Hr
Veículo: SE5000-2.01
Gráfico: 20 Out 2006 00:00:00 - 21 Out 2006 00:00:00
Velocidade detalhada:20 Out 2006 00:00:00 - 21 Out 2006 00:00:00
Informação do veículo
Registo da velocidade:20 Out 2006 08:49:28
Informação da velocidade:40,40,40,

6.2.6.2 Modo Zoom de Visualização por Hora

Poderá aumentar a visualização da informação da velocidade para blocos de 1 hora ou de 5 minutos, clicando numa área do gráfico. Ao clicar pela primeira vez no gráfico, visualizará um período de 1 hora e se clicar novamente visualizará um período de 5 minutos. Para diminuir, clicar no icon da lupa.

Figura 6.49 Visualização da Velocidade – Modo Zoom - 1 Hora


Visor da velocidade do veículo - Independente
Tempo (segundos)
10:59 :10 :20 :30 :40 :50 11:00 :10 :20 :30 :40 :50 11:01 :10 :20 :30 :40 :50 11:02 :10 :20 :30 :40 :50 11:03
150
120
90
60
30
0
Km/Hr
Veículo: SE5000-2.01
Gráfico: 20 Out 2006 10:59:00 - 20 Out 2006 11:04:00
Data/Hora: 20 Out 2006 11:00:05
Velocidade: 100 Km/Hr
Velocidade detalhada:20 Out 2006 00:00:00 - 21 Out 2006 00:00:00
Informação do veículo
Registo da velocidade:20 Out 2006 08:49:28
Informação da velocidade:40,40,40,

6.3 Centro de Relatório

O Centro de Relatório permite a impressão de vários relatórios existentes na base de dados do OPTAC.

6.3.1 Eventos a Avarias

Este relatório mostra todos os Eventos e Falhas registados e descarregados do tacógrafo/cartão numa determinada data.

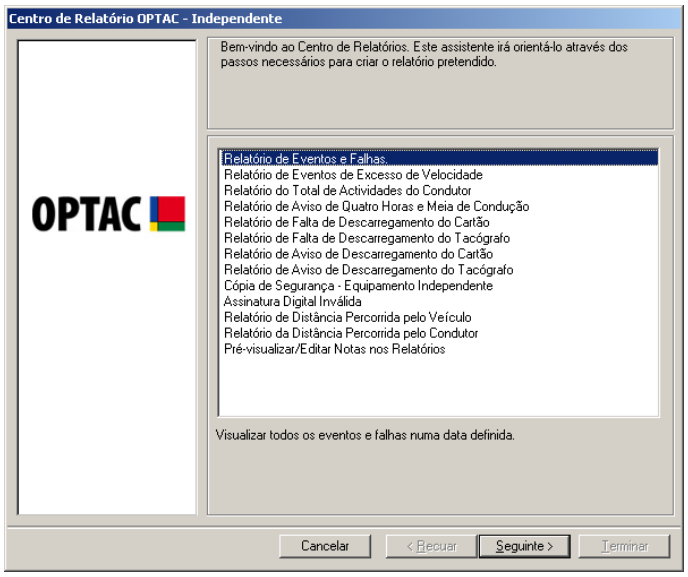

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar todos os eventos e falhas numa data definida.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.51 Centro de Relatório (Eventos e Falhas) – Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

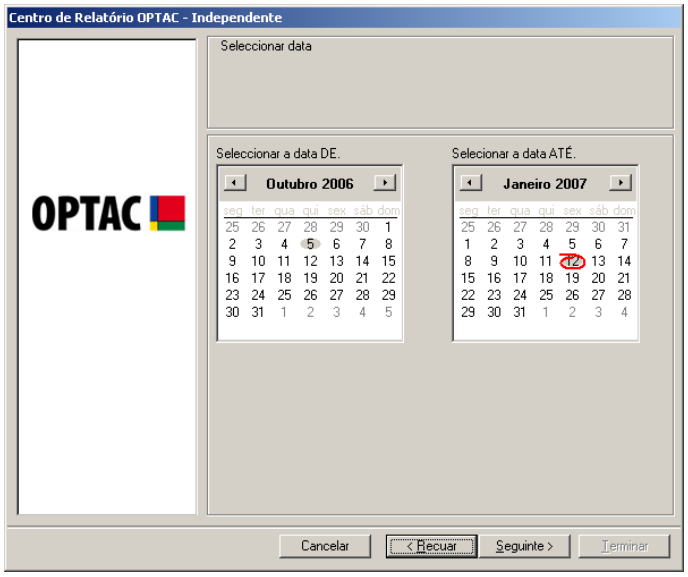


Figura 6.52 Centro de Relatório (Eventos e Falhas) – Seleccionar data

Escolher o campo de selecção.

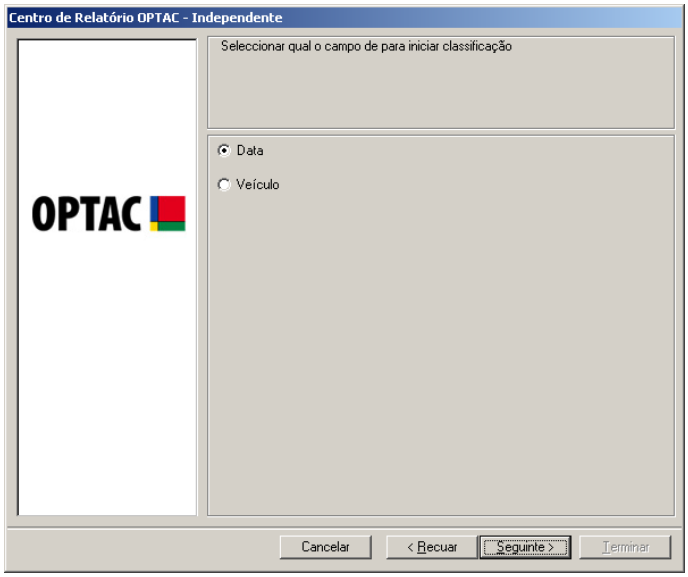


Figura 6.53 Centro de Relatório (Eventos e Avarias) – Seleccionar por Campo

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - .

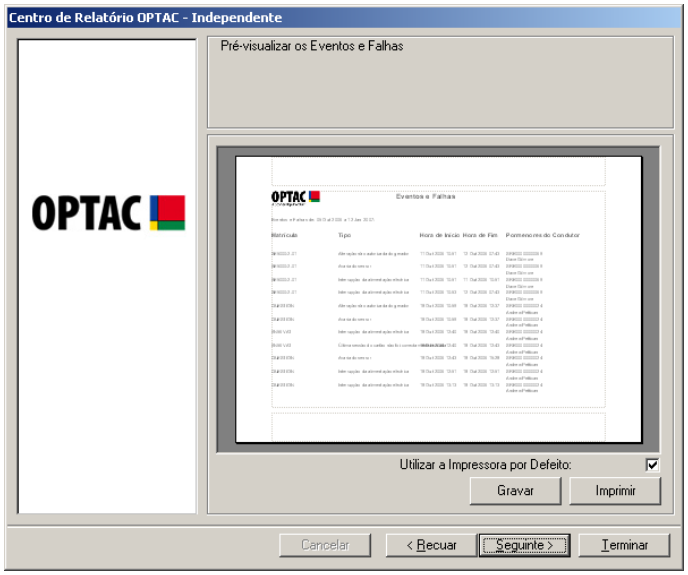


Figura 6.54 Centro de Relatório (Eventos e Falhas) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

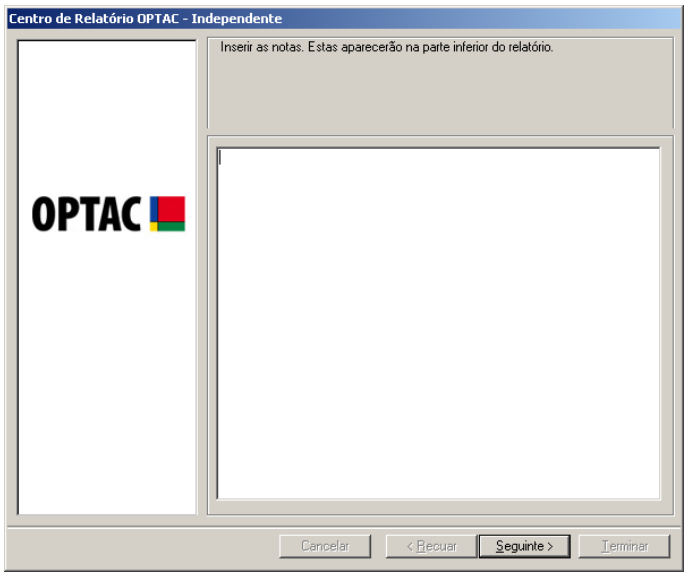


Figura 6.55 Centro de Relatório (Eventos e Falhas) – Notas

6.3.2 Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade

Este relatório mostra todos os eventos de excesso de velocidade registados e descarregados de um tacógrafo numa determinada data.

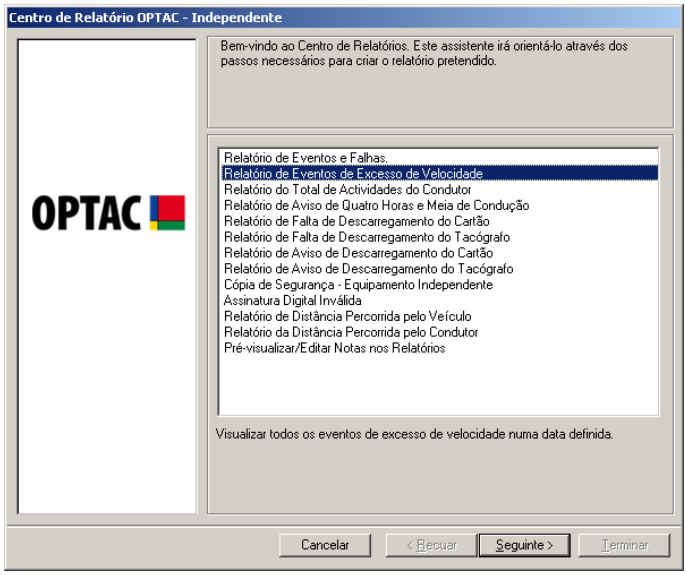

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar todos os eventos de excesso de velocidade numa data definida.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.56 Centro de Registo (Eventos de Excesso de Velocidade) – Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

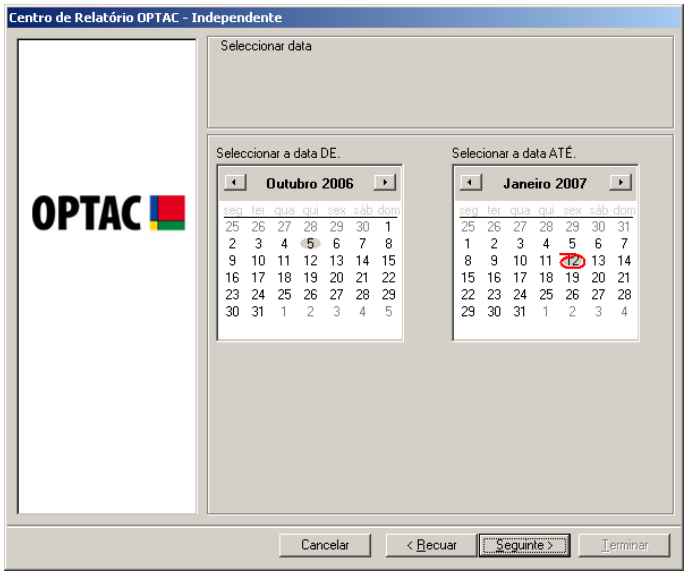

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Seleccionar data
OPTAC
Seleccionar a data DE.
Outubro 2006
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Selecionar a data ATÉ.
Janeiro 2007
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 31
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 1 2 3 4
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.57 Centro de Registo (Eventos de Excesso de Velocidade) – Seleccionar Data

Escolher o campo de selecção.

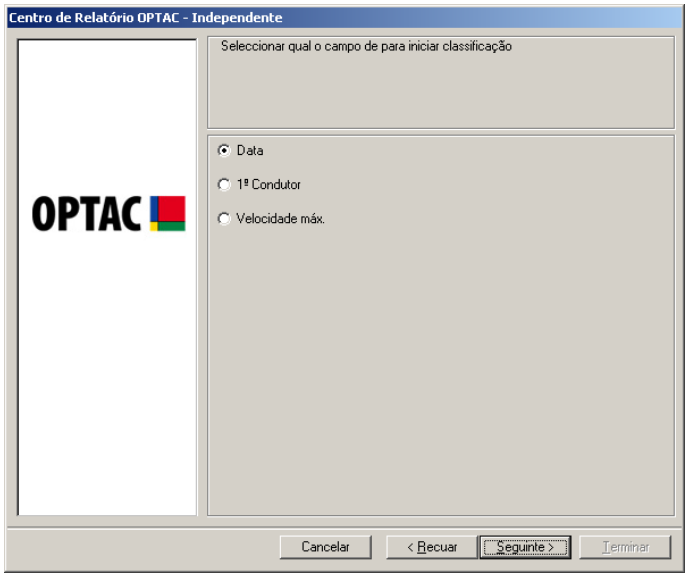


Figura 6.58 Centro de Relatório (Eventos de Excesso de Velocidade) – Seleccionar por Campo

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - .

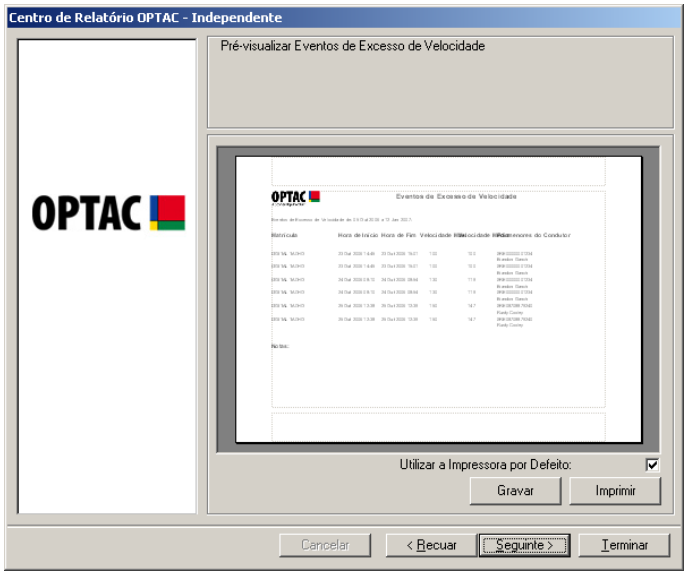


Figura 6.59 Centro de Registo (Eventos de Excesso de Velocidade) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

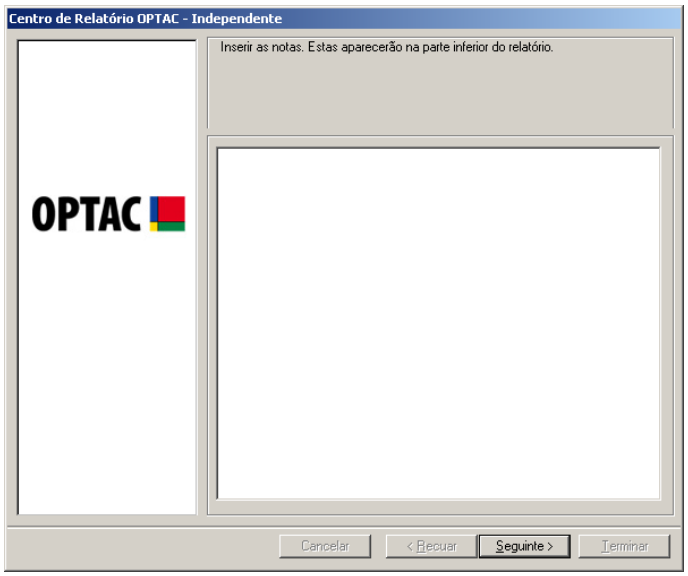


Figura 6.60 Centro de Registo (Eventos de Excesso de Velocidade) – Notas

6.3.3 Totais da Actividade do Condutor

Este relatório mostra o total para cada actividade efectuada pelo condutor durante uma determinada data.

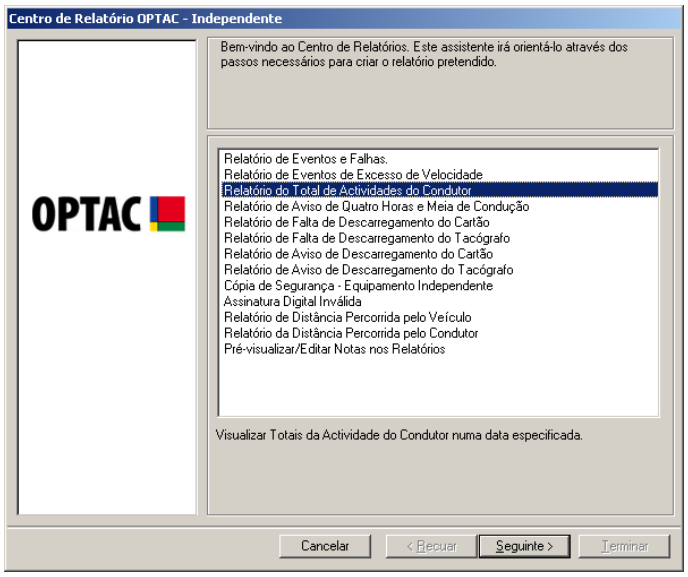

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar Totais da Actividade do Condutor numa data especificada.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.61 Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) – Écran Inicial

Seleccionar um número qualquer de condutores na lista e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla "Todos" ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto (☐) ou clicando na tecla "Nenhum", a qual remove a selecção de todos os items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

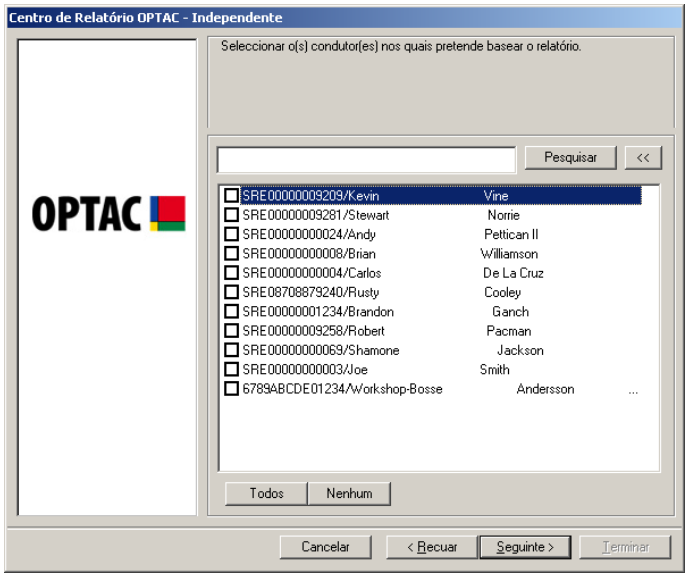


Figura 6.62 Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

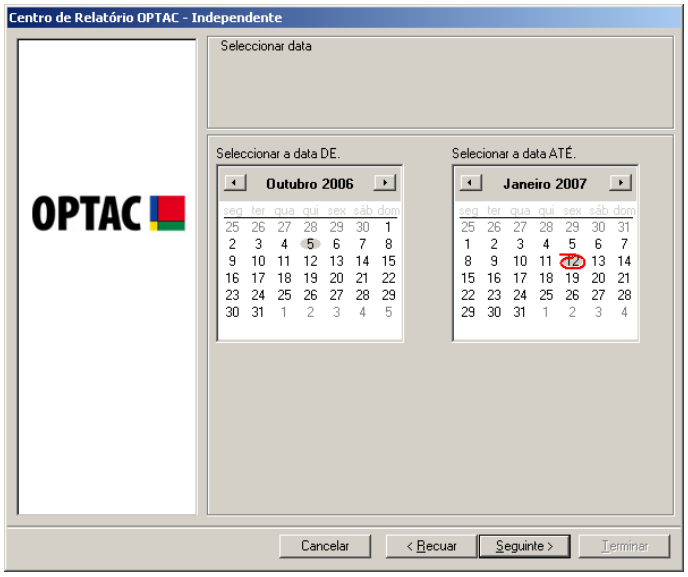


Figura 6.63 – Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - ☒.

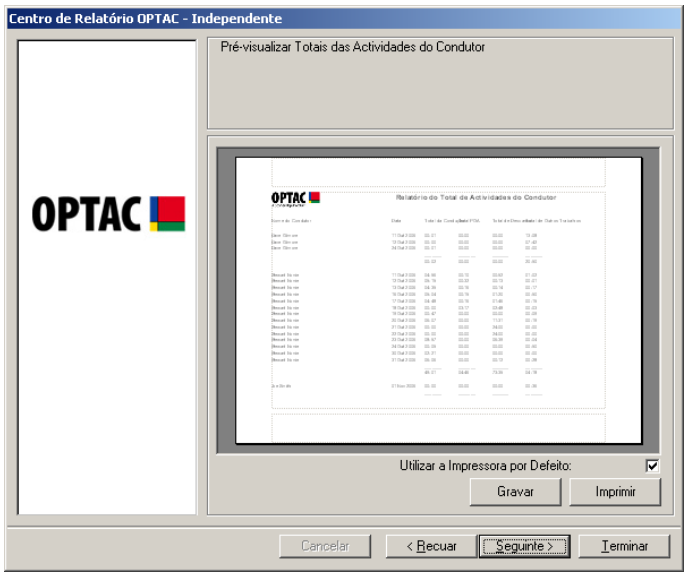


Figura 6.64 Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

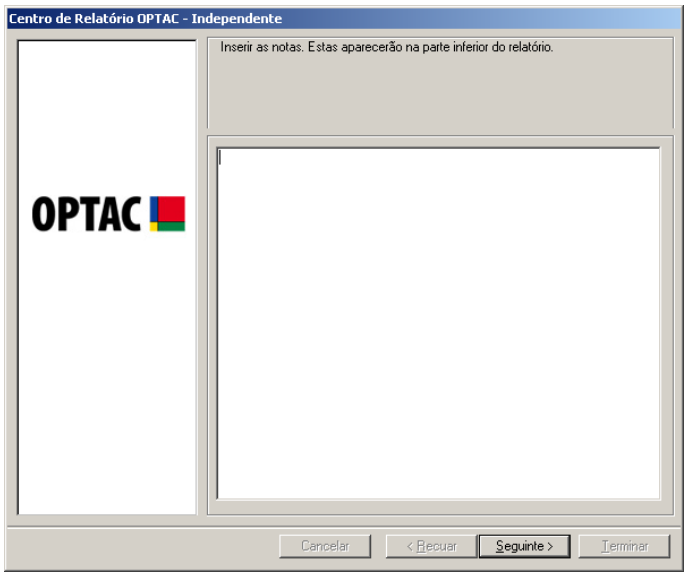


Figura 6.65 Centro de Relatório (Totais da Actividade do Condutor) - Notas

6.3.4 Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia

O objectivo deste relatório é mostrar uma lista das actividades que possam ter excedido o limite de 4.5 horas de condução. Para compreender se ocorreu uma infracção, deverão ser verificadas as actividades de apareçam no relatório.

Clicar em “Seguinte” para continuar.

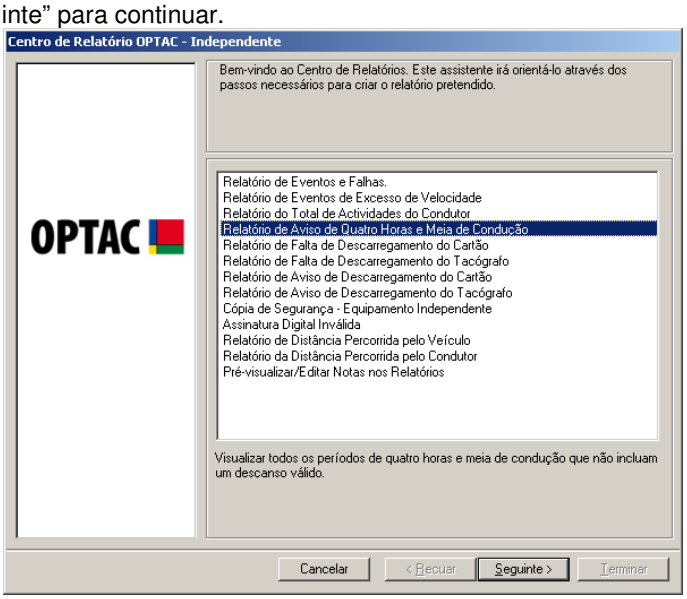

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar todos os períodos de quatro horas e meia de condução que não incluam um descanso válido.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.66 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) – Écran Inicial

Seleccionar um número qualquer de condutores na lista e clicar em “Seguinte”. Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla “Todos” ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto (☐) ou clicando na tecla “Nenhum”, a qual remove a selecção de todos os items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

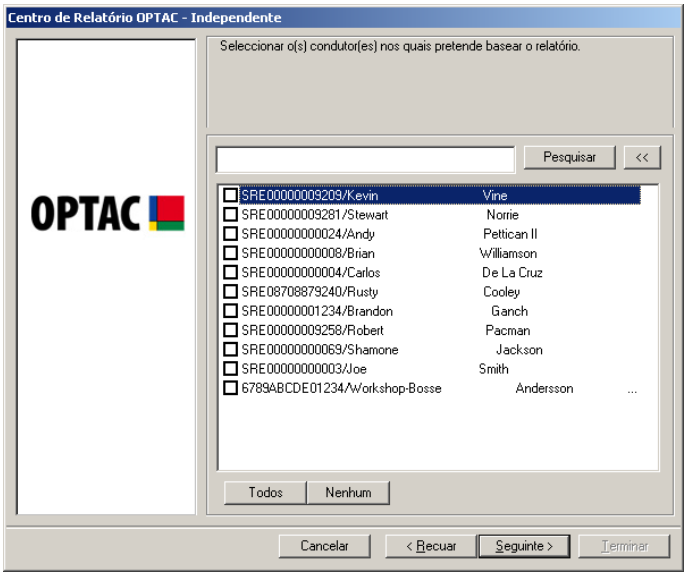


Figura 6.67 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

.

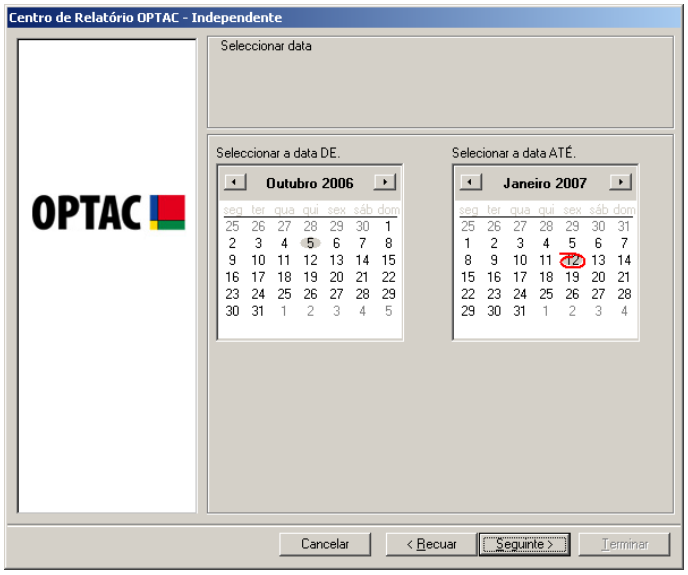


Figura 6.68 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - ☒.

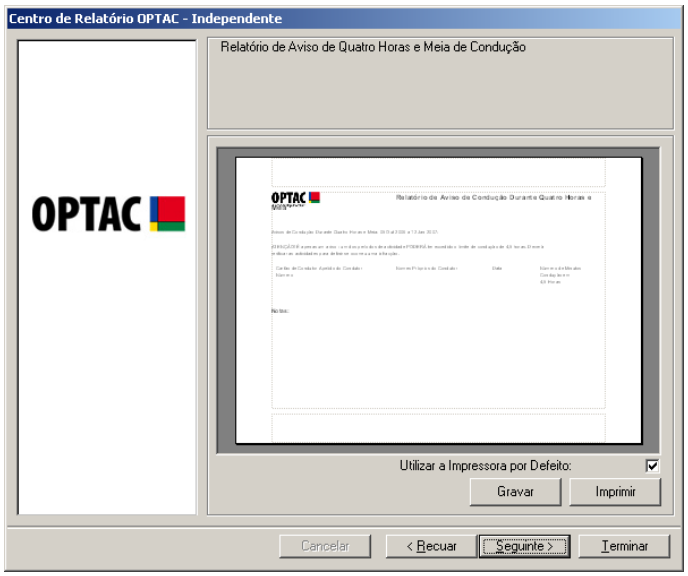


Figura 6.69 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

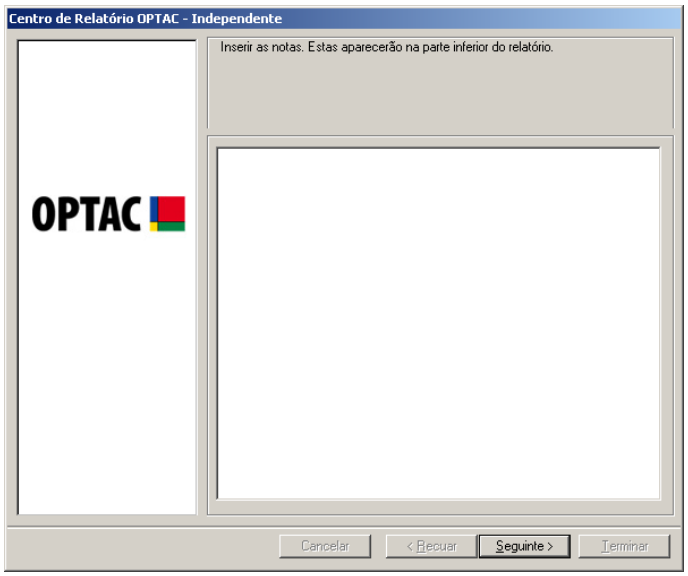


Figura 6.70 Centro de Relatório (Aviso de Condução de Quatro Horas e Meia) - Notas

6.3.5 Relatório de Falta de Descarregamentos do Cartão

Este relatório indica todas as actividades do condutor obtidas a partir do descarregamento do tacógrafo, mas que ainda não foram obtidas a partir do cartão.

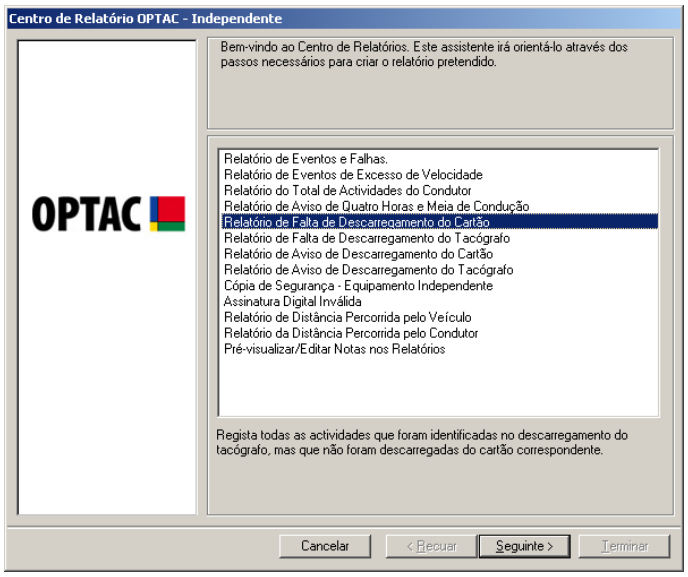

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Regista todas as actividades que foram identificadas no descarregamento do tacógrafo, mas que não foram descarregadas do cartão correspondente.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.71 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de relatório que pretende criar e clicar em “Seguinte”. O relatório detalhado mostrará as actividades identificadas no descarregamento do tacógrafo mas que ainda não fora descarregadas do cartão correspondente numa determinada data, já que o relatório resumido mostra uma entrada por dia numa determinada data, indicando uma contagem das actividades nesse dia. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de para .

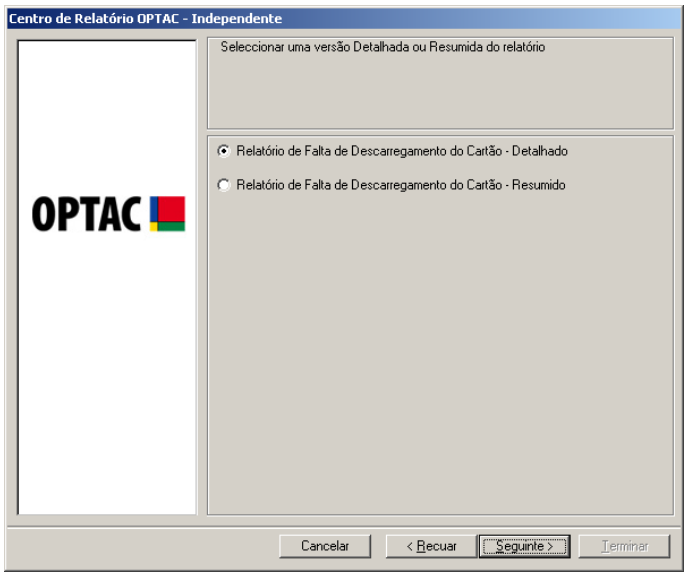

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Seleccionar uma versão Detalhada ou Resumida do relatório
OPTAC
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão - Detalhado
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão - Resumido
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.72 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Seleccionar Tipo de Relatório

6.3.5.1 Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão – Detalhado

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

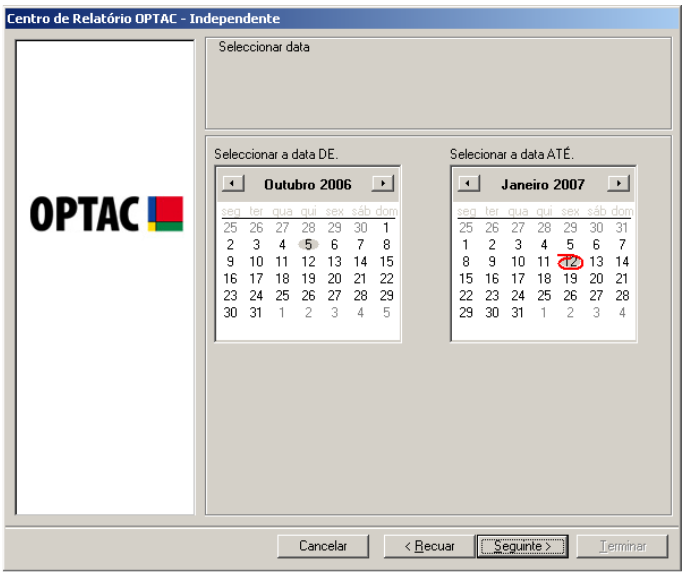


Figura 6.73 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - ☒.

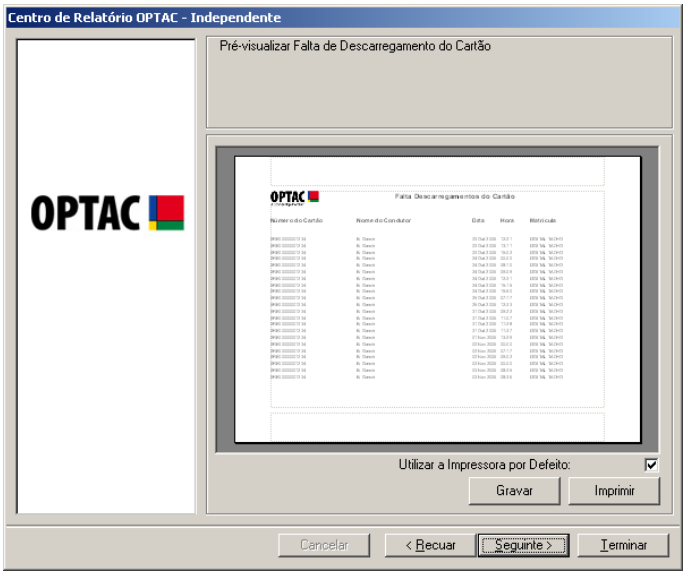


Figura 6.74 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

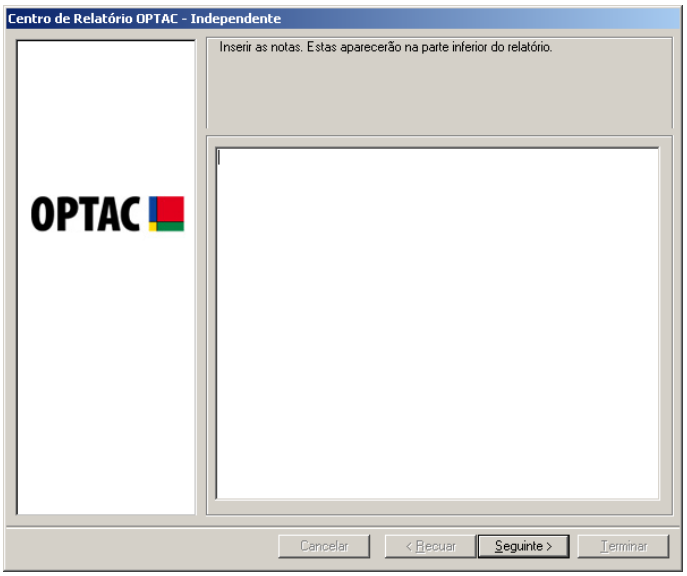


Figura 6.75 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Notas

6.3.5.2 Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão – Resumo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou , ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

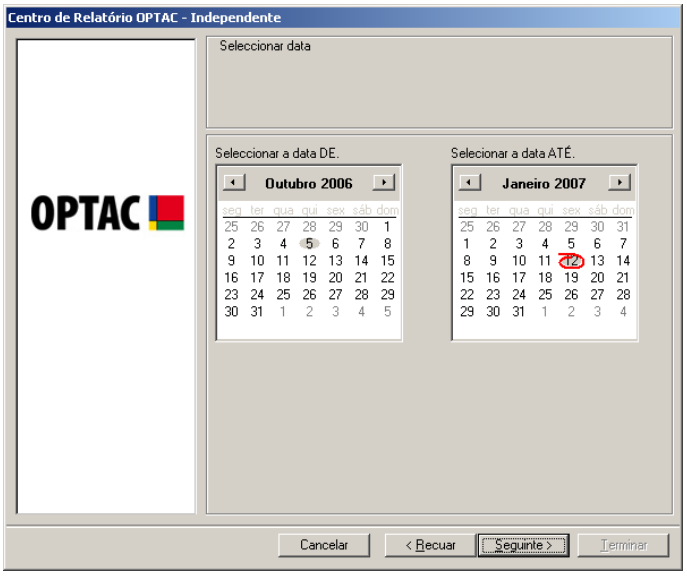


Figura 6.76 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - .

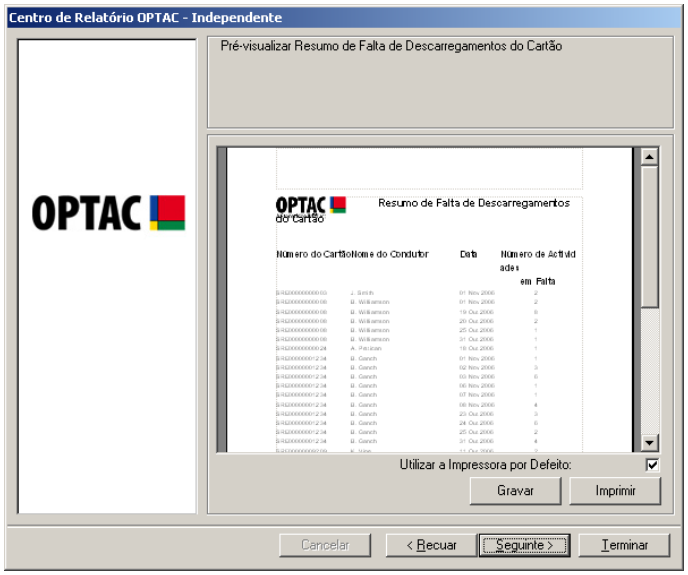


Figura 6.77 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

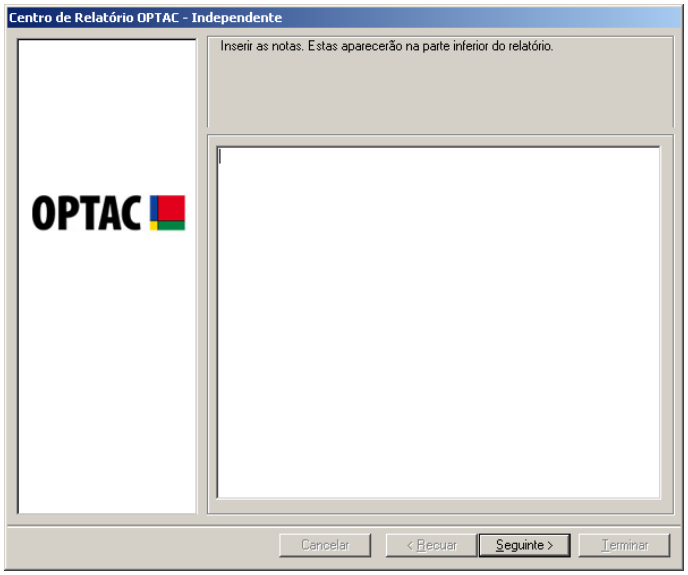


Figura 6.78 Centro de Relatório (Falta Descarregamentos do Cartão) – Notas

6.3.6 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo

Este relatório mostra todas as actividades do veículo obtidas a partir do cartão mas que ainda não foram descarregadas do tacógrafo digital.

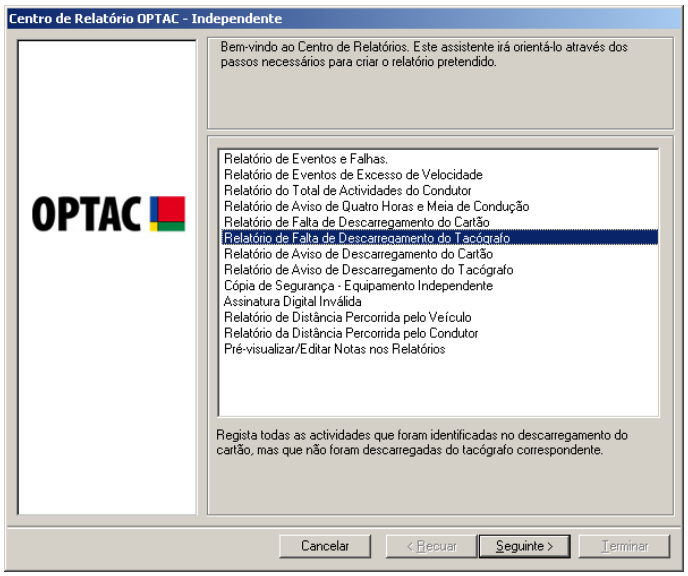

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Regista todas as actividades que foram identificadas no descarregamento do cartão, mas que não foram descarregadas do tacógrafo correspondente.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.79 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de relatório que pretende criar escolhendo “Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Detalhado” ou “Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Resumo” e clicar em “Seguinte” para continuar. O relatório detalhado indicará todas as actividades identificadas no descarregamento do cartão mas que ainda não foram descarregadas do tacógrafo correspondente numa determinada data. O relatório resumido indicará uma entrada por dia numa determinada data, mostrando uma contagem das actividades nesse dia. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de para .

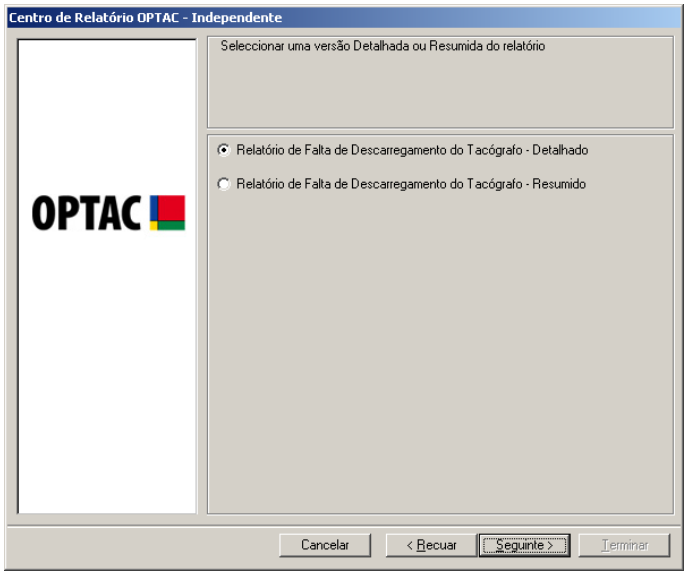

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Seleccionar uma versão Detalhada ou Resumida do relatório
OPTAC
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo - Detalhado
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo - Resumido
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.80 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Seleccionar Tipo de Relatório

6.3.6.1 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Detalhado

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou , ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

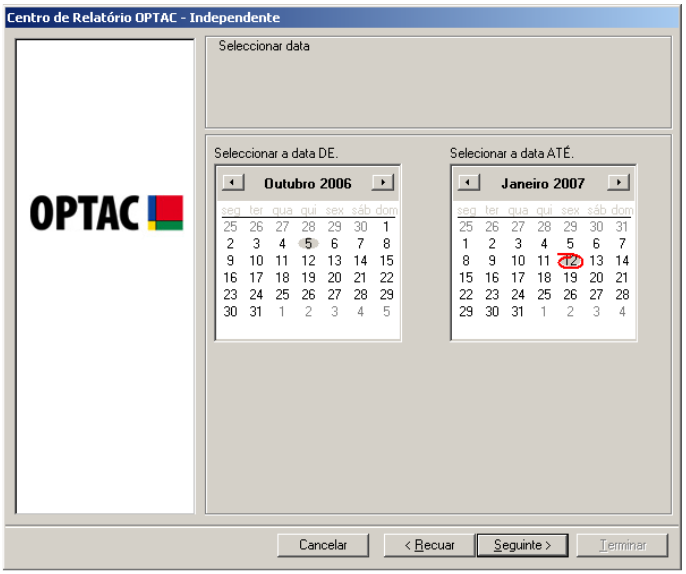


Figura 6.81 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - .

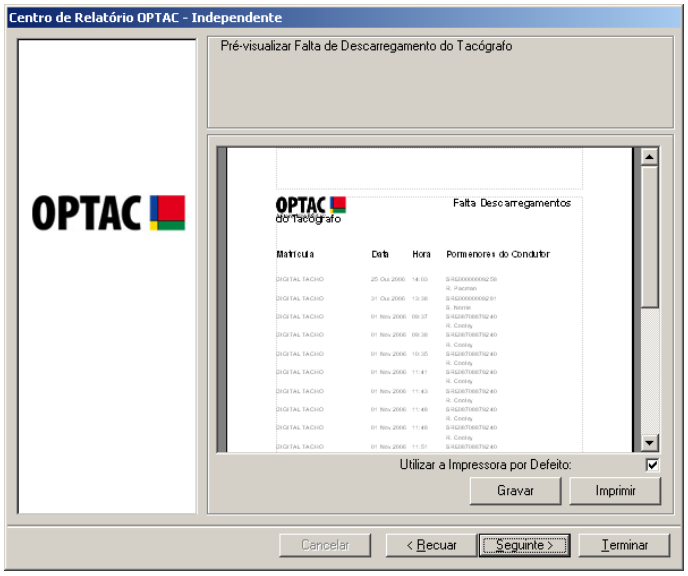


Figura 6.82 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

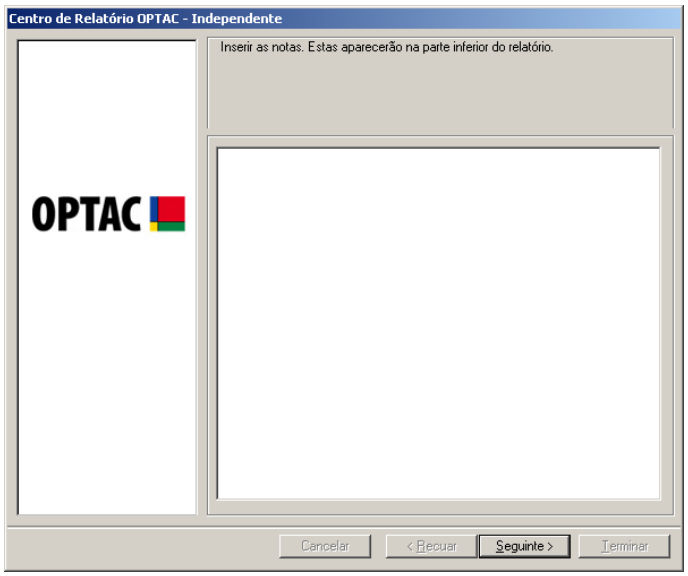


Figura 6.83 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) - Notas

6.3.6.2 Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo – Resumo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou , ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

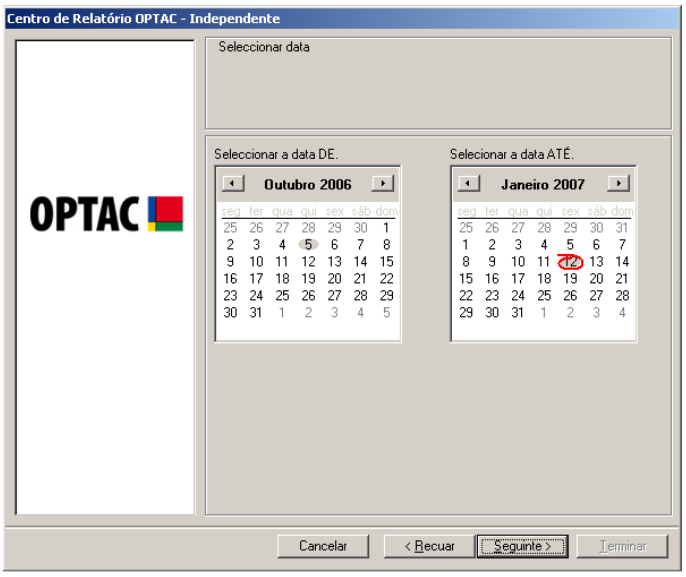


Figura 6.84 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - .

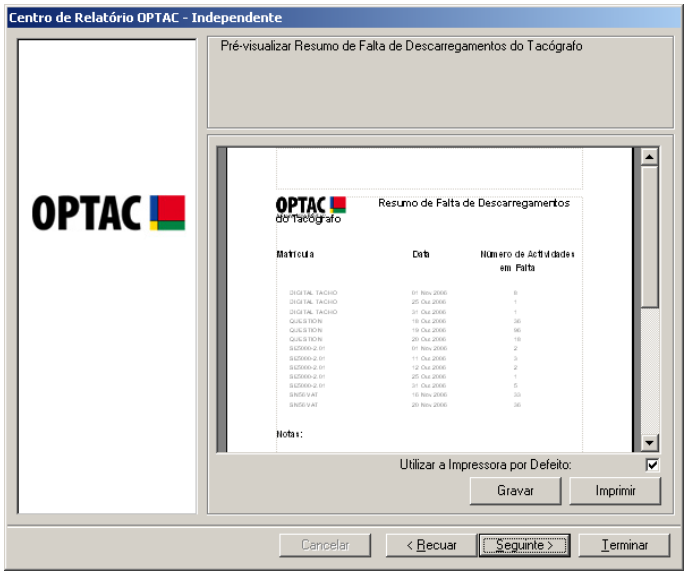


Figura 6.85 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

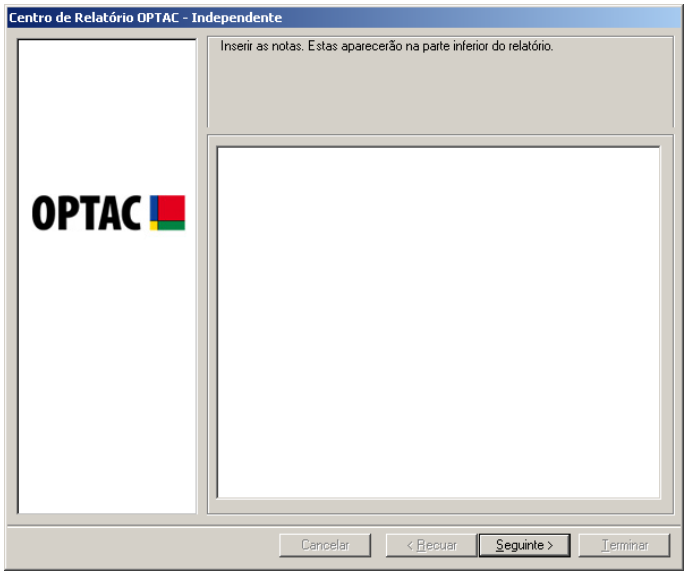


Figura 6.86 Centro de Relatório (Falta Descarregamento do Tacógrafo) - Notas

6.3.7 Aviso de Descarregamento do Cartão

O capítulo 6.4.8 Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão descreve como configurar as sua próprias variações.

Este relatório mostra todos os cartões que não foram descarregados no número de dias especificado nas gamas neste capítulo. Os cartões classificados como “verde”, ou seja, os que estão abaixo da gama mínima definida, terão um círculo verde junto aos mesmos no relatório. Os cartões classificados como “âmbar”, isto é, os que estão entre as gamas âmbar e vermelha configuradas no capítulo acima mencionado, terão um círculo âmbar junto aos mesmos. Os cartões classificados como “vermelhos”, ou seja, os que estão para lá da gama vermelha definida, terão um círculo vermelho junto aos mesmos.

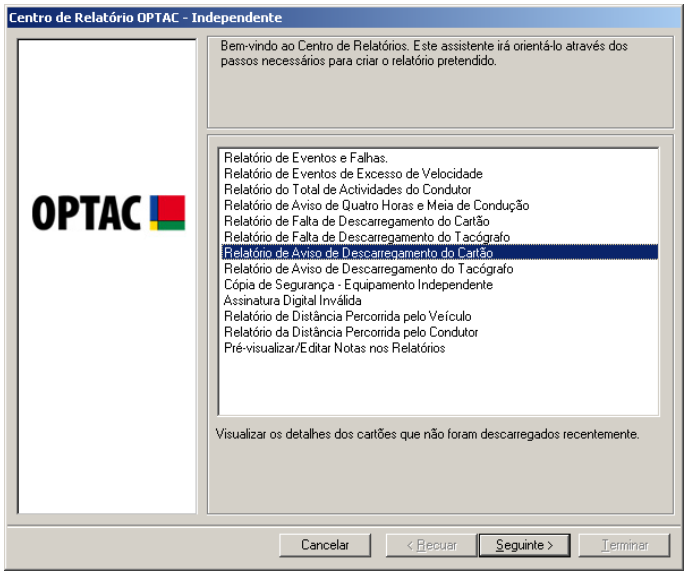

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar os detalhes dos cartões que não foram descarregados recentemente.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.87 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Cartão) – Écran Inicial

Seleccionar a condição que pretende visualizar no relatório e clicar em “Seguinte”. Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla “Todos” ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto (☐) ou clicando na tecla “Nenhum”, a qual remove a selecção de todos os items seleccionados.

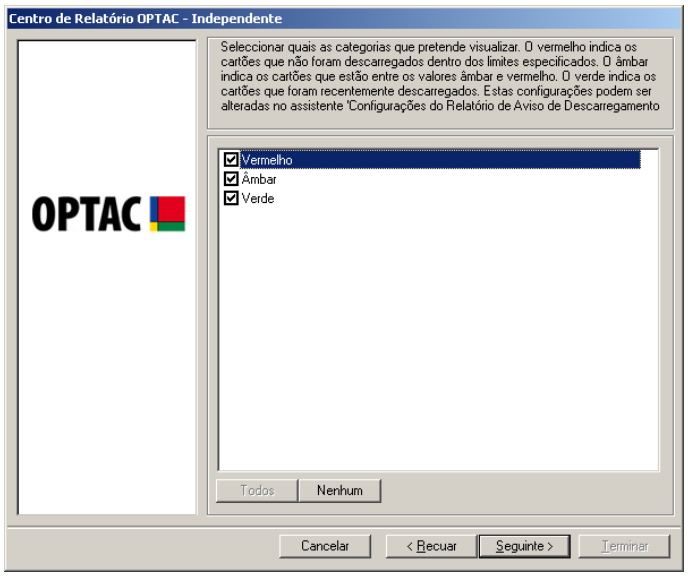

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Seleccionar quais as categorias que pretende visualizar. O vermelho indica os cartões que não foram descarregados dentro dos limites especificados. O âmbar indica os cartões que estão entre os valores âmbar e vermelho. O verde indica os cartões que foram recentemente descarregados. Estas configurações podem ser alteradas no assistente 'Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento
OPTAC
Vermelho
Âmbar
Verde
Todos
Nenhum
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.88 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Cartão) – Seleccionar Categorias

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - ☒.

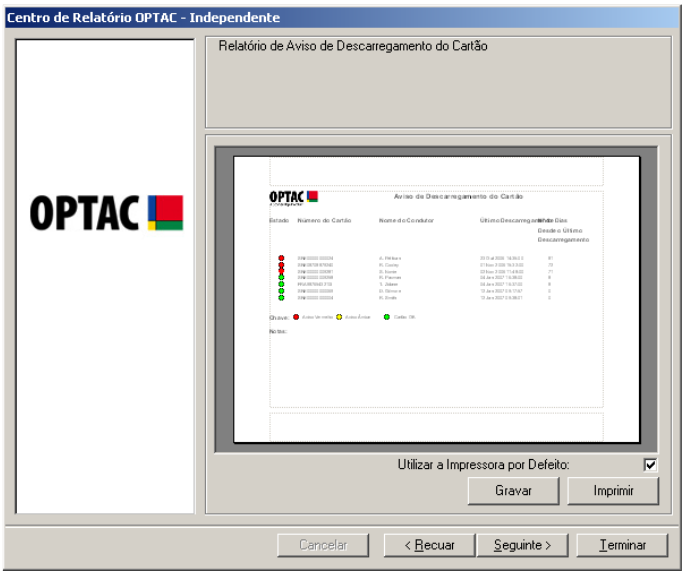


Figura 6.89 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Cartão) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

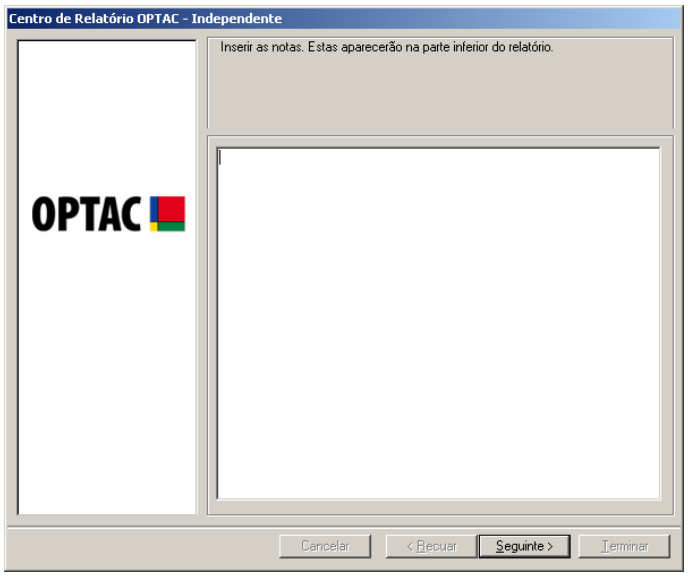


Figura 6.90 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Cartão) – Notas

6.3.8 Aviso de Descarregamento do Tacógrafo Digital

O capítulo 6.4.8 Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão descreve como configurar as suas próprias gamas.

Este relatório mostra todos os tacógrafos que não foram descarregados no número de dias especificado nas gamas neste capítulo. Os tacógrafos classificados como “verde”, ou seja, os que estão abaixo da gama mínima definida, terão um círculo verde junto aos mesmos no relatório. Os tacógrafos classificados como “âmbar”, isto é, os que estão entre as gamas âmbar e vermelha configuradas no capítulo acima mencionado, terão um círculo âmbar junto aos mesmos. Os tacógrafos classificados como “vermelhos”, ou seja, os que estão para lá da gama vermelha definida, terão um círculo vermelho junto aos mesmos.

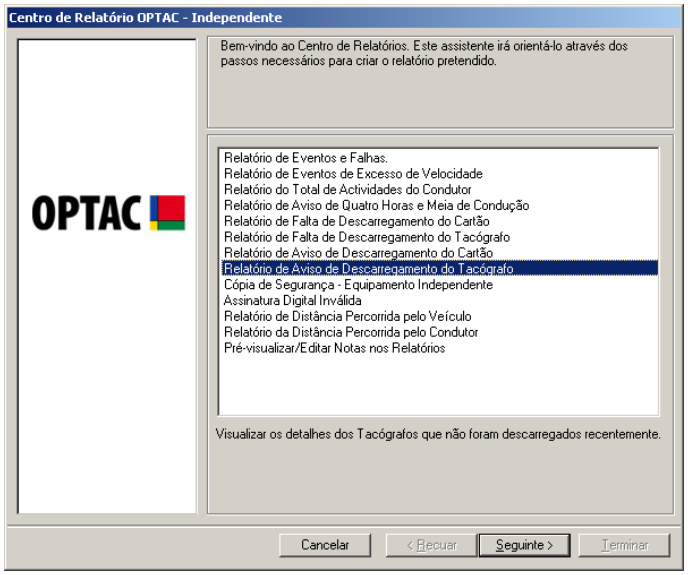

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar os detalhes dos Tacógrafos que não foram descarregados recentemente.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.91 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Tacógrafo) – Écran Inicial

Seleccionar a condição que pretende visualizar no relatório e clicar em “Seguinte”. Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla “Todos” ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto (☐) ou clicando na tecla “Nenhum”, a qual remove a selecção de todos os items seleccionados.

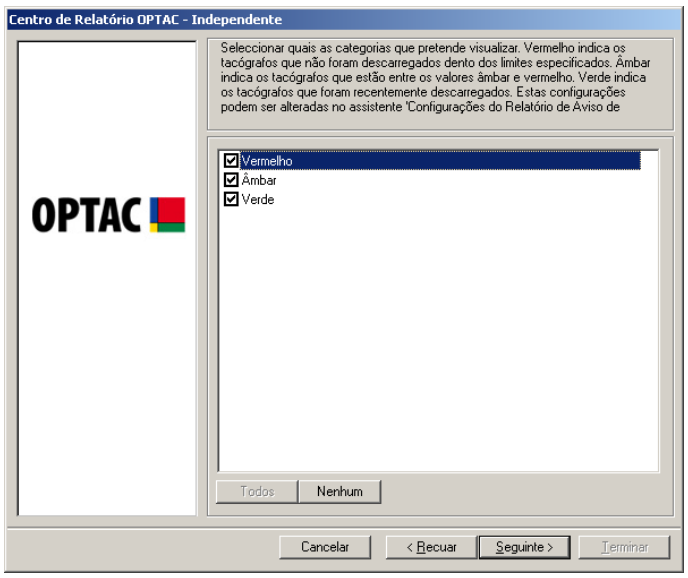

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Seleccionar quais as categorias que pretende visualizar. Vermelho indica os tacógrafos que não foram descarregados dento dos limites especificados. Âmbar indica os tacógrafos que estão entre os valores âmbar e vermelho. Verde indica os tacógrafos que foram recentemente descarregados. Estas configurações podem ser alteradas no assistente 'Configurações do Relatório de Aviso de
OPTAC
Vermelho
Âmbar
Verde
Todos
Nenhum
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.92 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Tacógrafo) – Seleccionar Categorias

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - ☒.

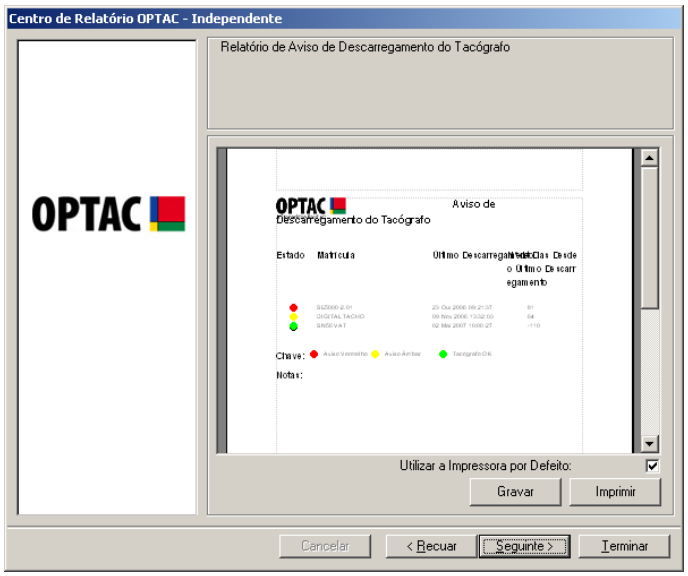


Figura 6.93 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Tacógrafo) – Pré-Visualizar Impressão

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

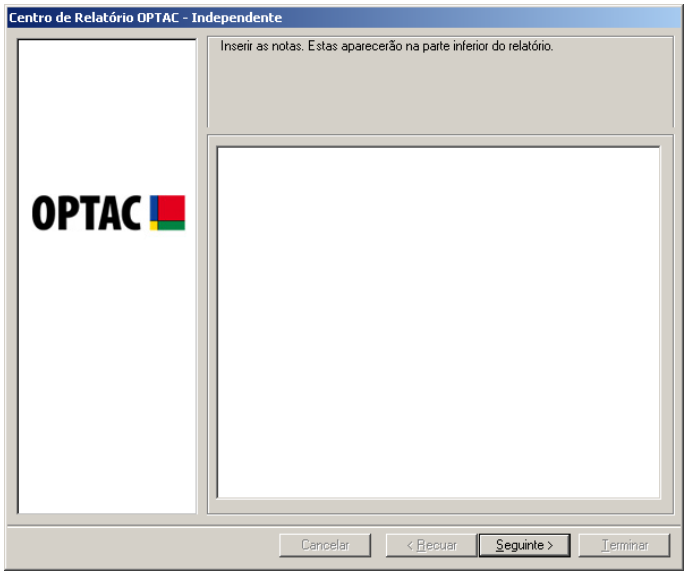


Figura 6.94 Centro de Relatório (Aviso de Descarregamento do Tacógrafo) – Notas

6.3.9 Cópia de Segurança

Este relatório está apenas disponível quando o software é instalado no modo “Independente”, estando indisponível na instalação num servidor. O relatório mostra a informação referente às cópias de segurança efectuadas à base de dados.

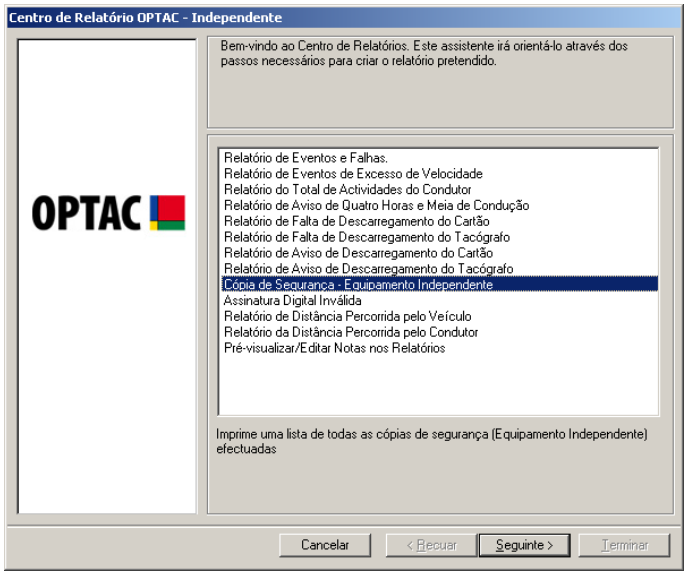

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Imprime uma lista de todas as cópias de segurança (Equipamento Independente) efectuadas
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.95 Centro de Relatório (Cópia de Segurança) – Écran Inicial

O relatório foi criado, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - ☒

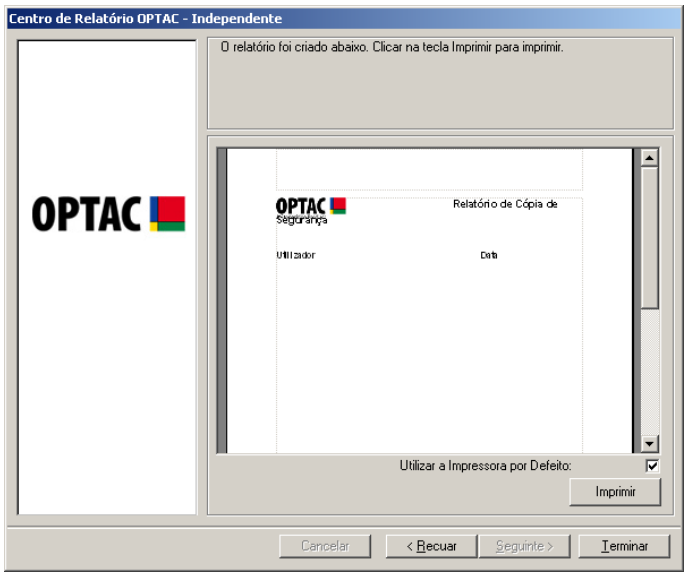


Figura 6.96 Centro de Relatório (Cópia de Segurança) – Pré-Visualizar

6.3.10 Assinatura Digital Inválida

Para confirmar se os dados do tacógrafo ou do cartão não foram alterados desde que foram registados pelo tacógrafo ou cartão originais, é calculada uma assinatura digital pelo dispositivo que regista os dados, a qual é incluída nos mesmos. Quando estes dados são descarregados para o software OPTAC, as assinaturas digitais são validadas em relação aos dados actuais. Se falhar a verificação de qualquer descarregamento, é visualizado um écran com o número do cartão, com o nome do proprietário do cartão ou com o registo do veículo a partir do correspondente descarregamento. Este relatório mostrará uma lista dos descarregamentos com assinaturas inválidas.

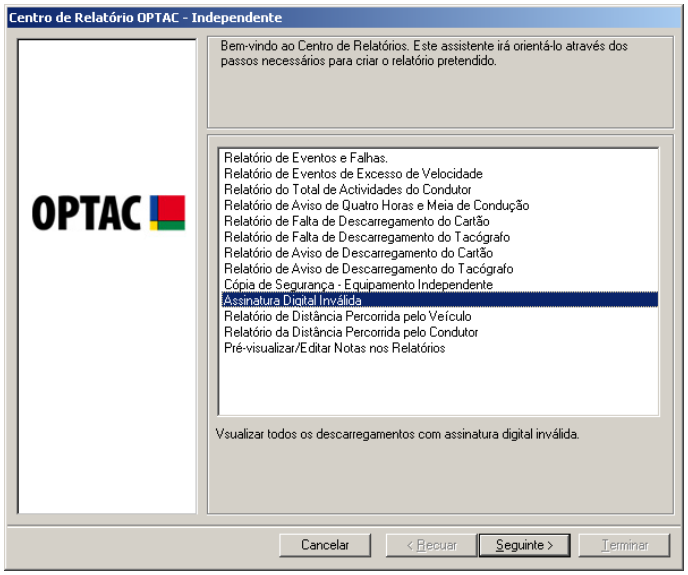

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Vsualizar todos os descarregamentos com assinatura digital inválida.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.97 Centro de Relatório (Assinatura Digital Inválida) - Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

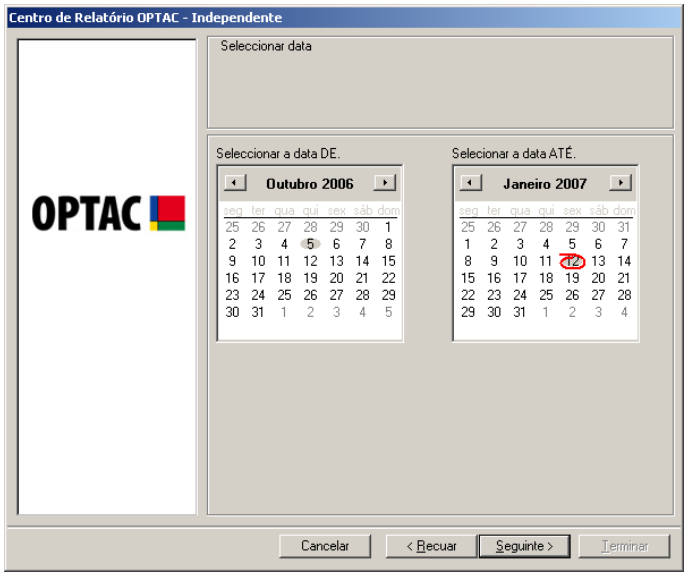

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Seleccionar data
OPTAC
Seleccionar a data DE.
Outubro 2006
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Selecionar a data ATÉ.
Janeiro 2007
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 31
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 1 2 3 4
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.98 Centro de Relatório (Assinatura Digital Inválida) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - .

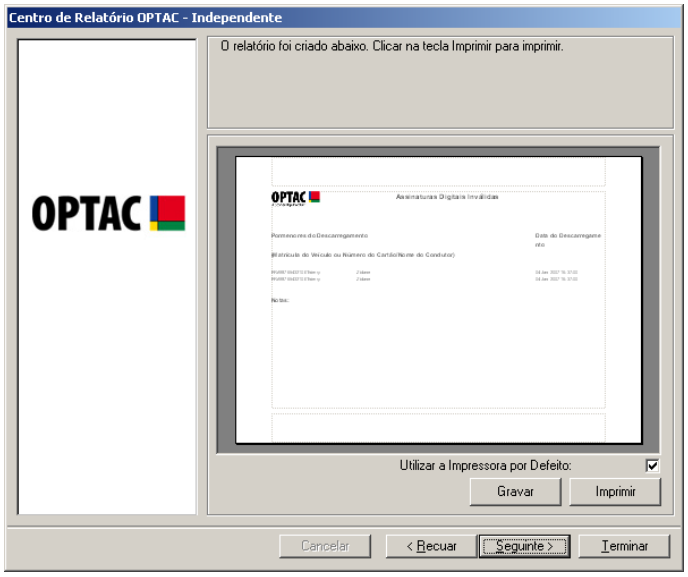


Figura 6.99 Centro de Relatório (Assinatura Digital Inválida) – Pré-Visualização

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

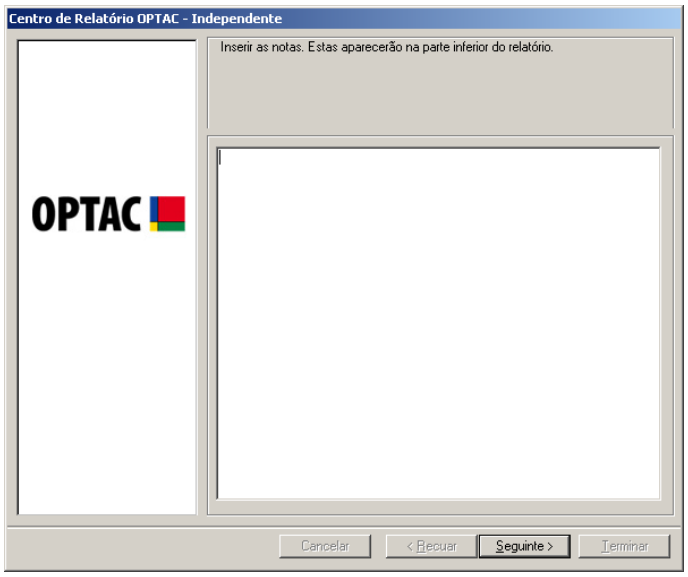


Figura 6.100 Centro de Relatório (Assinatura Digital Inválida) - Notas

6.3.11 Distância Percorrida pelo Veículo

Esta opção permite criar relatórios pormenorizados ou resumidos da distância percorrida pelo veículo.

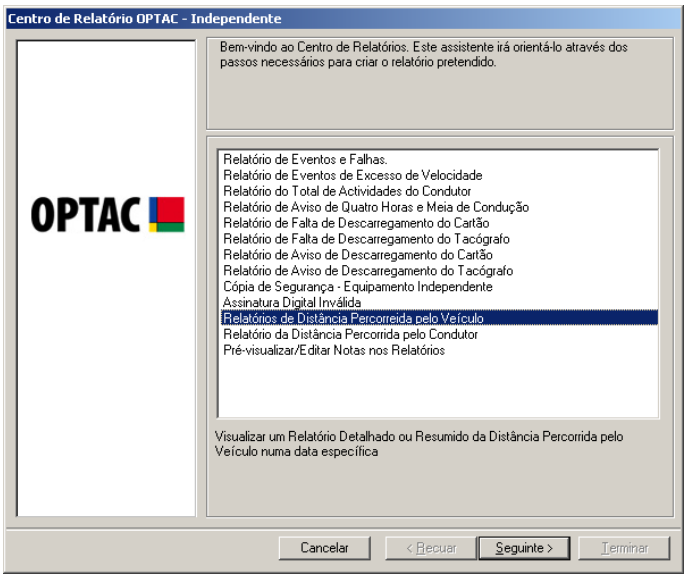

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatórios de Distância Percorreida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar um Relatório Detalhado ou Resumido da Distância Percorrida pelo Veículo numa data específica
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.101 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de relatório que pretende criar, escolhendo "Relatório da Distância Percorrida pelo Veículo – Introdução e extracção pormenorizada do Cartão", "Relatório da Distância Percorrida pelo Veículo – Valores Pormenorizadas de Meia-Noite", ou "Relatório da Distância Percorrida pelo Veículo – Resumo" e clicar em "Seguinte" para continuar. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra muda de ○ para ◉.

O Relatório Pormenorizado da Distância Percorrida pelo Veículo permite seleccionar veículos e datas nos quais o relatório se vai basear. Após ser seleccionado, o relatório indicará a distância percorrida em cada dia de acordo com a data e veículo seleccionados.

O Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Veículo permite seleccionar veículos e datas nos quais o relatório se vai basear. Após ser seleccionado, o relatório indicará a distância total percorrida por cada veículo nas datas seleccionadas.

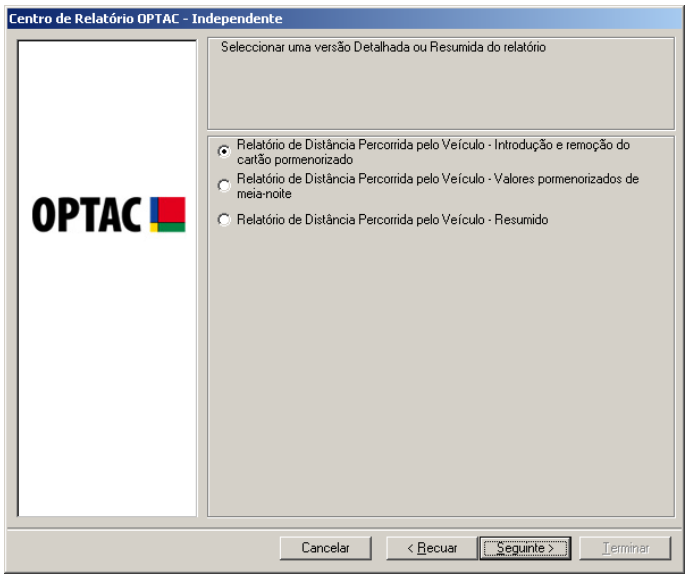

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Seleccionar uma versão Detalhada ou Resumida do relatório
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo - Introdução e remoção do cartão pormenorizado
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo - Valores pormenorizados de meia-noite
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo - Resumido
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.102 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Tipo de Relatório

6.3.11.1 Relatório de Distância Percorrida - Pormenorizado

Seleccionar um veículo na lista e clicar em "Seguinte". O campo para introdução do texto junto da tecla Localizar, permitirá procurar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em Localizar e o Veículo aparecerá na lista.

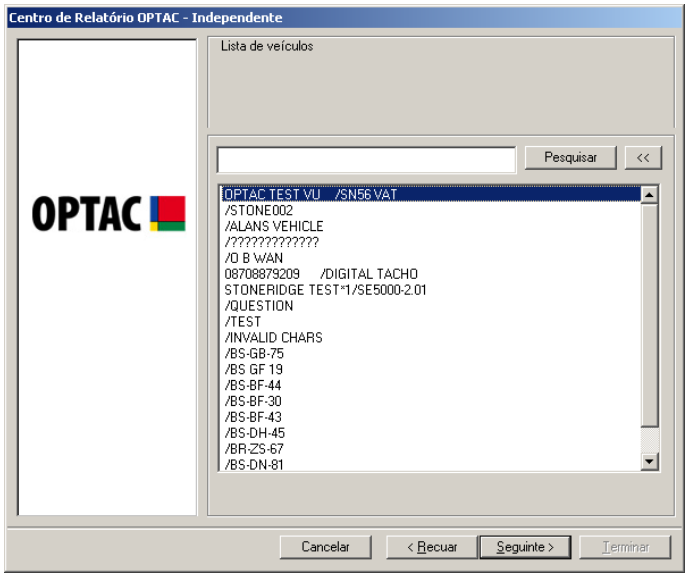


Figura 6.103 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou , ou clicar no mês, ex: Outubro, para seleccionar determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar um ano específico.

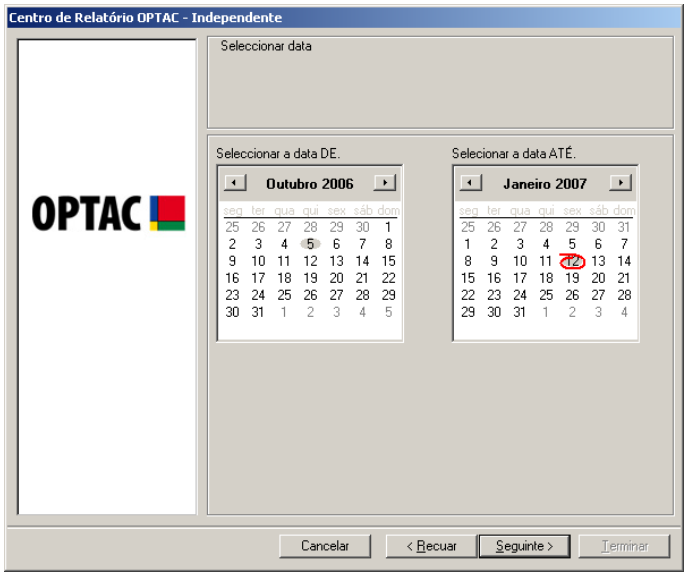


Figura 6.104 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender acrescentar notas ao mesmo, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran, o qual inclui uma área para registo das notas. Caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para o guardar, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem aumentada do mesmo. Para sair desta vista, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - .

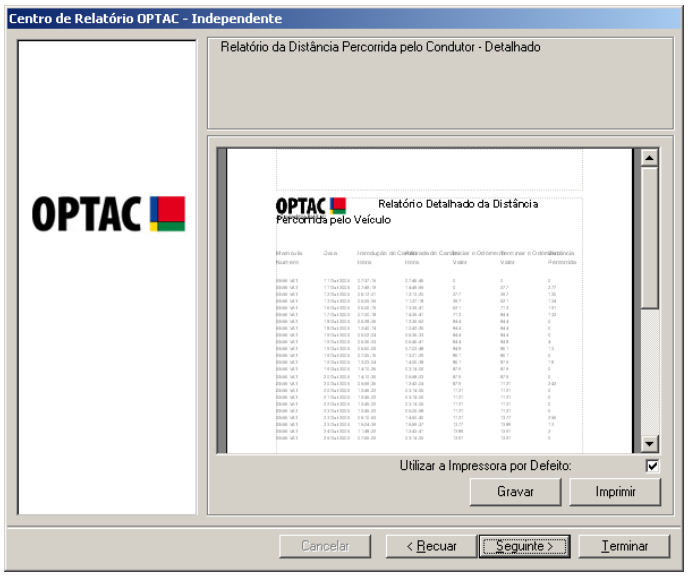


Figura 6.105 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Pré-Visualizar

Após acrescentar as notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Irá verificar que as notas inseridas aparecerão no relatório.

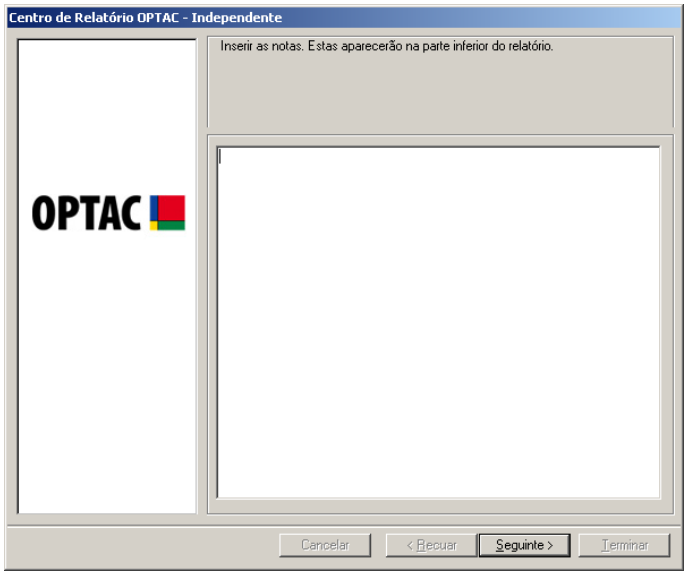


Figura 6.106 Centr Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) - Notas

6.3.11.2 Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Veículo

Seleccionar vários veículos na lista e clicar em “Seguinte”. Para seleccionar items individuais, clicar num veículo na lista, aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla “Todos” para seleccionar todos os items da lista. Poderá desmarcar qualquer item na lista clicando em cada um deles individualmente para remover o visto (☐) ou clicando na tecla “Nenhum”, a qual desmarcará todos os items seleccionados. O campo de introdução de texto junto da tecla Localizar, permite procurar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, inserir a matrícula do mesmo, clicar em procurar e o Veículo aparecerá na lista.

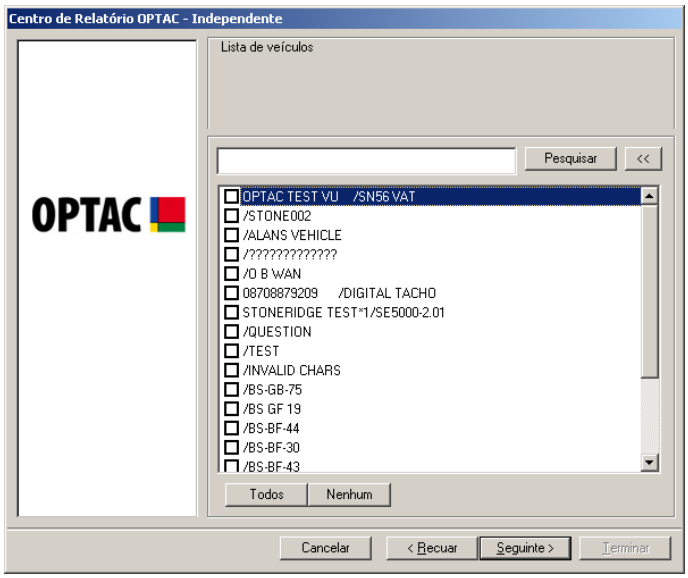


Figura 6.107 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Veículos

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro, para seleccionar determinado mês, ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar um ano específico.

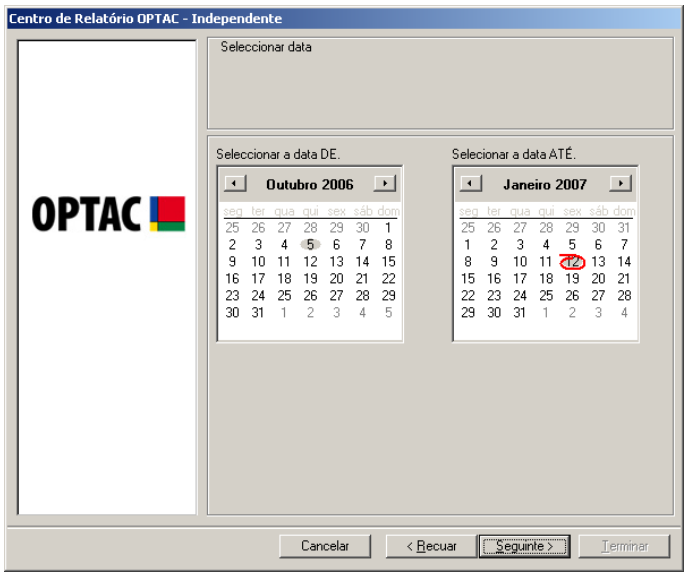


Figura 6.108 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender acrescentar notas ao mesmo, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran, o qual inclui uma área para registo das notas. Caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para o guardar, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem aumentada do mesmo. Para sair desta vista, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - .

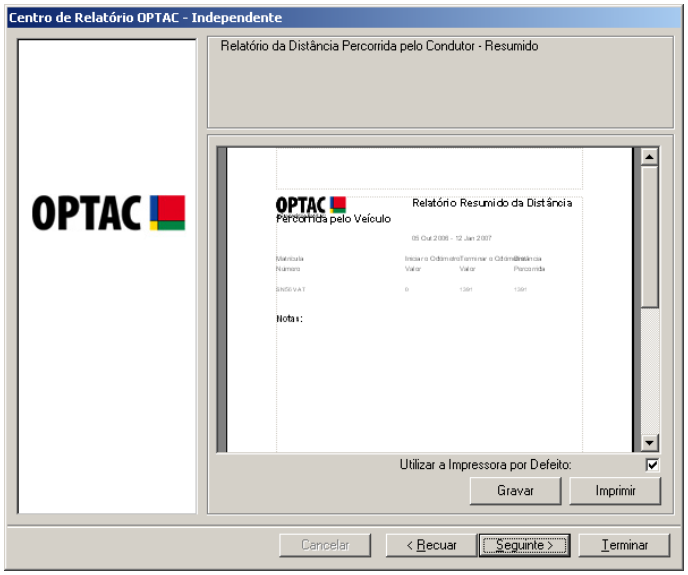


Figura 6.109 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) – Pré-Visualizar

Após acrescentar as notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Irá verificar que as notas inseridas aparecerão no relatório.

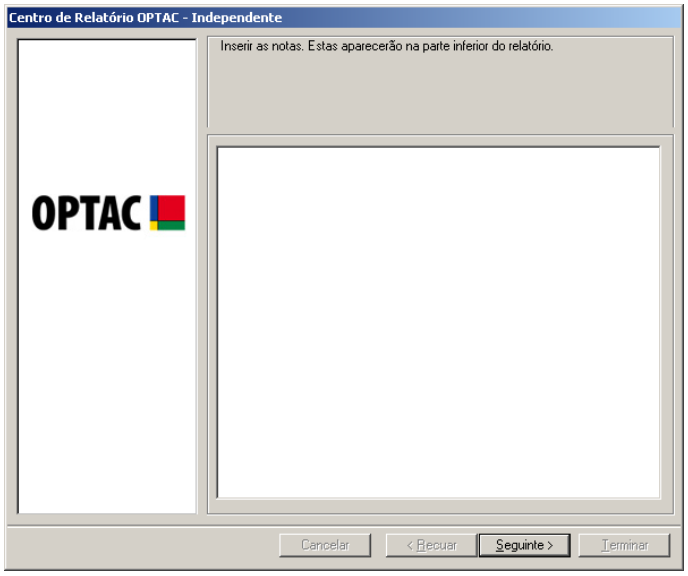


Figura 6.110 Centro de Relatórios (Distância Percorrida pelo Veículo) - Notas

Nota: O relatório dos Valores Meia-Noite funciona de maneira idêntica ao relatório de Introdução e Extracção Pormenorizada do Cartão.

6.3.12 Distância Percorrida pelo Condutor

Este relatório permite criar relatórios detalhados ou resumidos da distância percorrida pelo condutor.

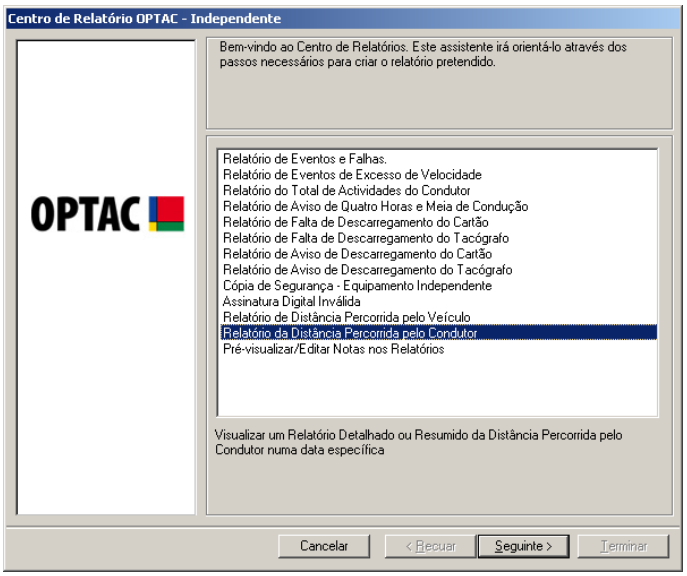

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar um Relatório Detalhado ou Resumido da Distância Percorrida pelo Condutor numa data específica
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.111 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de relatório que pretende criar escolhendo “Relatório de Distância Percorrida – Detalhado” ou “Relatório de Distância Percorrida – Resumo” e clicar em “Seguinte” para continuar. Ao seleccionar a opção, o círculo junto da palavra mudará de para .

O relatório detalhado da distância percorrida pelo condutor permite seleccionar um condutor e uma data, nos quais o relatório se irá basear. Uma vez seleccionado, o relatório mostrará a distância percorrida em cada dia na data seleccionada para o condutor pretendido.

O relatório resumido da distância percorrida permite seleccionar vários condutores e uma data, nos quais o relatório se irá basear. Uma vez seleccionado, o relatório mostrará a distância total percorrida por cada condutor na data seleccionada.

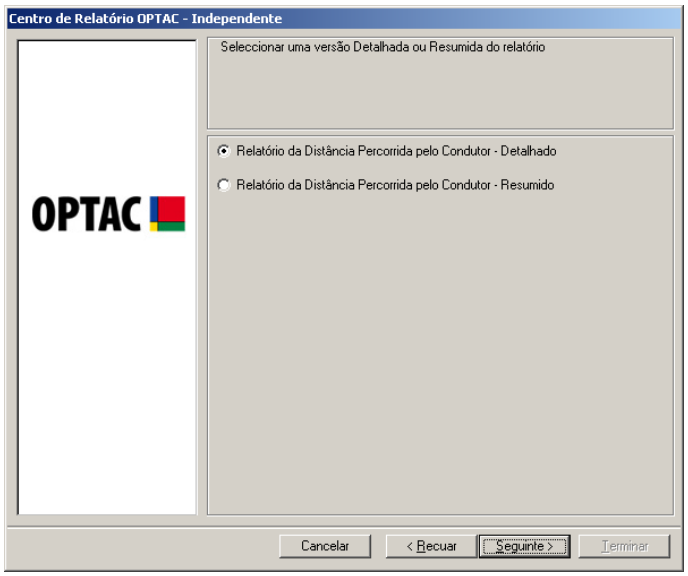

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Seleccionar uma versão Detalhada ou Resumida do relatório
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor - Detalhado
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor - Resumido
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.112 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar Tipo de Relatório

6.3.12.1 Relatório de Distância Percorrida - Detalhado

Seleccionar um condutor na lista e clicar em "Seguinte". A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

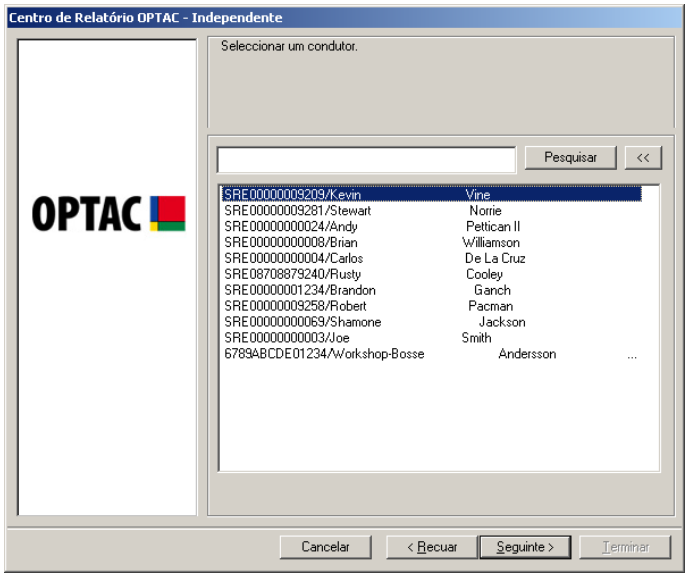


Figura 6.113 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

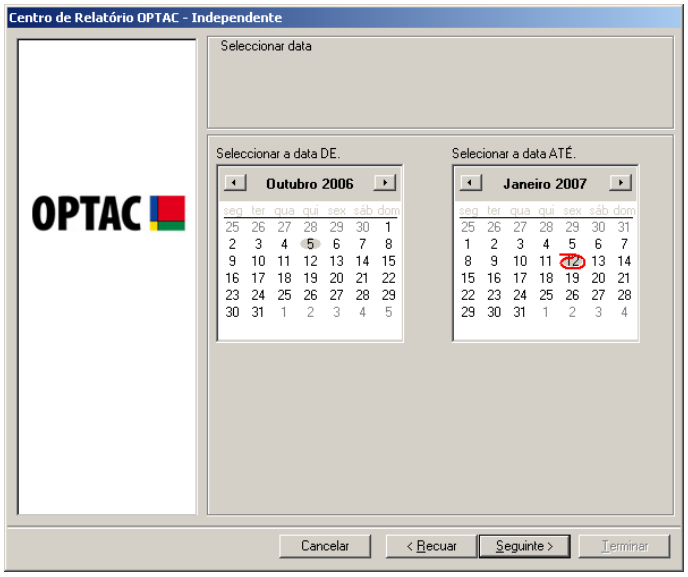


Figura 6.114 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar a Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - ✕.

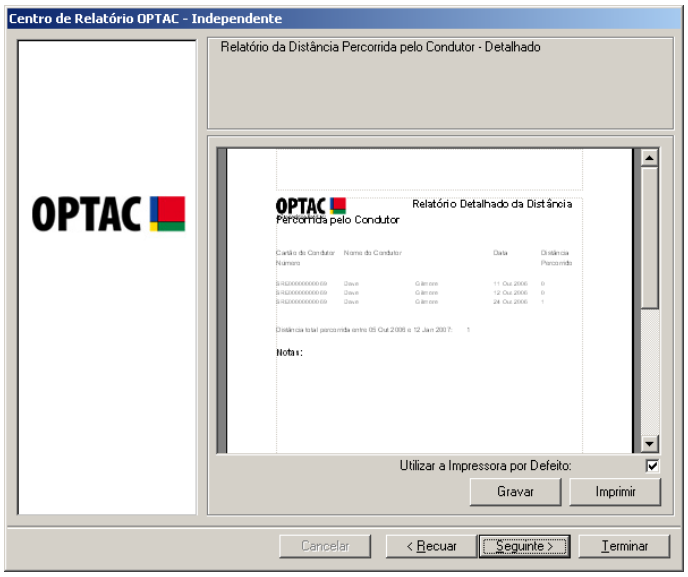


Figura 6.115 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Pré-Visualização

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

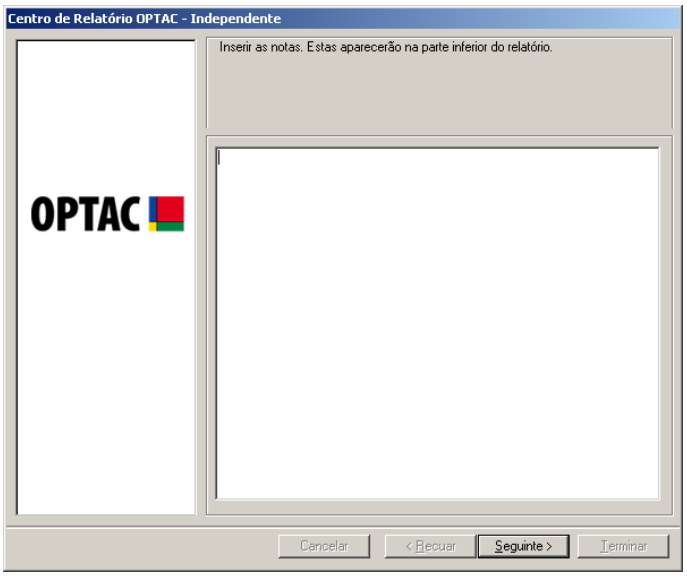


Figura 6.116 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) - Notas

6.3.12.2 Relatório Resumido da Distância Percorrida pelo Condutor

Seleccionar vários condutores na lista e clicar em “Seguinte”. Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla “Todos” ara seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção os items na lista, clicando em cada um deles para remover o visto (☐) ou clicando na tecla “Nenhum”, a qual remove a selecção de todos os items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

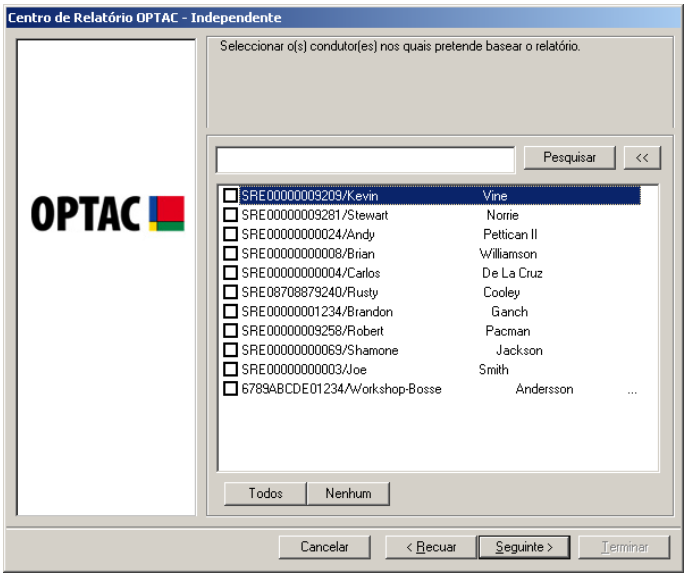


Figura 6.117 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar Condutores

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

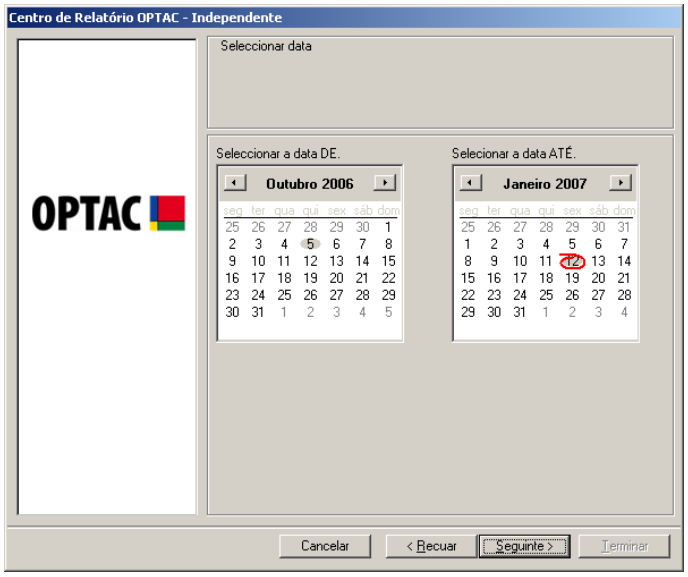


Figura 6.118 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) – Seleccionar Data

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em “Seguinte” para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em “Imprimir” para imprimir o documento, “Gravar” para gravá-lo, ou “Terminar” para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - ✕.

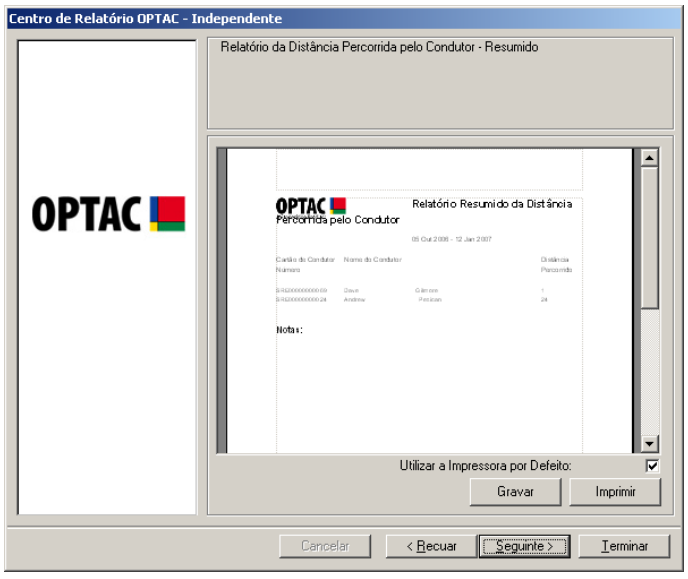


Figura 6.119 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) - Pré-Visualização

Após adicionar notas ao relatório, clicar em “Seguinte” para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

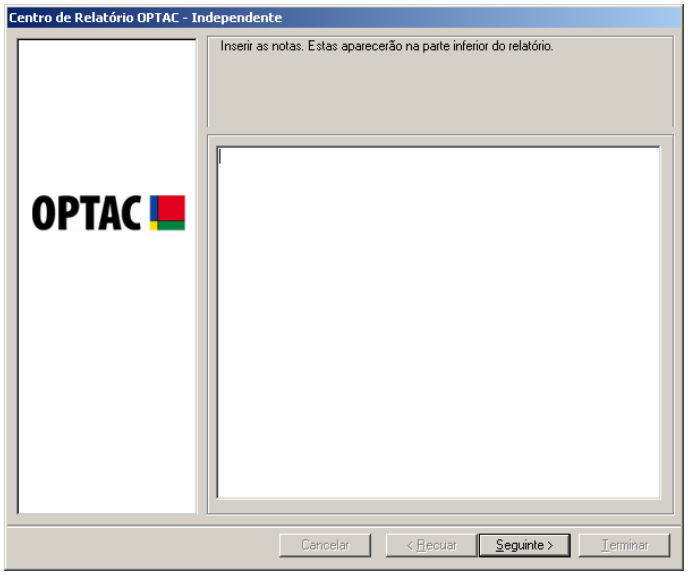


Figura 6.120 Centro de Relatório (Distância Percorrida pelo Condutor) - Notas

6.3.13 Pré-Visualizar/Editar Notas

Este relatório permite editar notas que tenha adicionado ou imprimir novamente relatórios já criados na aplicação.

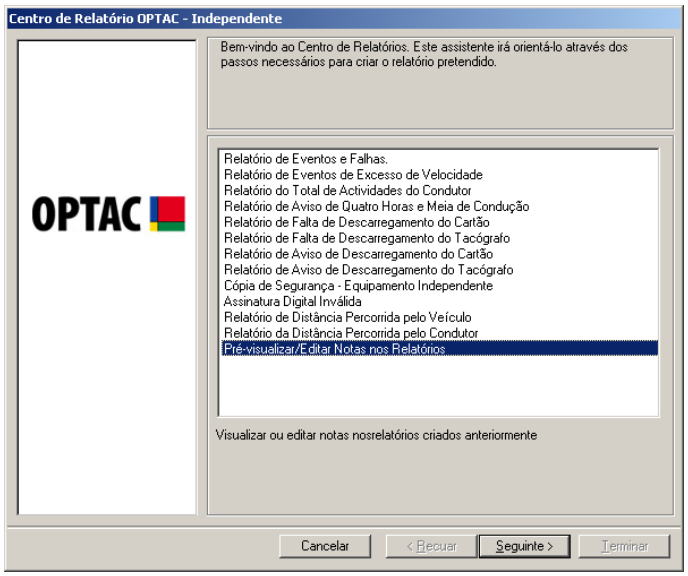

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Centro de Relatórios. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para criar o relatório pretendido.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório de Eventos de Excesso de Velocidade
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Relatório de Aviso de Quatro Horas e Meia de Condução
Relatório de Falta de Descarregamento do Cartão
Relatório de Falta de Descarregamento do Tacógrafo
Relatório de Aviso de Descarregamento do Cartão
Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo
Cópia de Segurança - Equipamento Independente
Assinatura Digital Inválida
Relatório de Distância Percorrida pelo Veículo
Relatório da Distância Percorrida pelo Condutor
Pré-visualizar/Editar Notas nos Relatórios
Visualizar ou editar notas nosrelatórios criados anteriormente
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.121 Centro de Relatório (Pré-Visualizar/Editar Notas) – Écran Inicial

Seleccionar um relatório da lista e clicar em “Seguinte”.

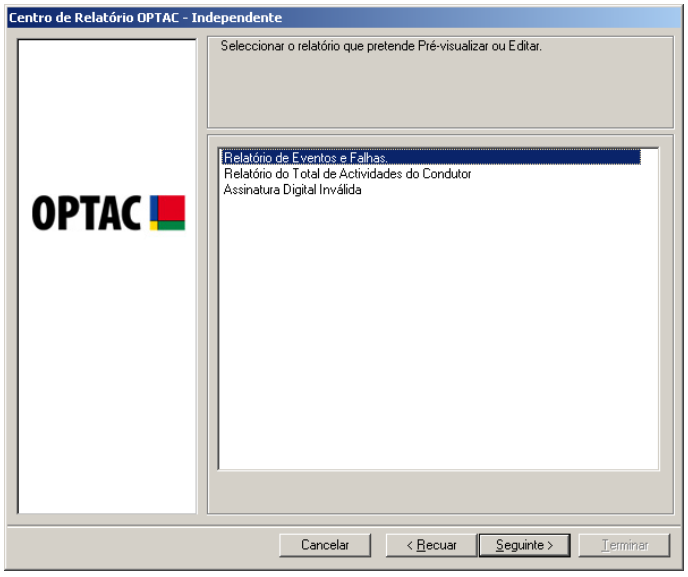

Centro de Relatório OPTAC - Independente
Seleccionar o relatório que pretende Pré-visualizar ou Editar.
OPTAC
Relatório de Eventos e Falhas.
Relatório do Total de Actividades do Condutor
Assinatura Digital Inválida
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.122 Centro de Relatório (Pré-Visualizar/Editar Notas) – Seleccionar Relatório

Seleccionar a data de criação do relatório e clicar em “Seguinte”.

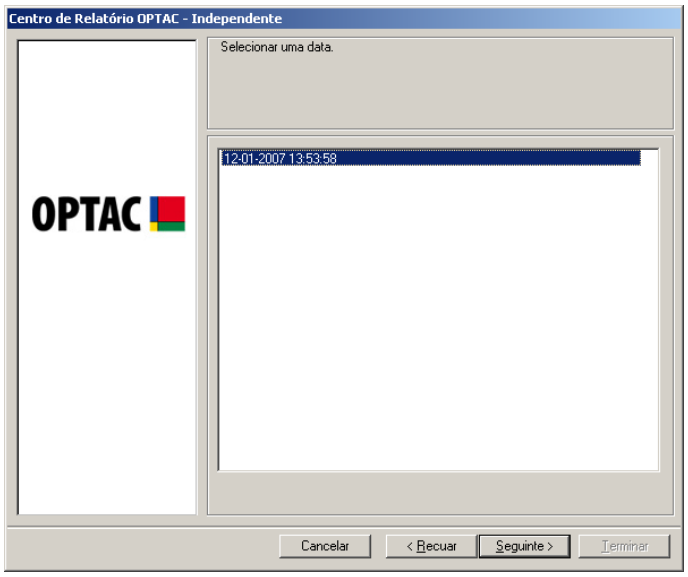


Figura 6.123 Centro de Relatório (Pré-Visualizar/Editar Notas) – Seleccionar Data do Relatório

O relatório foi criado. Se pretender adicionar notas, clicar em "Seguinte" para avançar para outro écran que inclui uma zona para escrever as notas, caso contrário, clicar em "Imprimir" para imprimir o documento, "Gravar" para gravá-lo, ou "Terminar" para sair deste procedimento. Clicar no relatório para visualizar uma imagem maior. Para sair desta visualização, clicar na cruz localizada no canto superior direito do écran - .

Após adicionar notas ao relatório, clicar em "Seguinte" para voltar ao écran de Pré-Visualização da Impressão. Notará que as notas inseridas aparecerão no relatório.

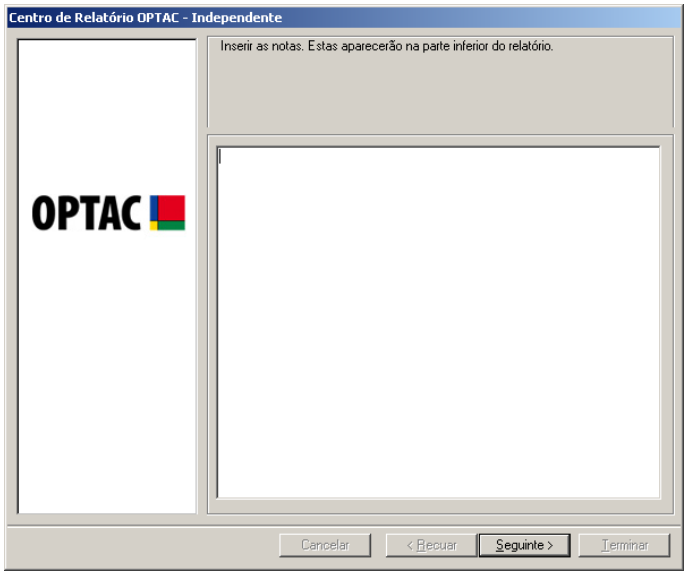


Figura 6.124 Centro de Relatório (Pré-Visualizar/Editar Notas) - Notas

6.4 Admin

Este capítulo do OPTAC permite aos administradores alterar as configurações do utilizador e do sistema.

6.4.1 Aviso de Cópia de Segurança

Este capítulo permite configurar o aviso de cópia de segurança.

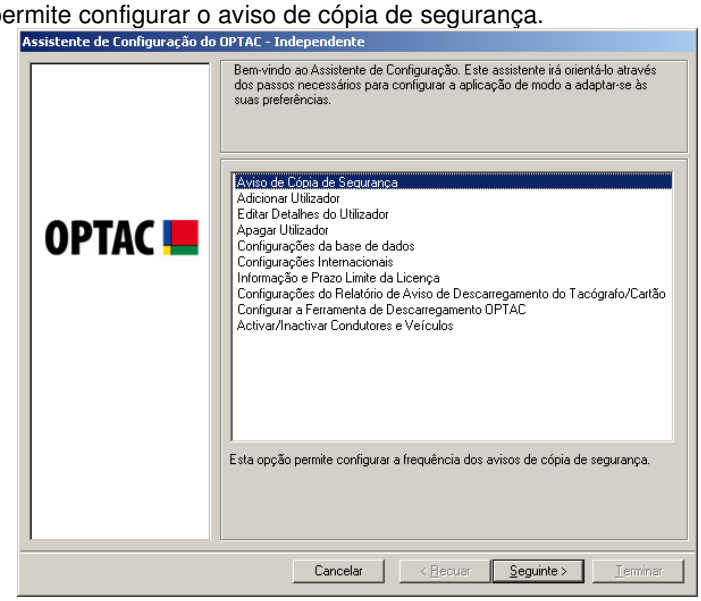

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Esta opção permite configurar a frequência dos avisos de cópia de segurança.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.125 Admin (Aviso de Cópia de Segurança) – Écran Inicial

Seleccionar o intervalo de tempo de recepção dos avisos para efectuar a cópia de segurança à base de dados.

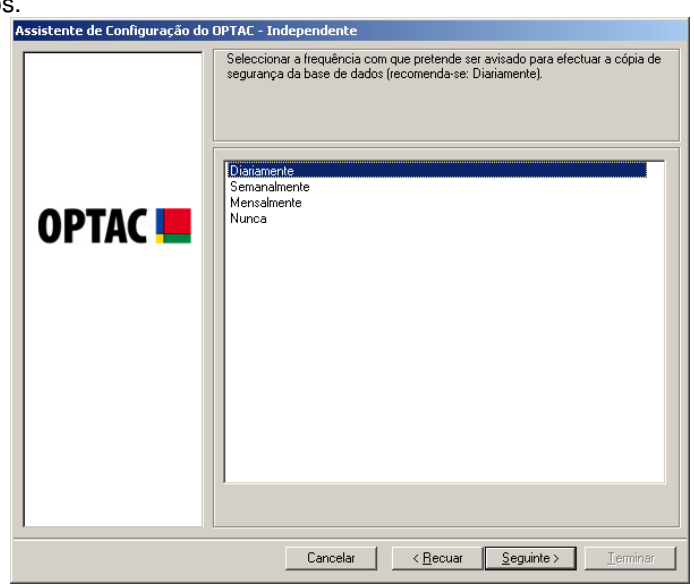


Figura 6.126 Admin (Aviso de Cópia de Segurança) – Selecção do Intervalo

A nova configuração foi gravada. Clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

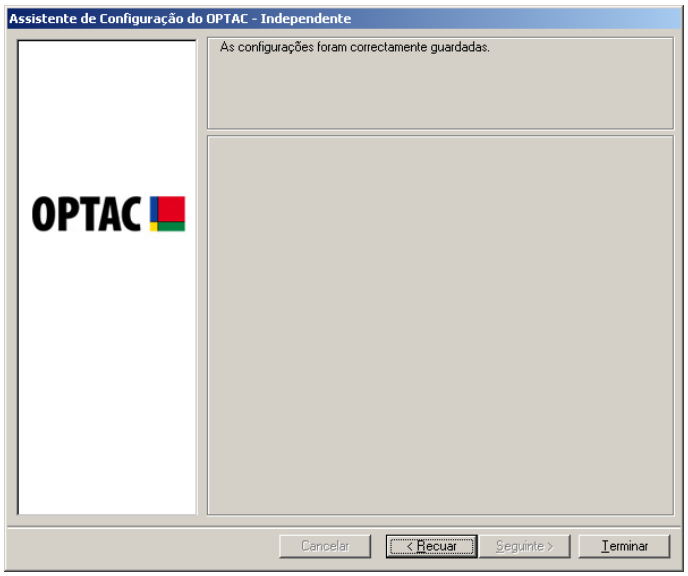


Figura 6.127 Admin (Aviso de Cópia de Segurança) – Sair do Écran de Procedimentos

6.4.2 Adicionar Utilizador

Este capítulo permite adicionar um novo utilizador ao sistema.

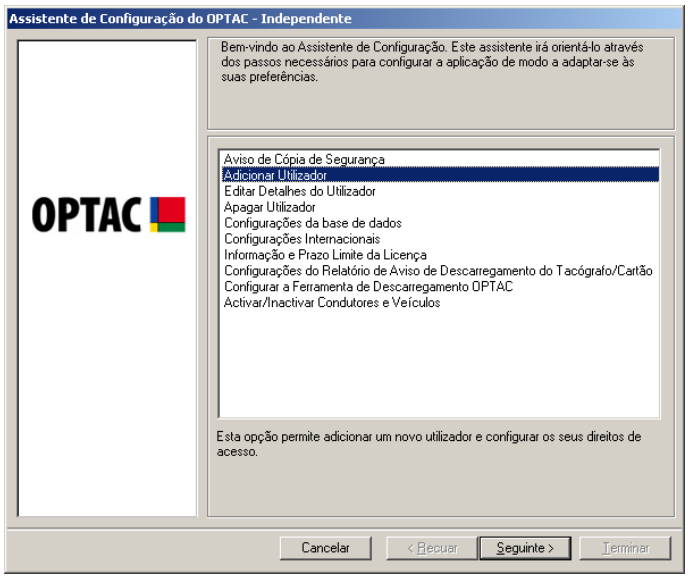

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Esta opção permite adicionar um novo utilizador e configurar os seus direitos de acesso.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.128 Admin (Adicionar Utilizador) – Écran Inicial

Inserir os pormenores do novo utilizador que pretende adicionar ao sistema. Uma vez inseridos os dados em todos os campos, clicar na tecla “OK”.

Quando adicionar utilizadores ao sistema, deverá ter atenção ao seguinte: o nome do utilizador deverá ser único e ter entre 4 e 16 caracteres de comprimento; s dados inseridos nos campos “Palavra-Passe” e “Confirmar Palavra-Passe” deverão ser idênticos e ter também entre 4 e 16 caracteres de comprimento.

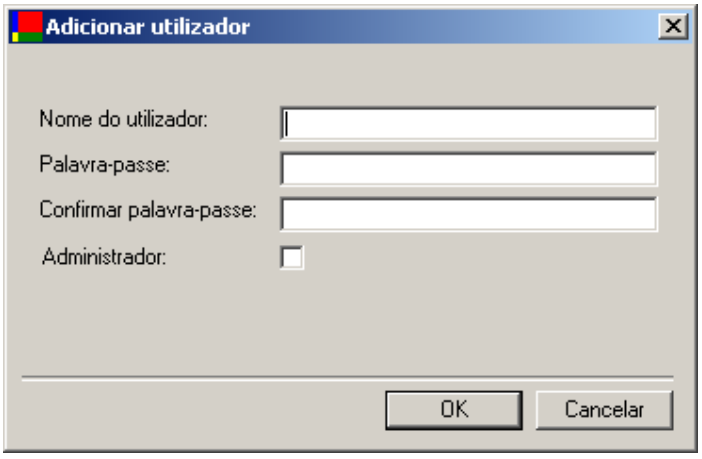


Figura 6.129 Admin (Adicionar Utilizador) – Pormenores

6.4.3 Editar Pormenores do Utilizador

Este capítulo permite editar os pormenores dos utilizadores existentes.

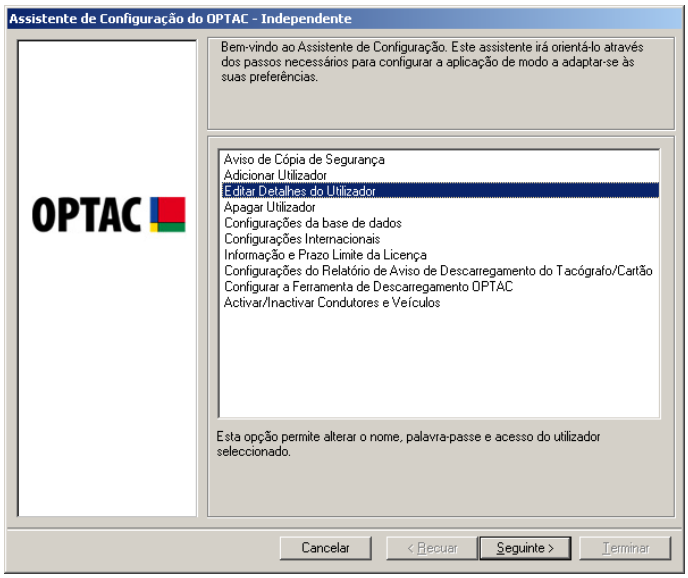

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Esta opção permite alterar o nome, palavra-passe e acesso do utilizador seleccionado.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.130 Admin (Editar Pormenores do Utilizador) – Écran Inicial

Seleccionar um utilizador para alterar e clicar em “Seguinte”.

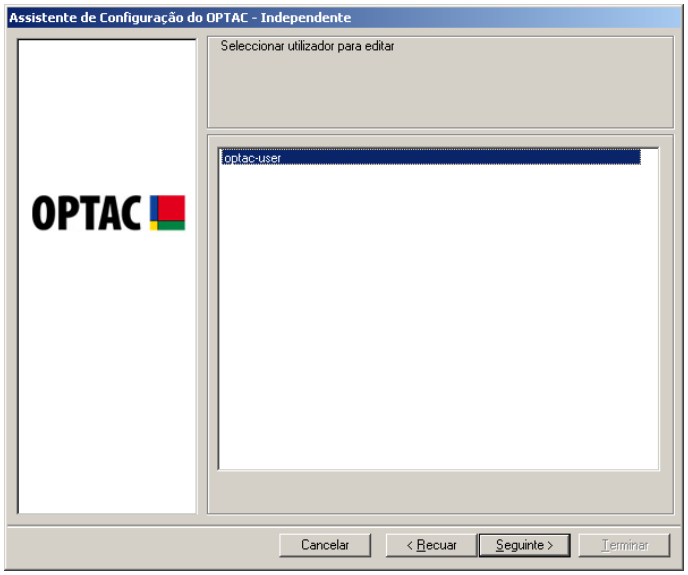


Figura 6.131 Admin (Editar Pormenores do Utilizador) – Lista de Utilizadores

Editar os pormenores do utilizador e clicar em “OK” quando terminar.

Quando editar pormenores do utilizador, deverá ter atenção ao seguinte: o nome do utilizador deverá ser único e ter entre 4 e 16 caracteres de comprimento; s dados inseridos nos campos “Palavra-Passe” e “Confirmar Palavra-Passe” deverão ser idênticos e ter também entre 4 e 16 caracteres de comprimento.

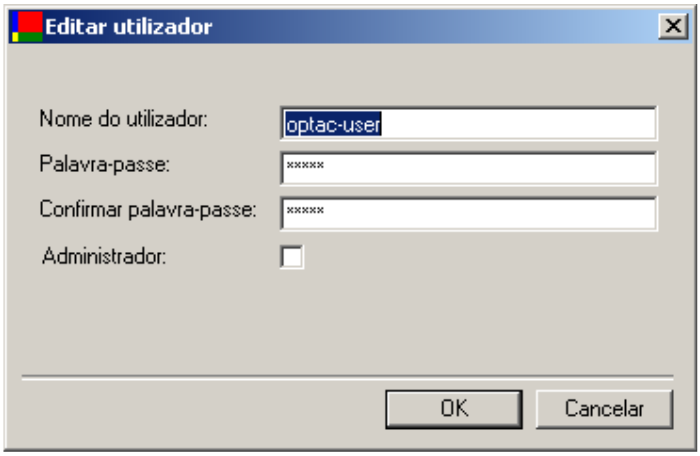


Figura 6.132 Admin (Editar Pormenores do Utilizador) – Configuração do Utilizador

Voltará ao écran anterior para editar mais utilizadores. Clicar na tecla “Recuar” para voltar ao menu Admin ou clicar em “Cancelar” para sair do assistente de Configuração.

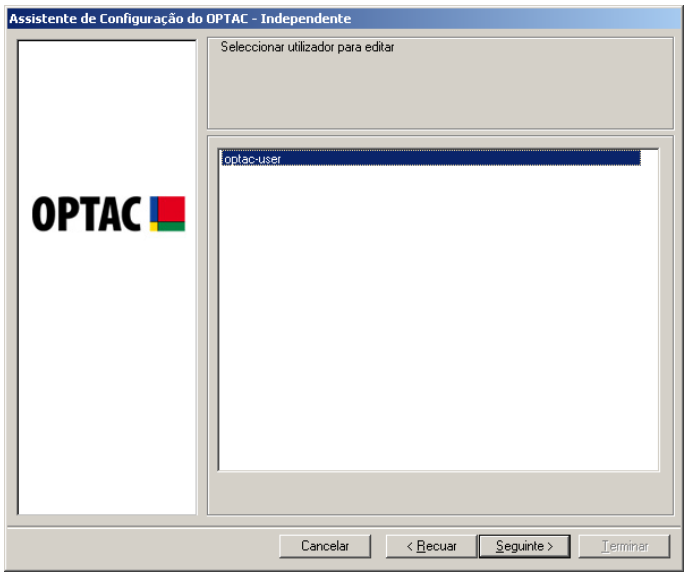


Figura 6.133 Admin (Editar Pormenores do Utilizador) – Lista de Utilizadores

6.4.4 Apagar Utilizador

Este capítulo permite apagar utilizadores anteriormente inseridos. A eliminação de um utilizador não apaga outros dados que possam ter sido inseridos.

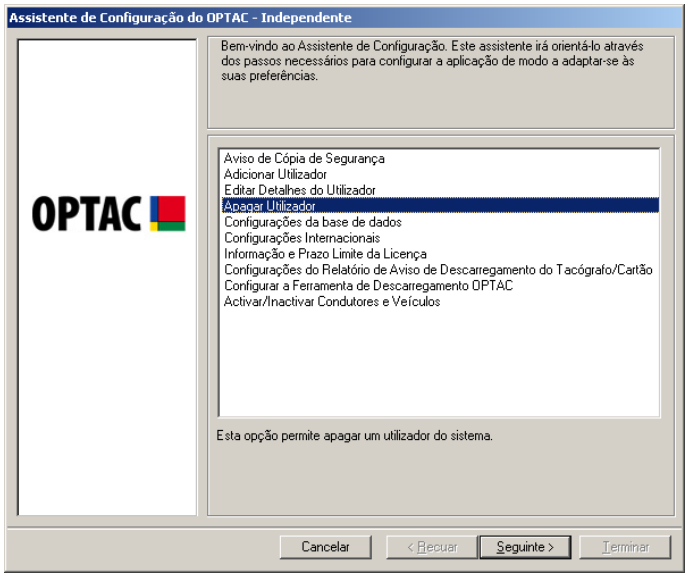

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Esta opção permite apagar um utilizador do sistema.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.134 Admin (Apagar Pormenores do Utilizador) – Écran Inicial

Seleccionar um utilizador que pretenda apagar e clicar em “Seguinte”.

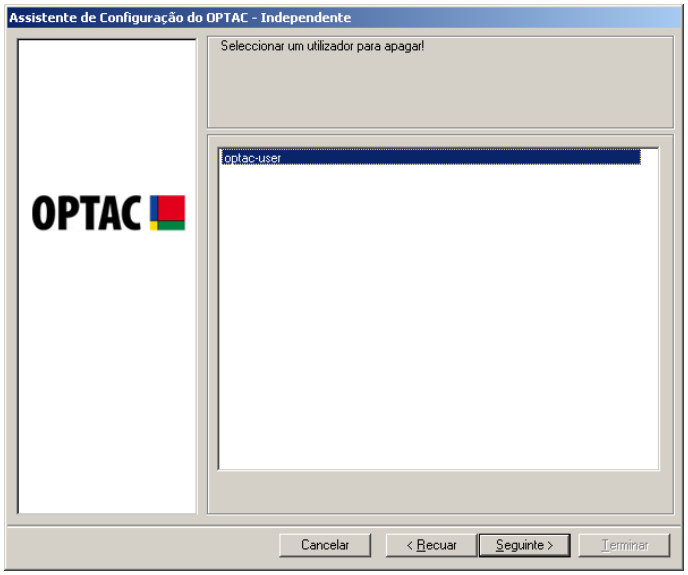


Figura 6.135 Admin (Apagar Pormenores do Utilizador) – Lista de Utilizadores

Confirmar a eliminação do utilizador seleccionado escolhendo “Sim” ou “Não”.

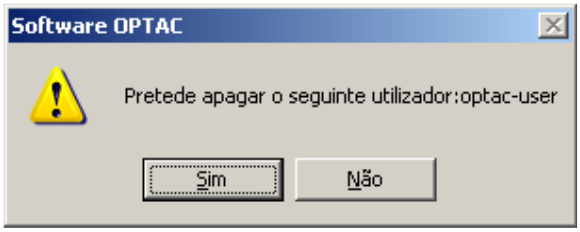


Figura 6.136 Admin (Apagar Pormenores do Utilizador) – Confirmação da Eliminação

Voltará ao menu anterior para apagar mais utilizadores Clicar na tecla “Recuar” para voltar ao menu Admin ou clicar em “Cancelar” para sair do assistente de Configurações.

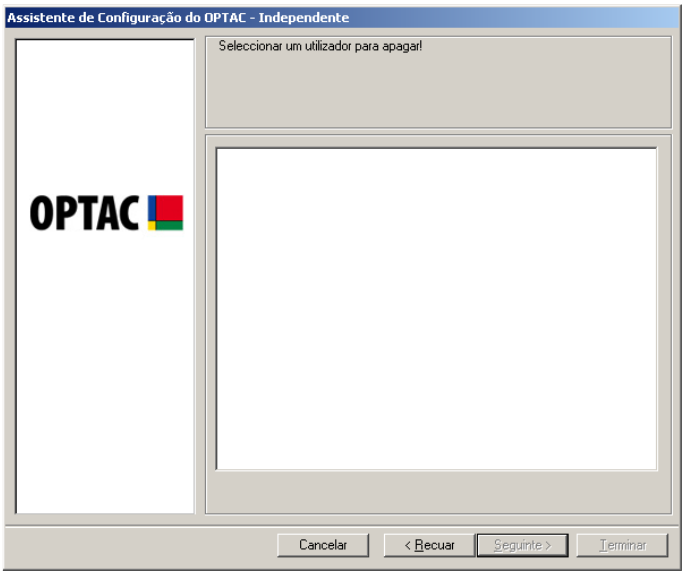


Figura 6.137 Admin (Apagar Pormenores do Utilizador) – Lista de Utilizadores

6.4.5 Configurações da Base de Dados

Este capítulo permite alterar as configurações da base de dados de independente para servidor ou vice-versa.

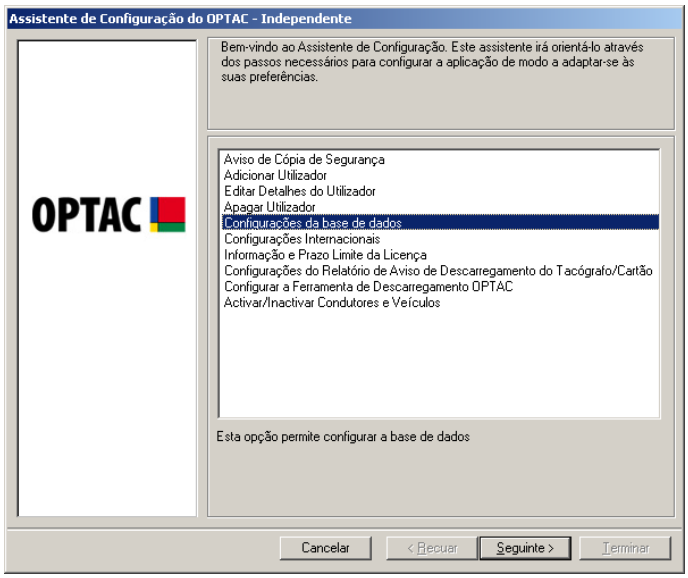

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Esta opção permite configurar a base de dados
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.138 Admin (Configurações da Base de Dados) – Écran Inicial

Seleccionar "Independente" ou "Servidor" e clicar em "Terminar" para gravar as configurações. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de ○ para ◉.

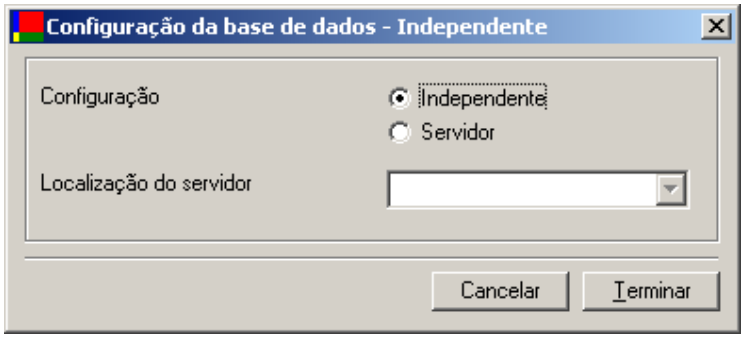


Figura 6.139 Admin (Configurações da Base de Dados) – Seleccionar Tipo de Base de Dados

Voltará ao écran de validação, no qual terá que inserir novamente a palavra-passe para aceder ao sistema utilizando a nova configuração da base de dados que acabou de efectuar.

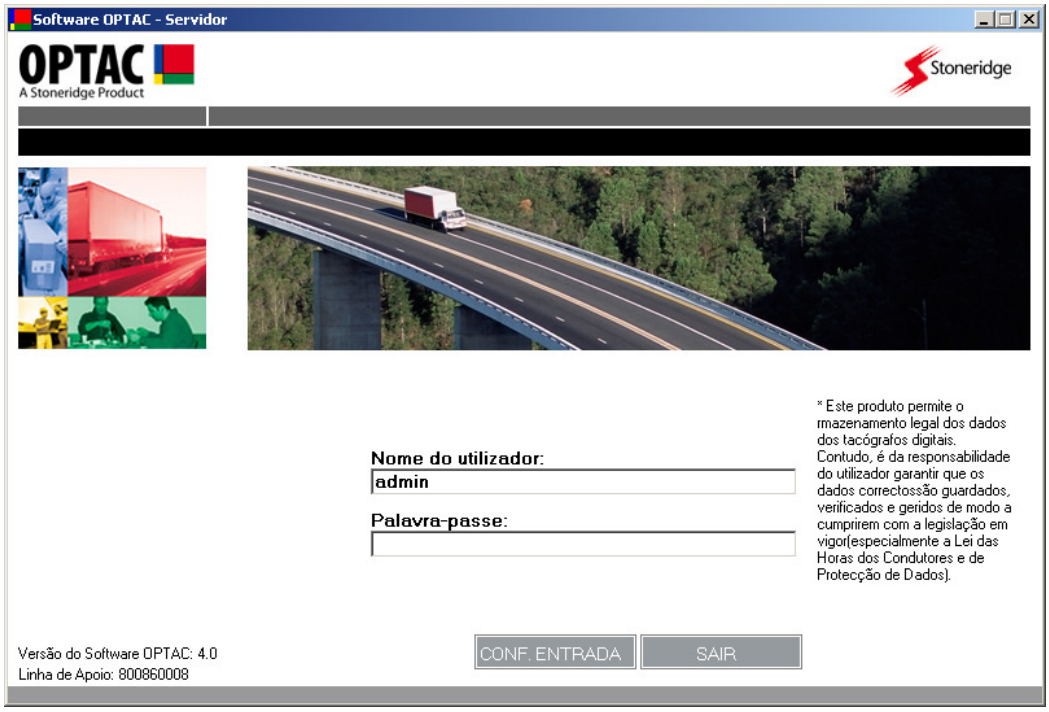


Figura 6.140 Écran de Validação

6.4.6 Configurações Internacionais

Esta opção permite alterar a linguagem da aplicação. Para além disto, altera também o formato legal do ficheiro exigido pelas autoridades do País.

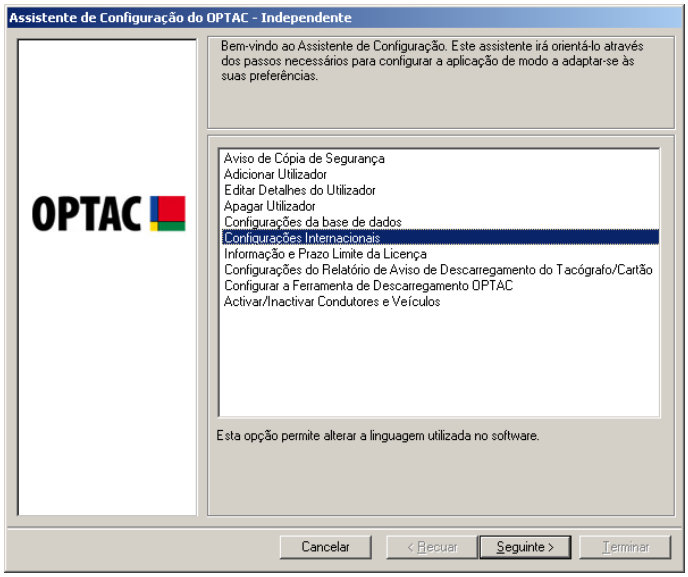

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Esta opção permite alterar a linguagem utilizada no software.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.141 Admin (Configurações Internacionais) – Écran Inicial

Seleccionar uma localização na lista e clicar em “Terminar”

Figura 6.142 Admin (Configurações Internacionais) – Seleccionar País

Voltará ao menu principal.

6.4.7 Informação e Prazo da Licença

Este capítulo permite visualizar a informação relativa á chave de validação do software e do acordo da licença.

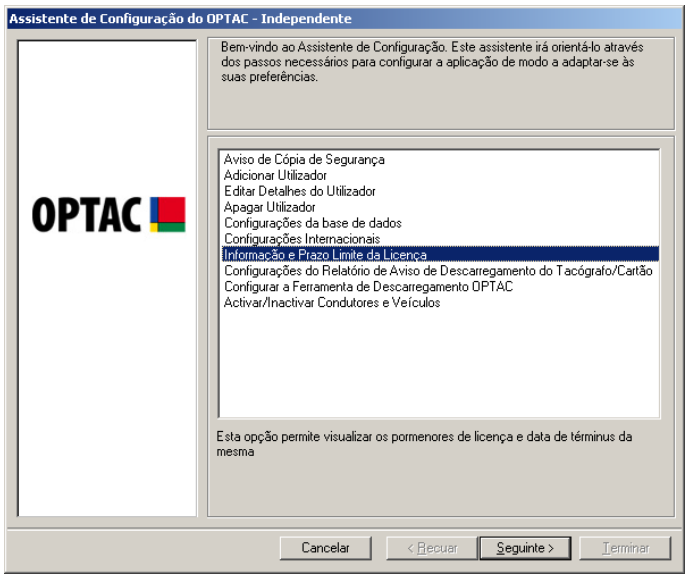

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Esta opção permite visualizar os pormenores de licença e data de términus da mesma
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.143 Admin (Informação e Prazo da Licença) – Écran Inicial

Clicar em “Terminar” para sair do écran de informação da licença.

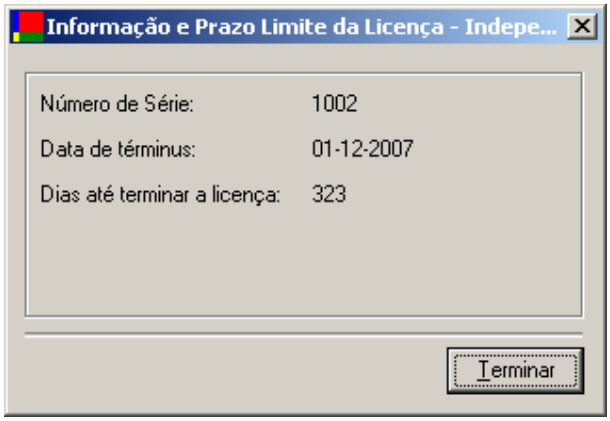

Informação e Prazo Limite da Licença - Indepe...
Número de Série: 1002
Data de términus: 01-12-2007
Dias até terminar a licença: 323
Terminar

Figura 6.144 Admin (Informação e Prazo da Licença) – Informação e Prazo da Licença

6.4.8 Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão

Esta opção permite configurar as definições dos Relatórios de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão.

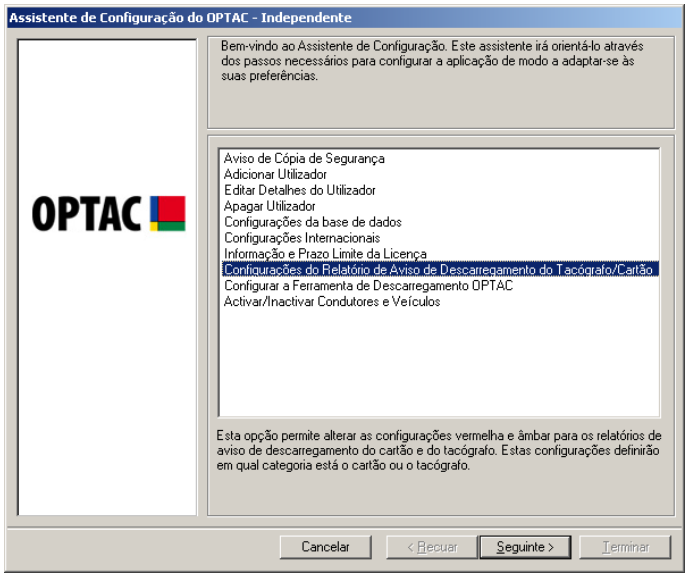

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Esta opção permite alterar as configurações vermelha e âmbar para os relatórios de aviso de descarregamento do cartão e do tacógrafo. Estas configurações definirão em qual categoria está o cartão ou o tacógrafo.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.145 Admin (Configurações de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão) – Écran Inicial

Inserir os valores para cada uma das definições e clicar em “Seguinte”. (Nota: Os valores por defeito estão abaixo ilustrados).

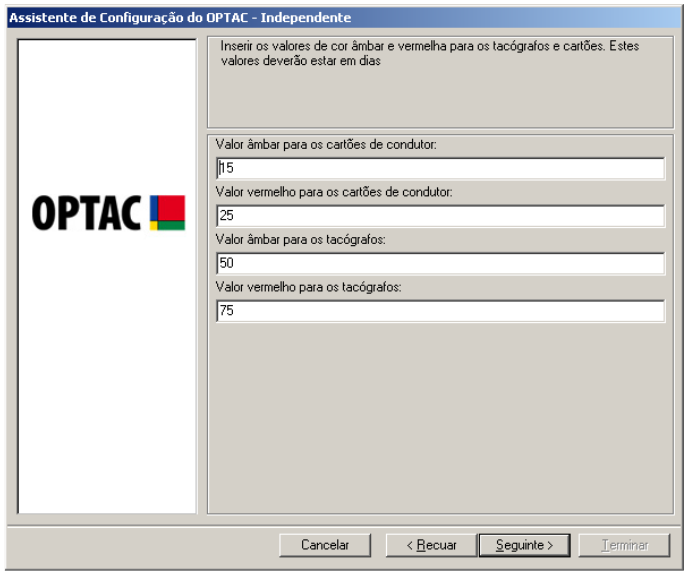

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Inserir os valores de cor âmbar e vermelha para os tacógrafos e cartões. Estes valores deverão estar em dias
OPTAC
Valor âmbar para os cartões de condutor:
15
Valor vermelho para os cartões de condutor:
25
Valor âmbar para os tacógrafos:
50
Valor vermelho para os tacógrafos:
75
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.146 Admin (Configurações de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão) – Inserir Configurações

As novas configurações foram gravadas. Clicar em “Terminar” para sair dos procedimentos.

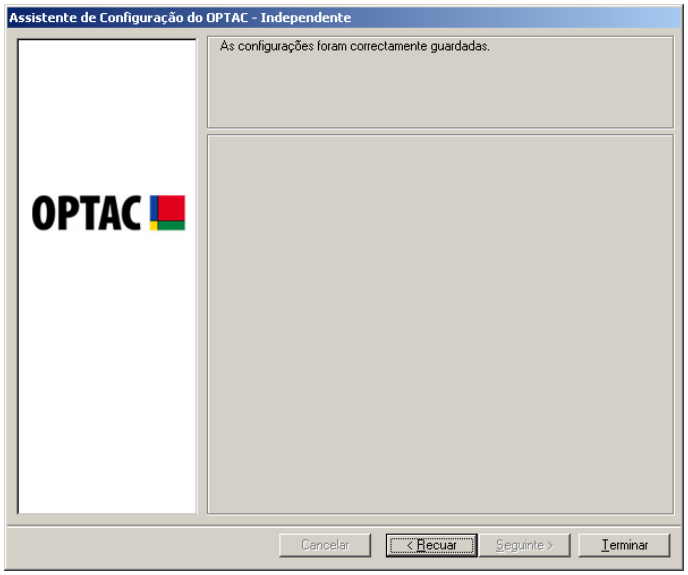


Figura 6.147 Admin (Configurações de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão) – Écran de Confirmação

6.4.9 Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC

Este assistente permite alterar as configurações da ferramenta de descarregamento OPTAC.

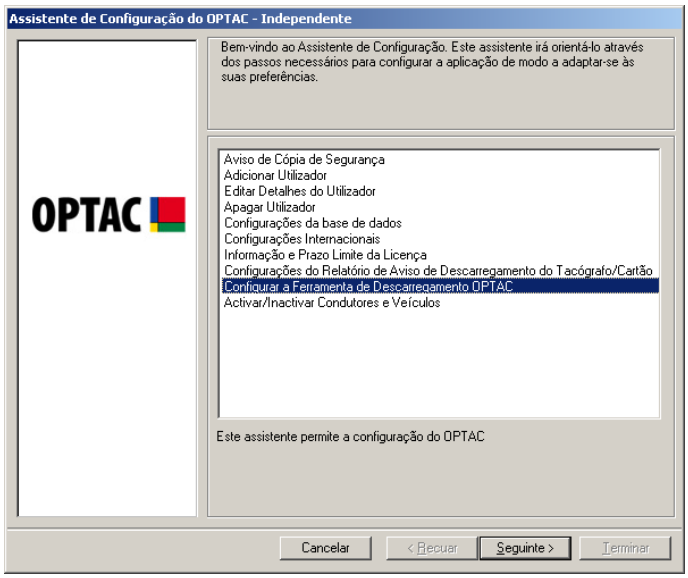

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Este assistente permite a configuração do OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.148 Admin (Configurar o OPTAC) – Écran de Iniciação

Ligar o OPTAC à porta USB do PC e ligá-lo no botão. Seleccionar configurar o OPTAC ou escolher a sua região e clicar em "Seguinte". Ao seleccionar uma opção, o círculo junto à palavra mudará de ○ para ◉.

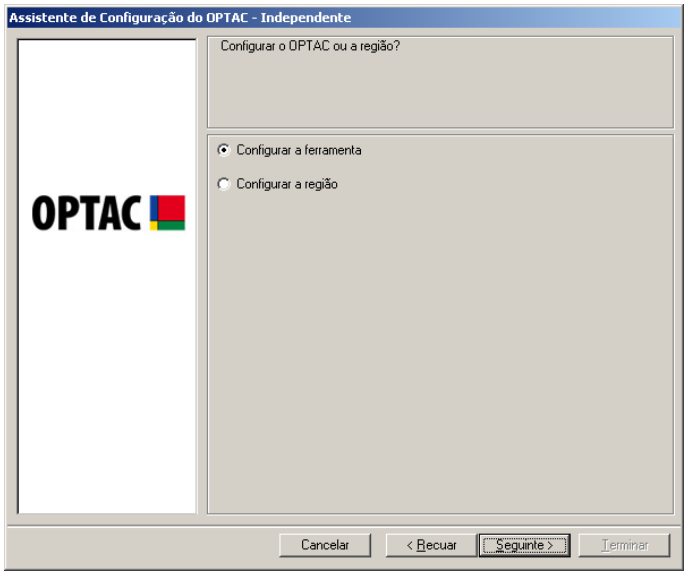


Figura 6.149 Admin (Configurar o OPTAC) – Seleccionar Configuração

6.4.9.1 Configurar a Ferramenta

Clicar em “Seguinte” para confirmar se o OPTAC está ligado ao PC.

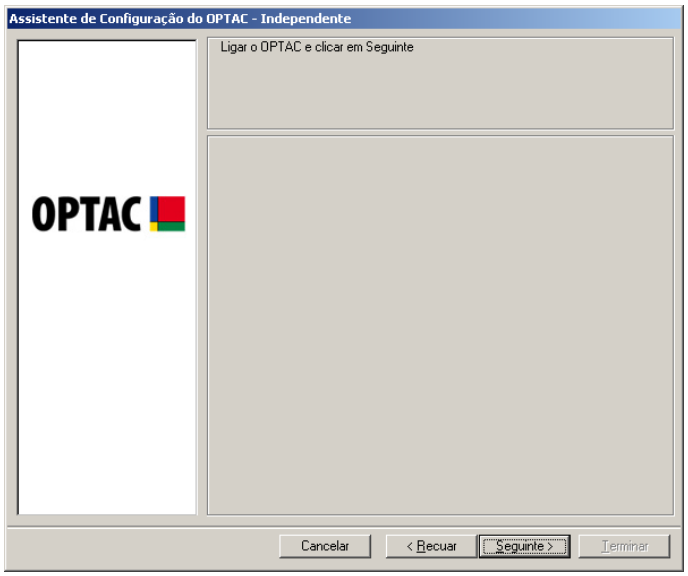


Figura 6.150 Admin (Configurar o OPTAC) – Ligar o OPTAC

Seleccionar os tipos de ficheiros do tacógrafo/cartão que pretende descarregar para o OPTAC e clicar em “Seguinte”. Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla “Todos” para seleccionar todos os items na lista. Poderá retirar a selecção de qualquer item da lista, clicando em cada um deles para retirar o visto (☐) ou clicando na tecla “Nenhum”, a qual irá remover a selecção de todos os items seleccionados.

Para além da vantagem na velocidade no descarregamento dos tipos de ficheiro seleccionados, a selecção do que pretende descarregar permite-lhe ter um controlo total sobre o descarregamento. Independentemente das opções que escolhe para descarregar, descarregará apenas os requisitos mínimos legais.

Figura 6.151 Admin (Configurar o OPTAC) – Seleccionar os Ficheiros a Descarregar

As novas configurações foram gravadas. Clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

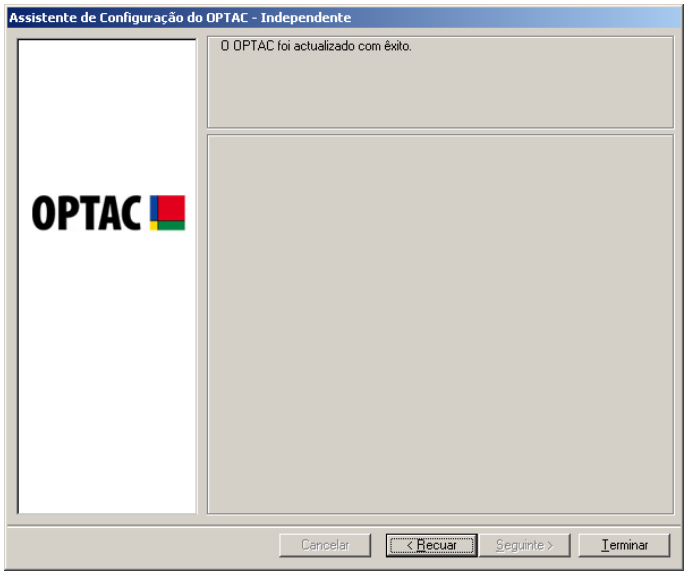


Figura 6.152 Admin (Configurar o OPTAC) – Écran de Confirmação

6.4.9.2 Seleccionar a Região

Seleccionar a região na lista e clicar em “Seguinte”.

A selecção da região garante que quando os dados são descarregados no OPTAC, é dado ao ficheiro de dados o nome legal correcto. Estes nomes de ficheiros diferem entre Espanha, França e Resto da Europa. É por esta razão que existem três opções disponíveis.

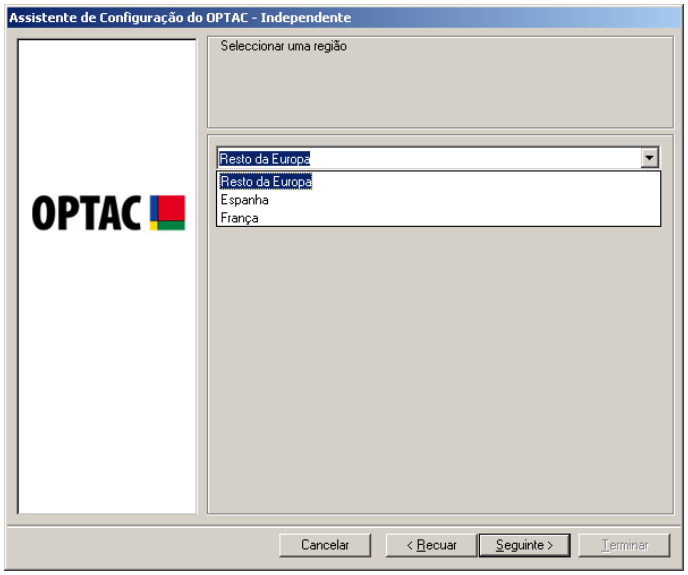


Figura 6.153 Admin (Configurar o OPTAC) – Seleccionar Região

As novas configurações foram gravadas. Clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

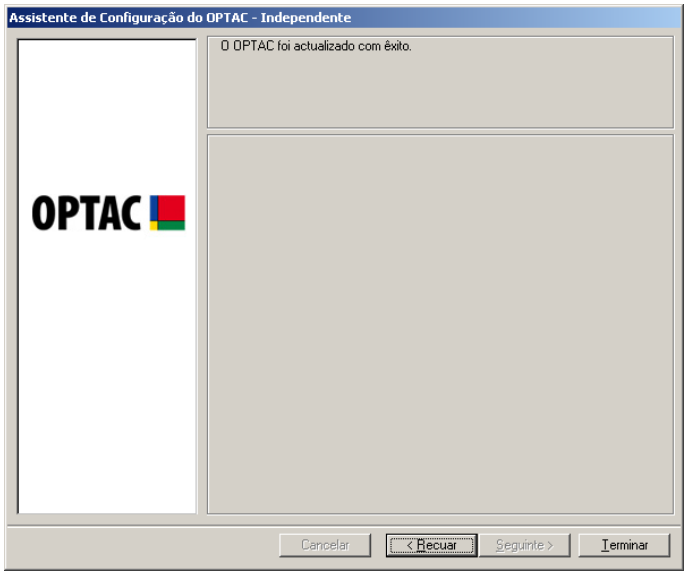


Figura 6.154 Admin (Configurar o OPTAC) – Écran de Confirmação

6.4.10 Activar/Inactivar Condutores e Veículos

Esta secção permite Activar ou Desactivar um Condutor/Veículo no sistema.

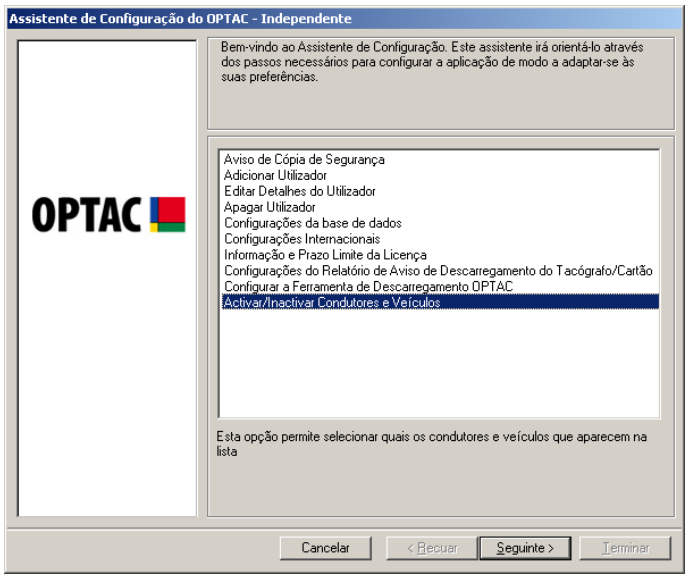

Assistente de Configuração do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Configuração. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para configurar a aplicação de modo a adaptar-se às suas preferências.
OPTAC
Aviso de Cópia de Segurança
Adicionar Utilizador
Editar Detalhes do Utilizador
Apagar Utilizador
Configurações da base de dados
Configurações Internacionais
Informação e Prazo Limite da Licença
Configurações do Relatório de Aviso de Descarregamento do Tacógrafo/Cartão
Configurar a Ferramenta de Descarregamento OPTAC
Activar/Inactivar Condutores e Veículos
Esta opção permite selecionar quais os condutores e veículos que aparecem na lista
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.155 Admin (Activar/Desactivar Condutor/Veículo) – Écran Inicial

Seleccionar Activar ou Desactivar o Veículo ou o Condutor na base de dados clicando na opção pretendida e clicar em "Seguinte" para continuar. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra altera de ○ para ◉.

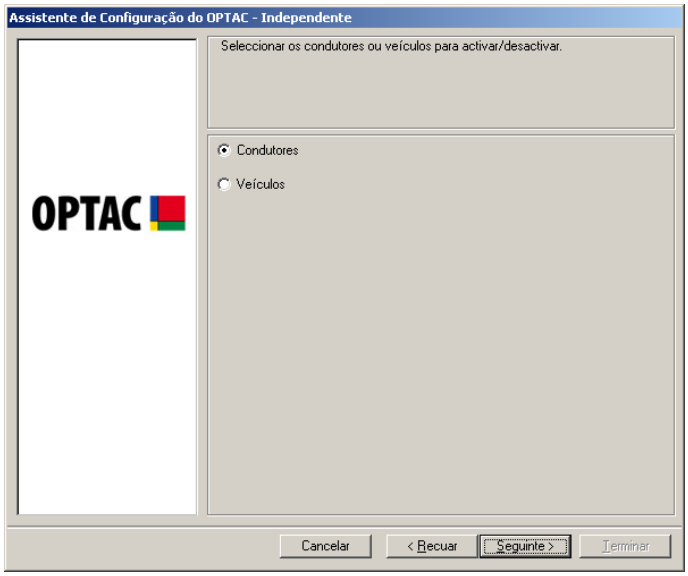


Figura 6.156 Admin (Activar/Desactivar Condutor/Veículo) – Seleccionar Tipo de Exportação

Caso tenha seleccionado Veículo no écran anterior, visualizará uma Lista de Veículos. Caso tenha seleccionado Condutor, visualizará uma Lista de Condutores. Nesse caso, seleccionar os condutores na lista e clicar em “Seguinte”. Para seleccionar items individuais, clicar na entrada na lista, a qual colocará um “visto” na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla “Todos” para seleccionar todos os items da lista. Poderá desmarcar os items da lista clicando em cada um deles para remover o “visto” (☐) ou clicando na tecla “Nenhum”, desmarcando todos os items seleccionados. A Entrada de Texto junto da tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para localizar um Condutor, escrever o nome do Condutor, clicar em localizar e visualizará o Condutor na lista.

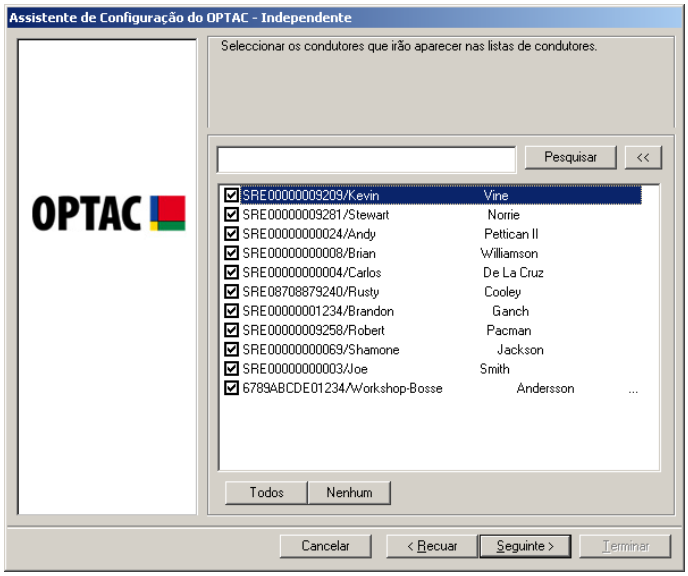


Figura 6.157 Admin (ActivarDesactivar Condutor/Veículo) – Seleccionar Condutor

As novas configurações foram guardadas. Clicar em “Terminar” para terminar o procedimento.

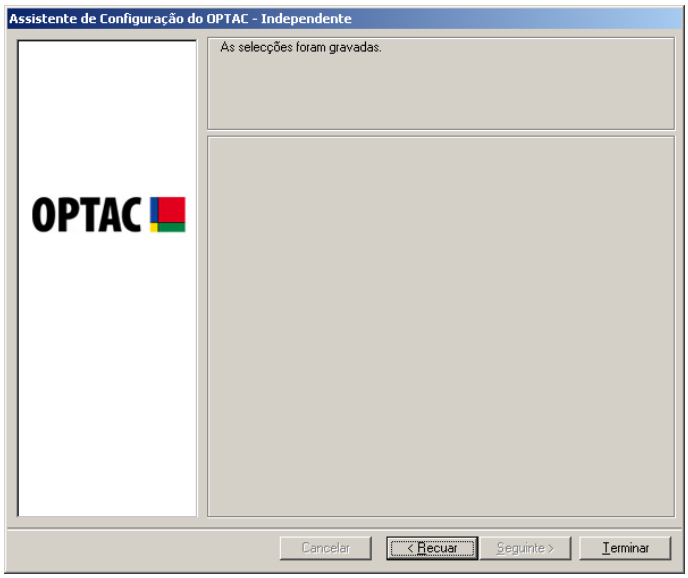


Figura 6.158 Admin (Activar/Desactivar Condutor/Veículo) – Terminar Écran de Procedimentos

6.5 Exportar Dados

O assistente de exportação permite exportar os dados gravados na base de dados para um ficheiro.

6.5.1 Exportar Dados do Tacógrafo Digital por Veículo

Este capítulo permite exportar os dados contidos num descarregamento específico a partir de um veículo seleccionado.

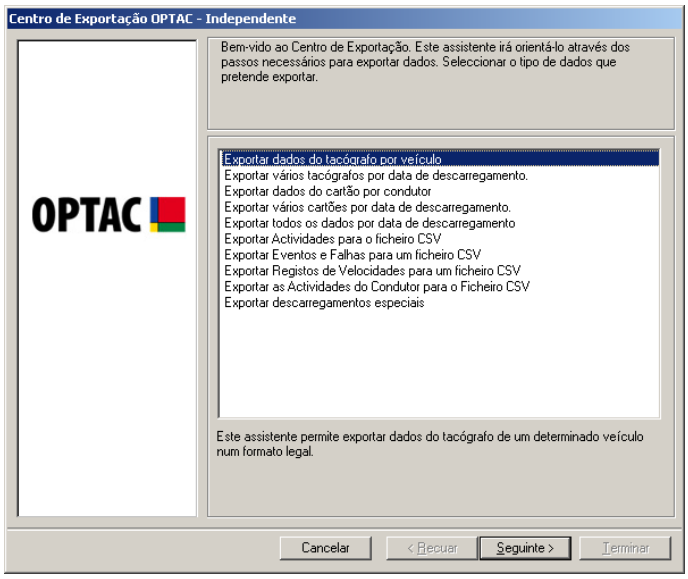

Centro de Exportação OPTAC - Independente
OPTAC
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Este assistente permite exportar dados do tacógrafo de um determinado veículo num formato legal.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.159 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran Inicial

Seleccionar o veículo cujos dados pretende exportar.

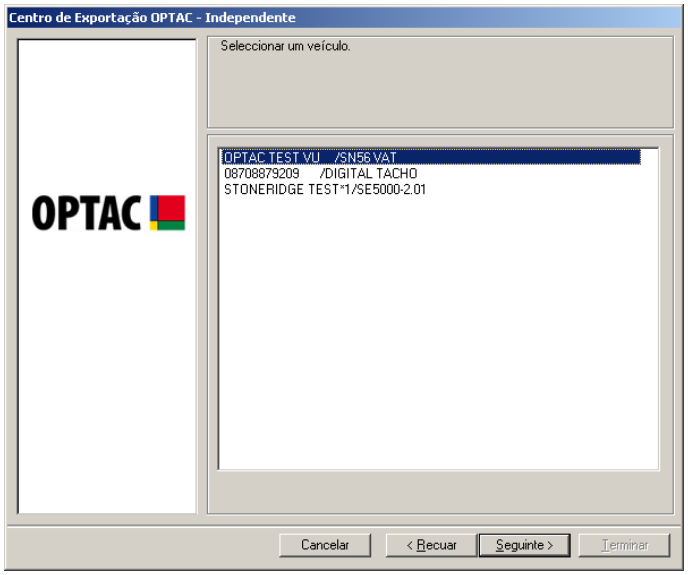


Figura 6.160 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran de Selecção do Veículo

Seleccionar o descarregamento que pretende exportar.

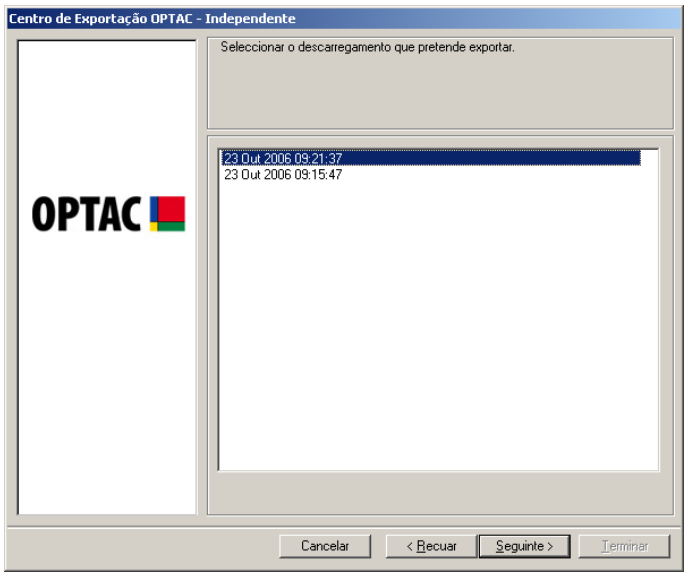


Figura 6.161 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran de Selecção do Descarregamento

Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

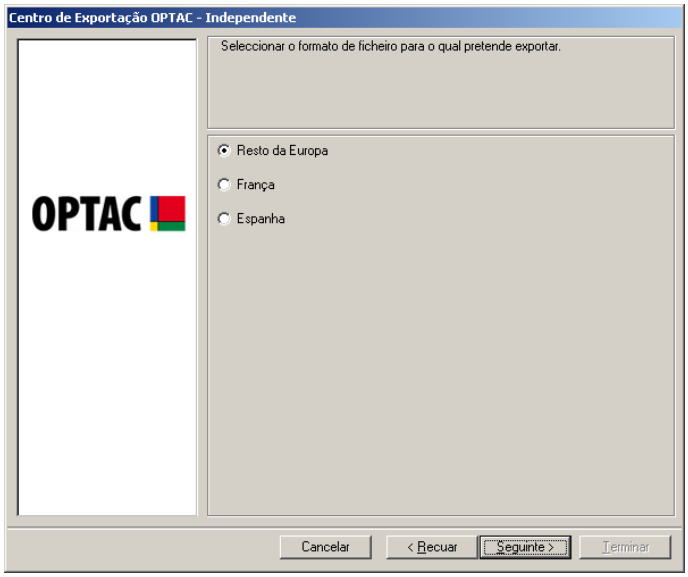


Figura 6.162 Exportar (Exportar dados do Tacógrafo por veículo) – Écran do Formato do Ficheiro de Linguagem

Seleccionar a localização do ficheiro de exportação clicando na tecla “Pesquisar”.

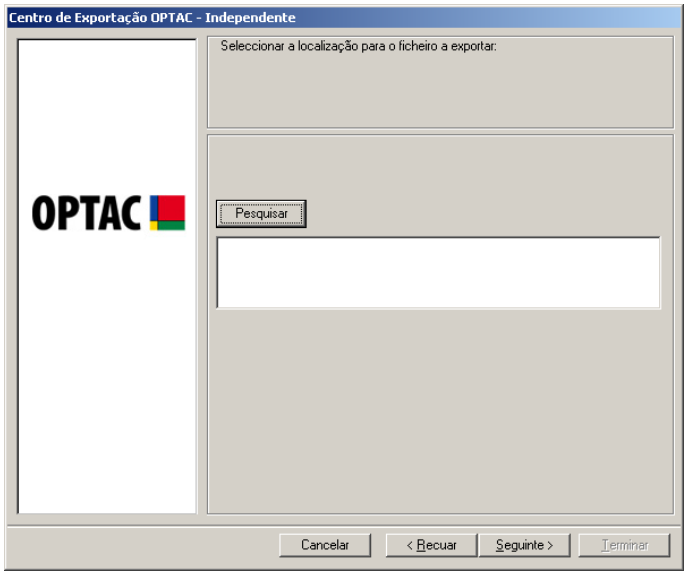


Figura 6.163 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran de Localização do Ficheiro

Entrará no menu de selecção abaixo ilustrado. Seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro, clicando em seguida na tecla “OK”.

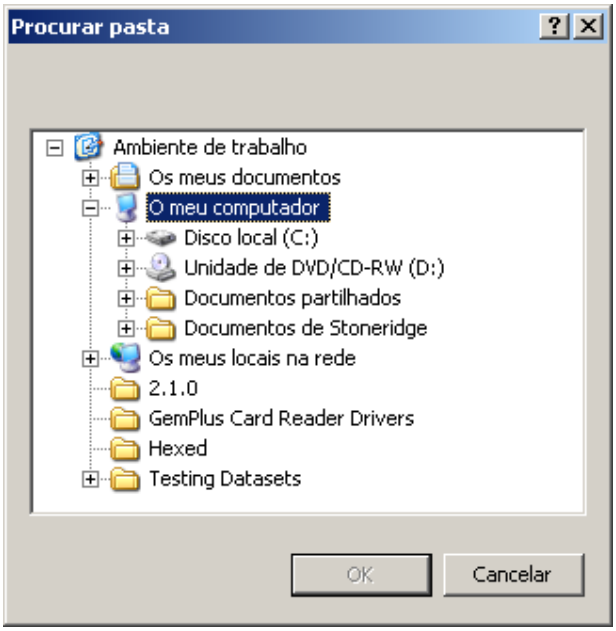


Figura 6.164 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Pesquisar Pasta

A localização será visualizada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria, clicar na tecla “Seguinte”.

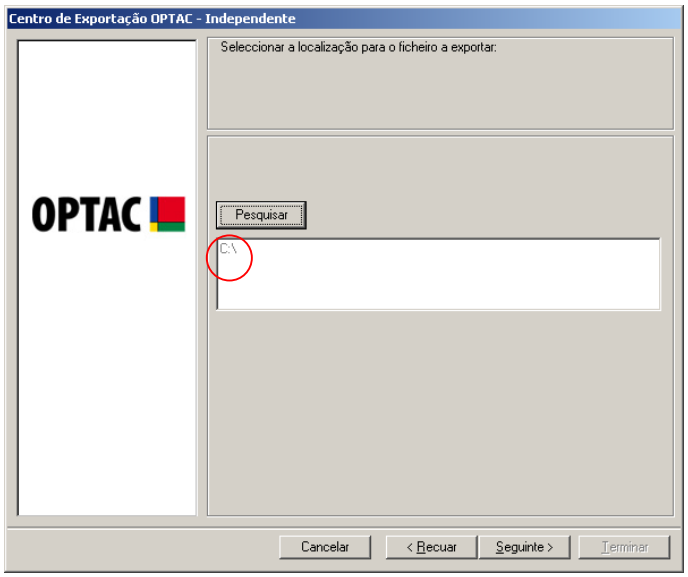


Figura 6.165 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados correctamente para a localização especificada. Clicar na tecla “Terminar” para sair deste procedimento.

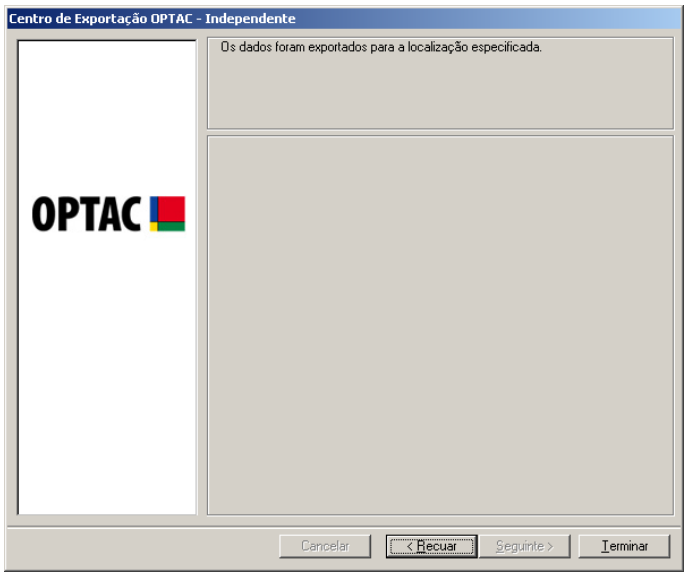


Figura 6.166 Exportar (Exportar Dados do Tacógrafo por Veículo) – Écran de Sucesso

6.5.2 Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento

Este capítulo permite exportar vários descarregamentos de tacógrafos para vários veículos, numa data específica.

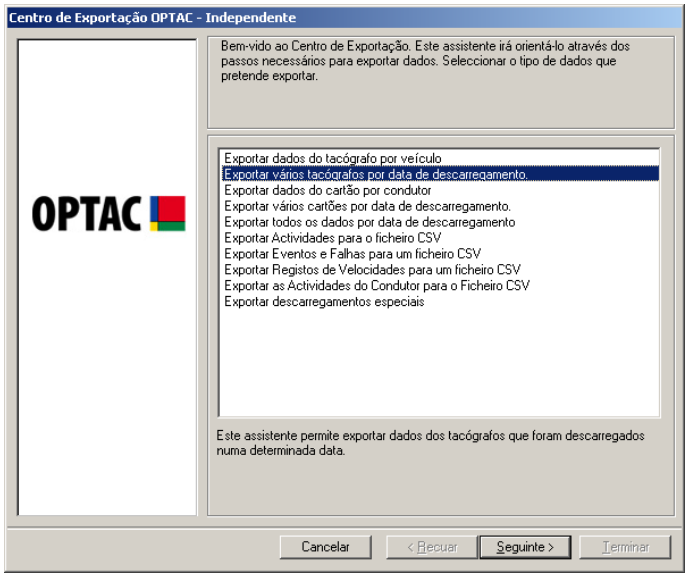

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
OPTAC
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Este assistente permite exportar dados dos tacógrafos que foram descarregados numa determinada data.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.167 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

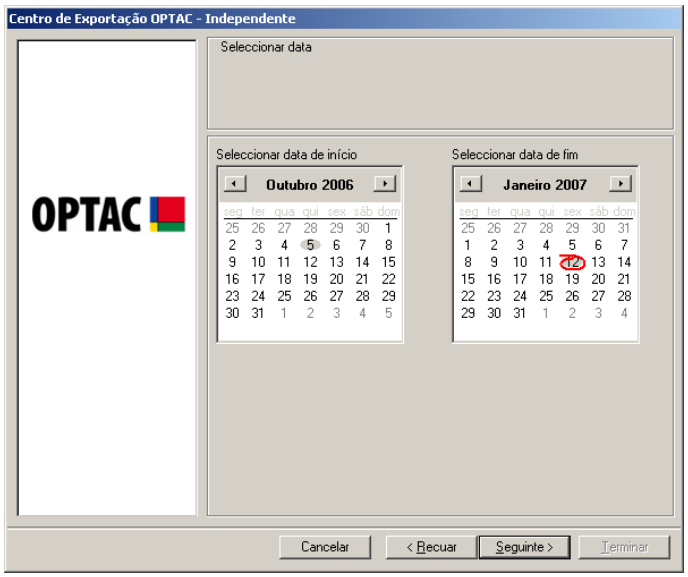


Figura 6.168 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Selecção da Data

Visualizará uma lista de todos os tacógrafos descarregados dentro da data seleccionada. Seleccionar o(s) tacógrafo(s) que pretende exportar. Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção dos items clicando em cada um deles para remover o visto (☐) ou clicando na tecla "Nenhum" para remover a selecção dos items seleccionados. A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

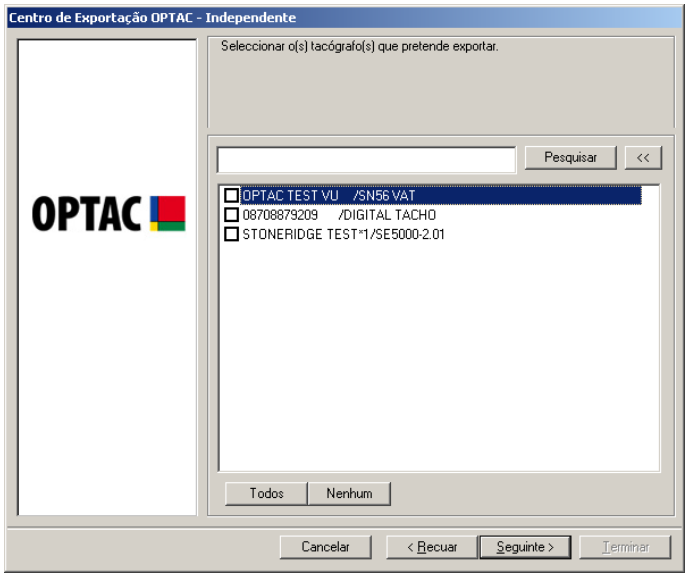


Figura 6.169 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Selecção do tacógrafo

Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

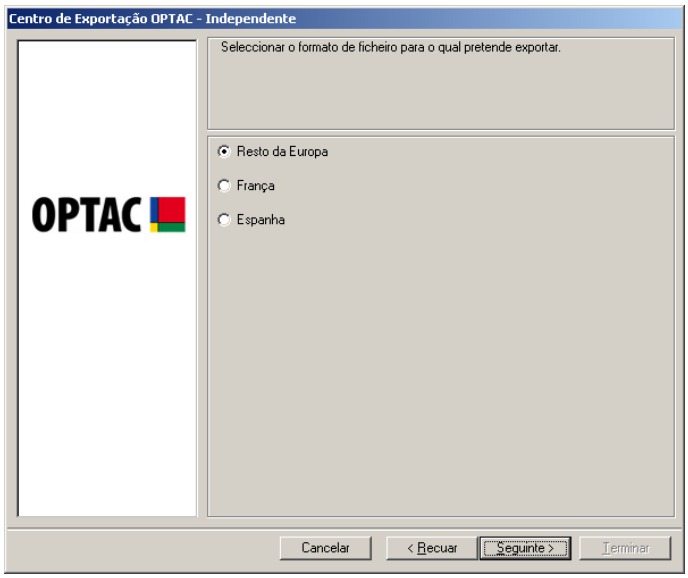


Figura 6.170 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Écran do Formato do Ficheiro de Linguagem

Clicar na tecla “Pesquisar” para seleccionar a localização do ficheiro.

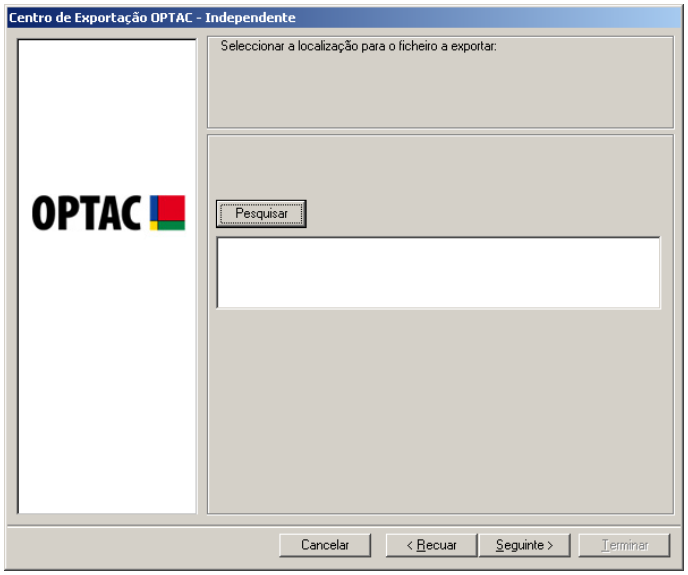


Figura 6.171 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

Entrará no menu de selecção abaixo ilustrado. Seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro e clicar em seguida na tecla “OK”.

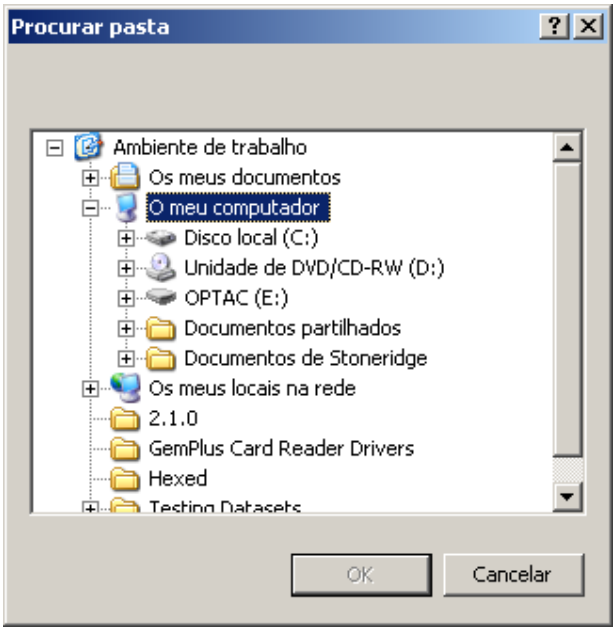


Figura 6.172 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Pesquisar Pasta

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria, clicar na tecla “Seguinte”.

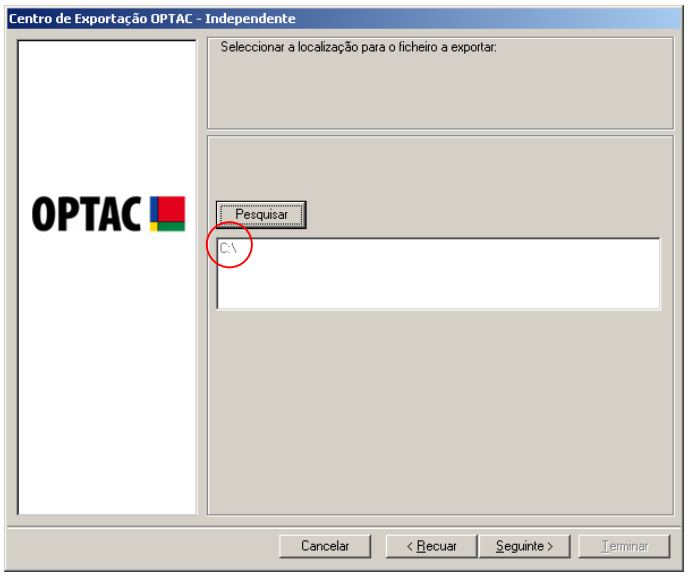


Figura 6.173 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta. Clicar em “Terminar” para sair do procedimento.

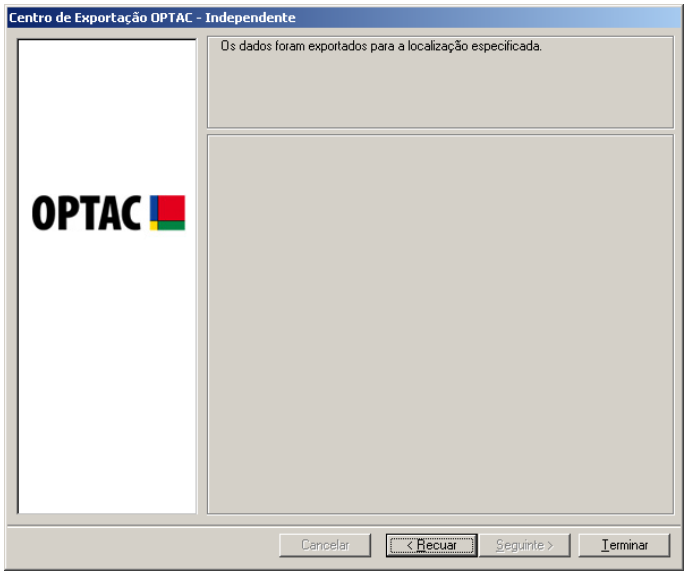


Figura 6.174 Exportar (Exportar Vários Tacógrafos Digitais por Data de Descarregamento) – Sair do Procedimento

6.5.3 Exportar dados do Cartão por Condutor

Este capítulo permite exportar os dados descarregados do cartão por condutor.

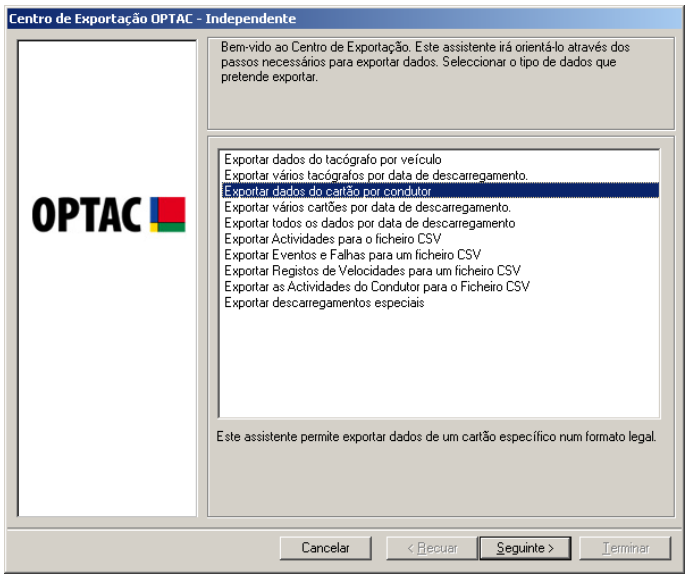

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
OPTAC
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Este assistente permite exportar dados de um cartão específico num formato legal.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.175 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Écran Inicial

Seleccionar um condutor na lista e clicar em “Seguinte”. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

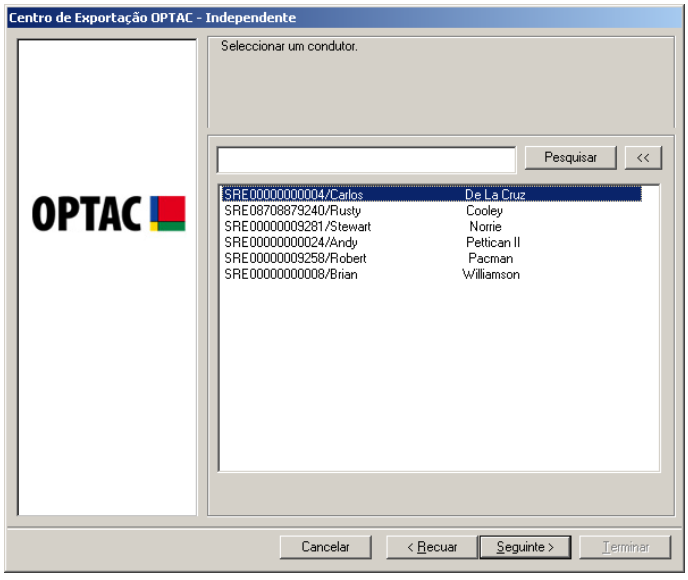


Figura 6.176 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Selecção do Condutor

Seleccionar um descarregamento específico na lista e clicar em “Seguinte”.

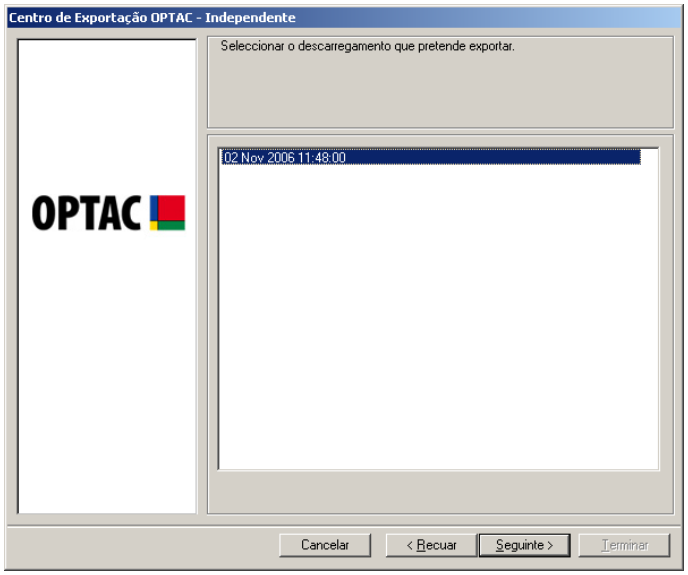


Figura 6.177 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Selecção do Descarregamento

Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

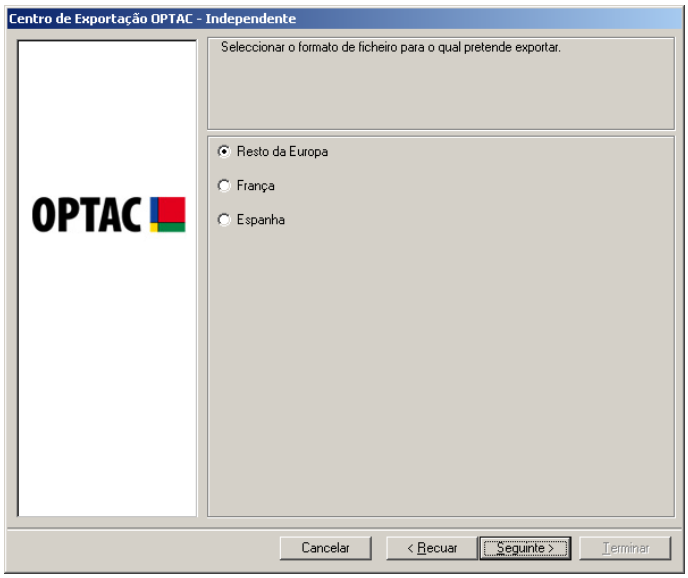


Figura 6.178 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Écran do Formato do Ficheiro de Linguagem

Clicar em “Pesquisar” para seleccionar a localização para o ficheiro.

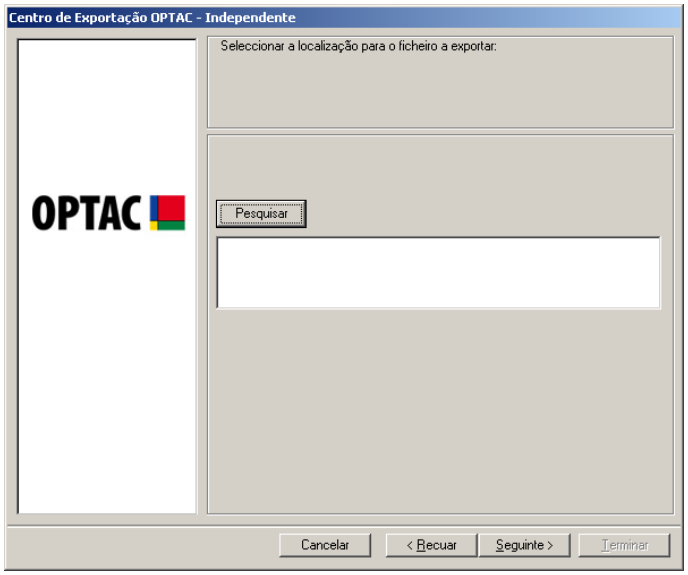


Figura 6.179 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Localização do Ficheiro

Entrará no menu de selecção abaixo ilustrado; seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro e clicar em “OK”.

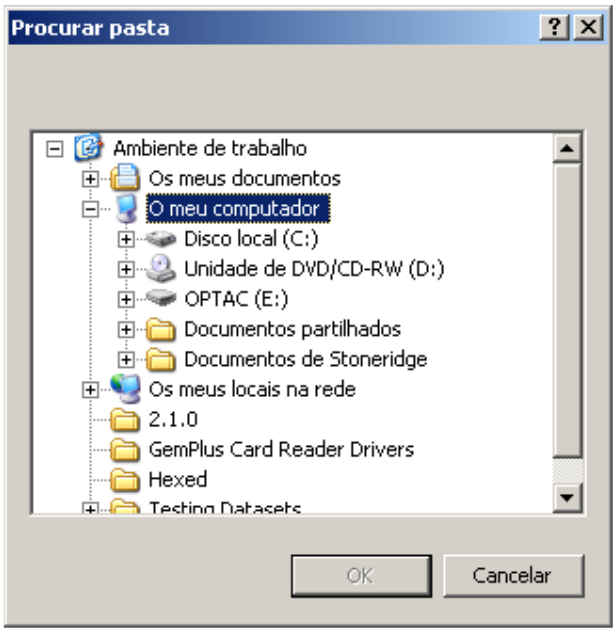


Figura 6.180 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Pesquisar Pasta

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria, clicar em “Seguinte”.

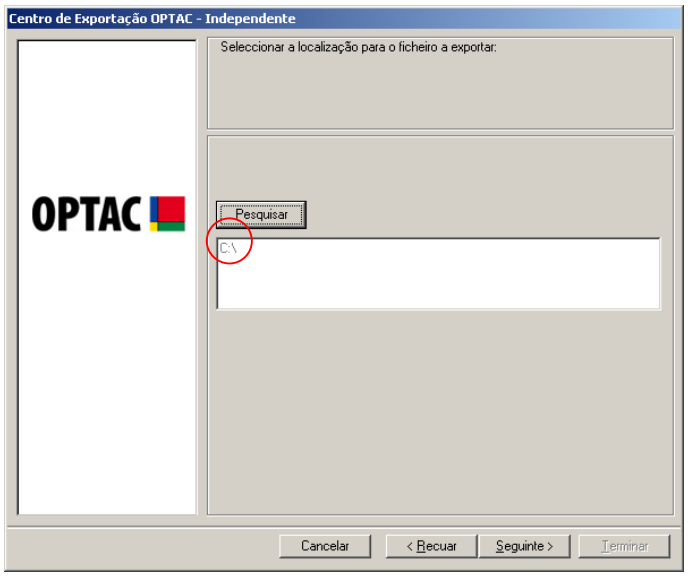


Figura 6.181 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

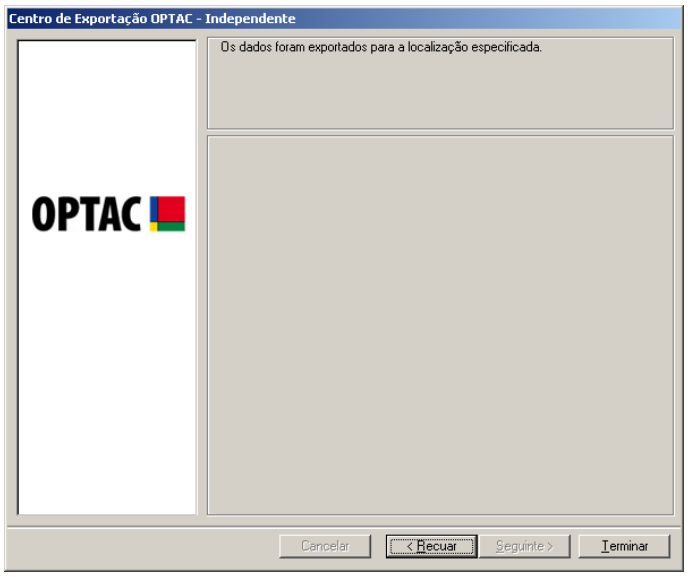


Figura 6.182 Exportar (Exportar Dados do Cartão por Condutor) – Sair do Procedimento

6.5.4 Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento

Este capítulo permite exportar vários descarregamentos de cartões dentro de uma data especificada.

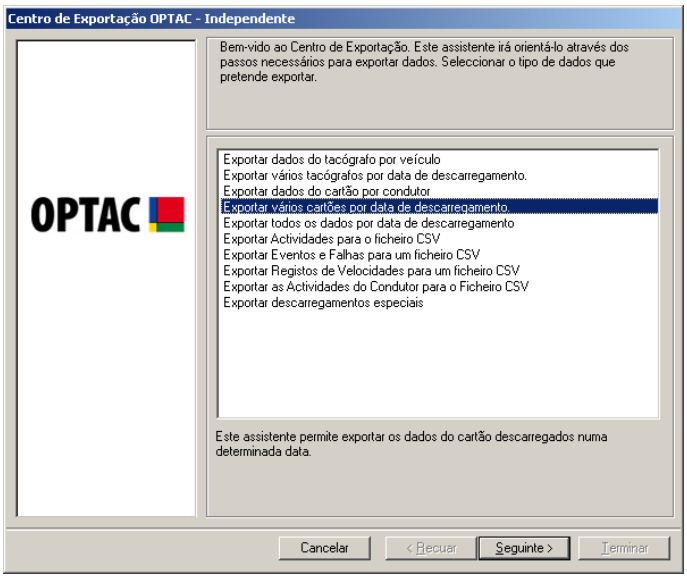

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
OPTAC
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Este assistente permite exportar os dados do cartão descarregados numa determinada data.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.183 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

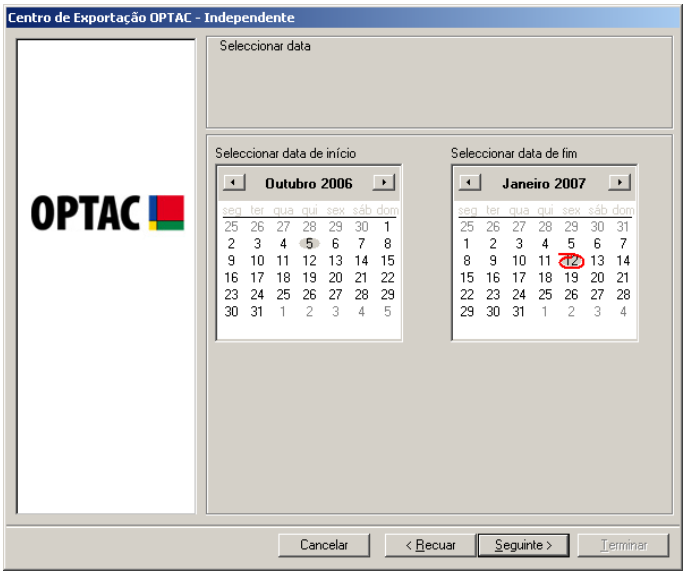


Figura 6.184 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Seleccionar Data

Seleccionar o(s) cartão (ões) que pretende exportar e clicar em “Seguinte”. Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla “Todos” para seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção dos items clicando em cada um deles para remover o visto (☐) ou clicando na tecla “Nenhum” para remover a selecção dos items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

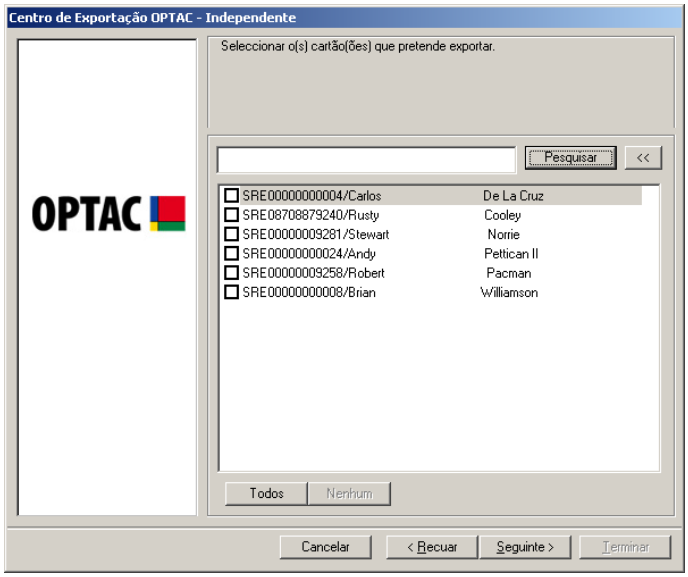


Figura 6.185 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Selecção do Cartão

Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

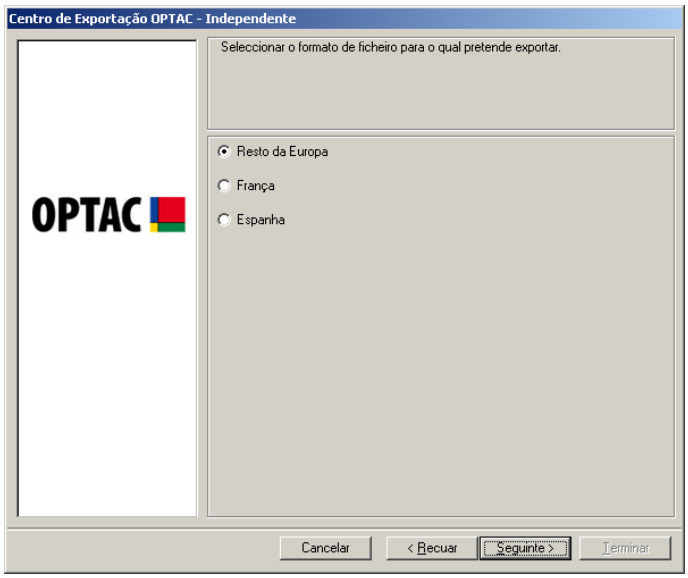


Figura 6.186 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Écran do Formato do Ficheiro de Linguagem

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar uma localização para o ficheiro.

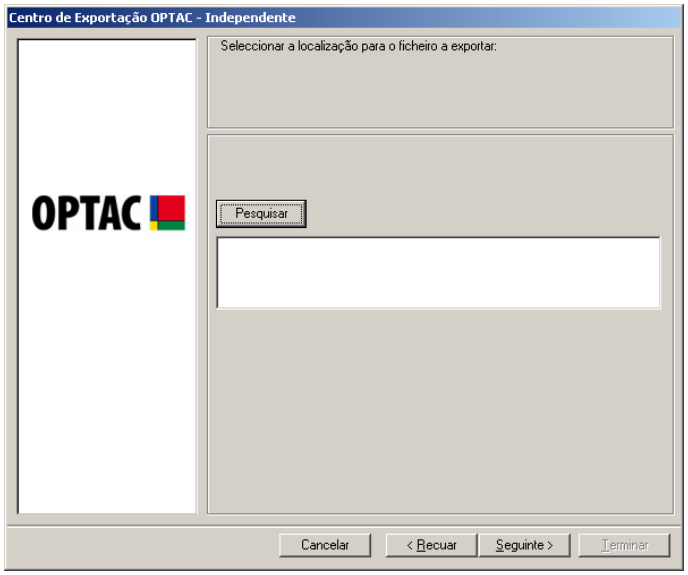


Figura 6.187 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

No menu de selecção abaixo ilustrado, seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro e clicar em "OK"

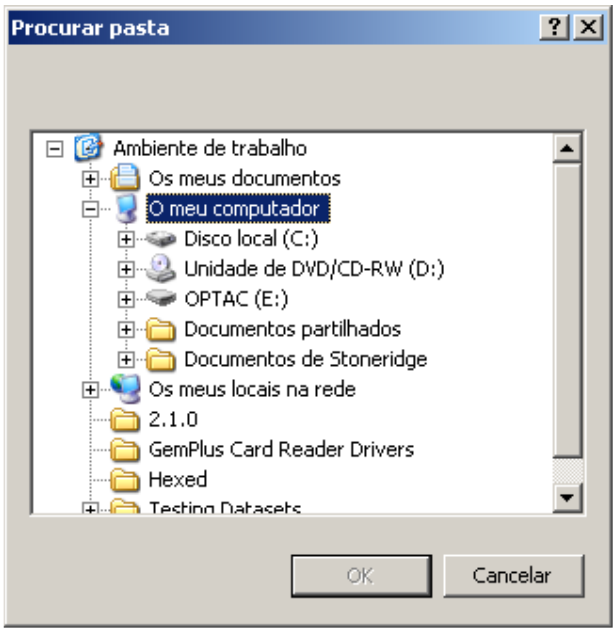


Figura 6.188 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Pesquisar Pasta

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em “Seguinte”.

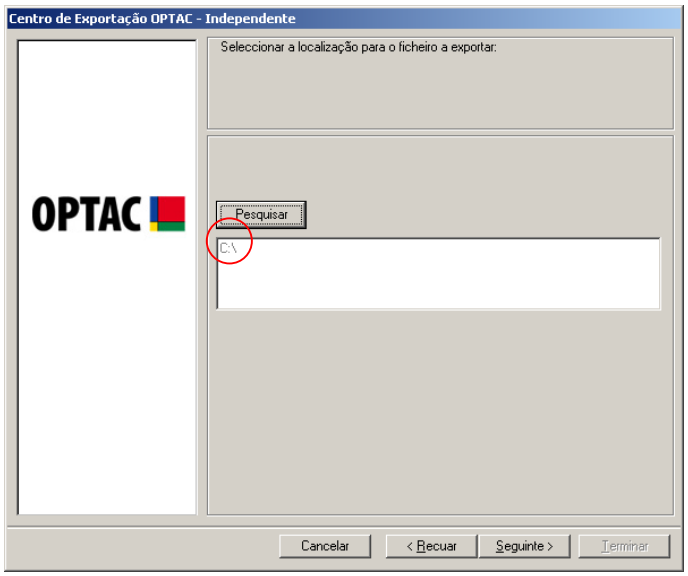


Figura 6.189 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

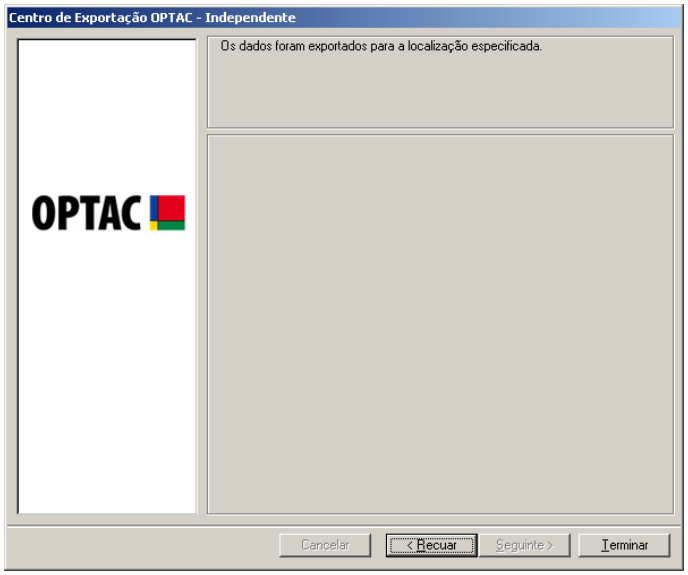


Figura 6.190 Exportar (Exportar Vários Cartões por Data de Descarregamento) – Sair do Procedimento

6.5.5 Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento

Este capítulo permite exportar todos os descarregamentos para a base de dados de acordo com a data definida.

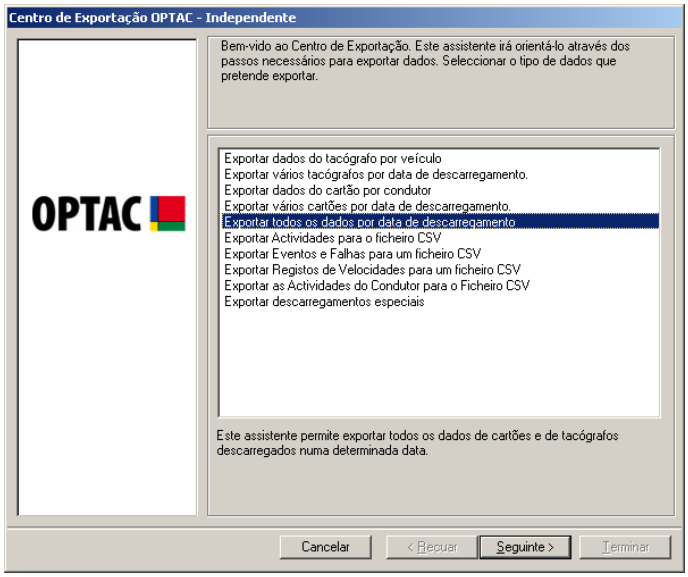

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
OPTAC
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Este assistente permite exportar todos os dados de cartões e de tacógrafos descarregados numa determinada data.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.191 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Écran Inicial

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em "Seguinte". Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

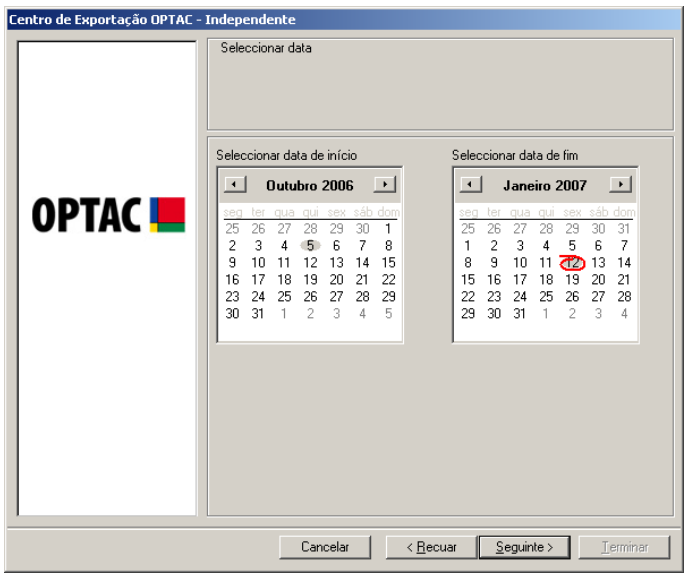

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Seleccionar data
OPTAC
Seleccionar data de início
Outubro 2006
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5
Seleccionar data de fim
Janeiro 2007
seg ter qua qui sex sáb dom
25 26 27 28 29 30 31
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31 1 2 3 4
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.192 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Seleccionar Data

Seleccionar o formato do ficheiro de linguagem que pretende exportar.

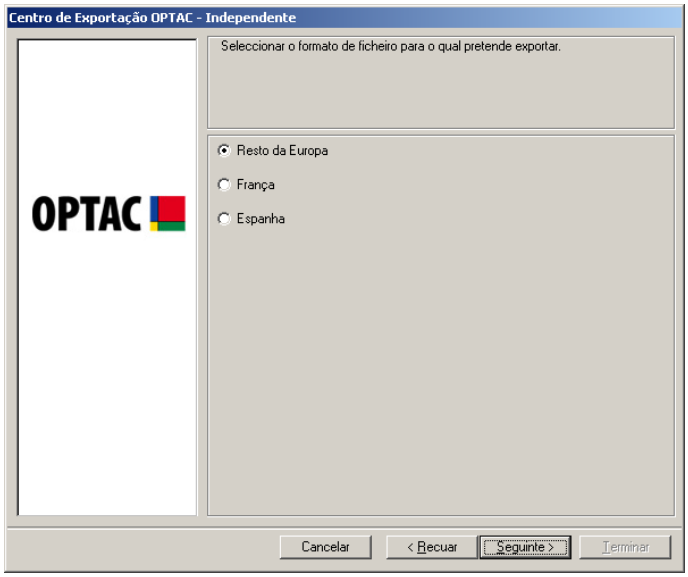


Figura 6.193 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Écran do Formato do Ficheiro de Linguagem

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização para o ficheiro.

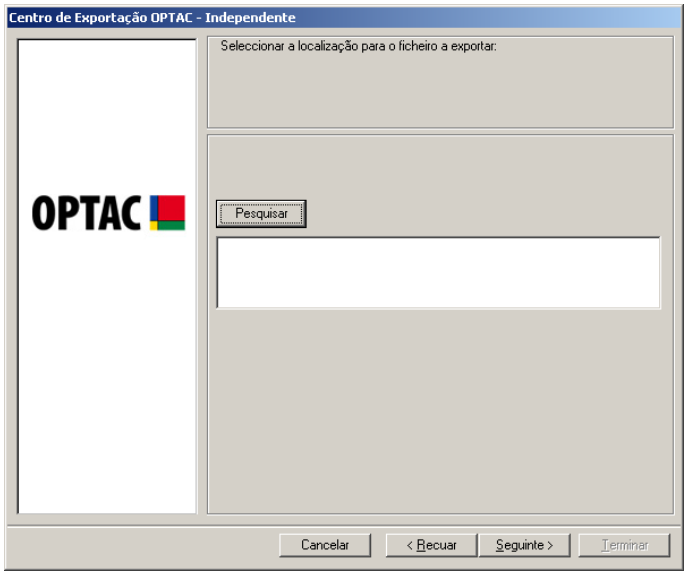


Figura 6.194 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

No menu de selecção abaixo ilustrado, seleccionar uma pasta disponível para exportar o ficheiro e clicar em “OK”

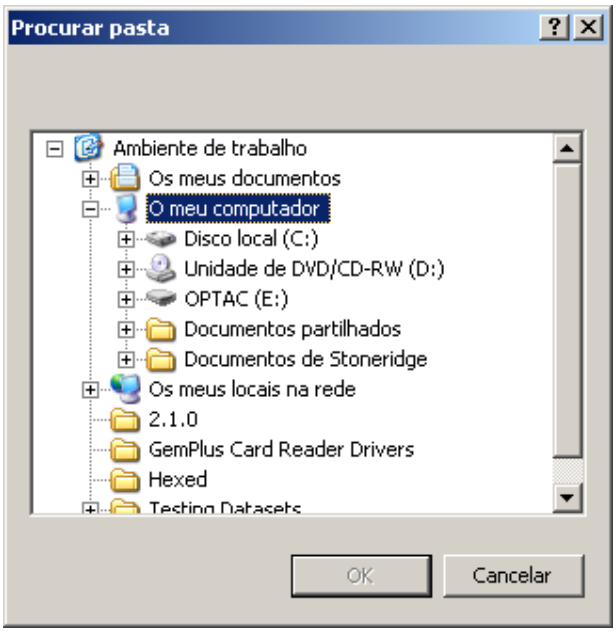


Figura 6.195 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Pesquisar Pasta

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em “Seguinte”.

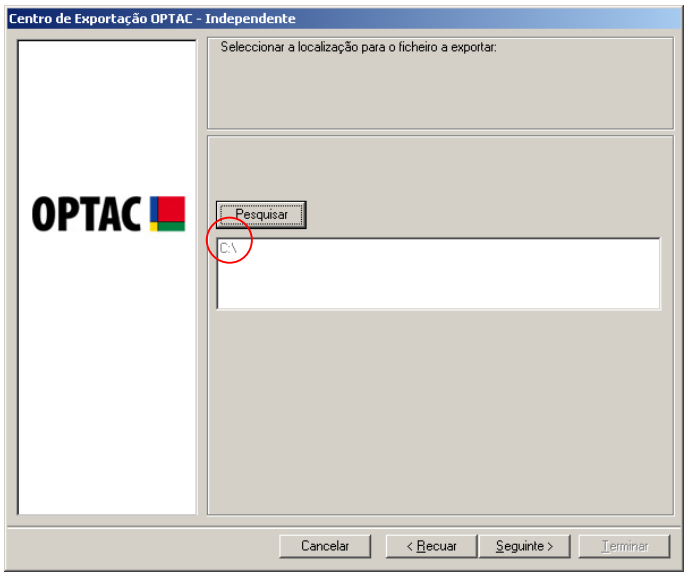


Figura 6.196 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

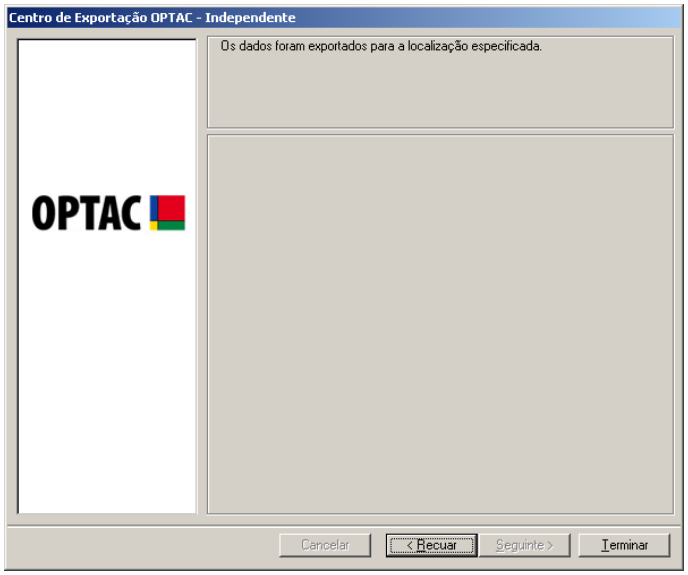


Figura 6.197 Exportar (Exportar Todos os Dados por Data de Descarregamento) – Sair do Procedimento

6.5.6 Exportar as Actividades para um Ficheiro CSV

Este capítulo permite exportar as actividades do Veículo e do Condutor, dentro de uma data especificada, para um ficheiro CSV.

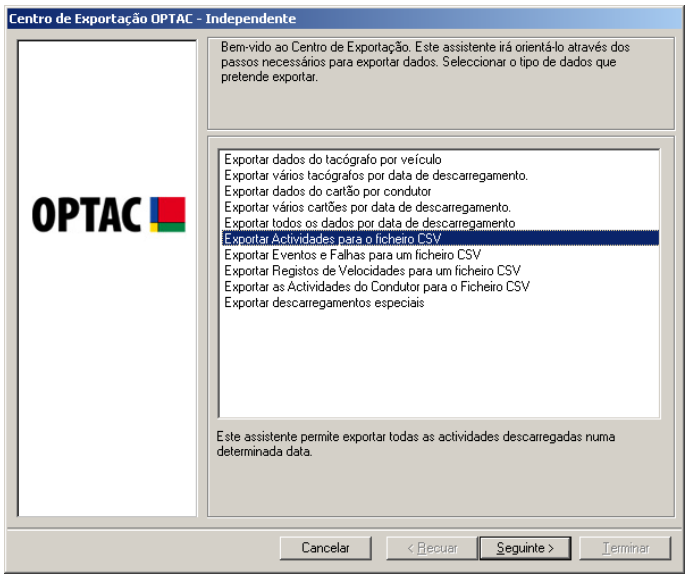

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
OPTAC
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Este assistente permite exportar todas as actividades descarregadas numa determinada data.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.198 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Écran Inicial

Seleccionar se pretende exportar as actividades do Veículo ou do Condutor clicando na opção correcta e seguidamente em "Seguinte" para continuar. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de ○ para ◉.

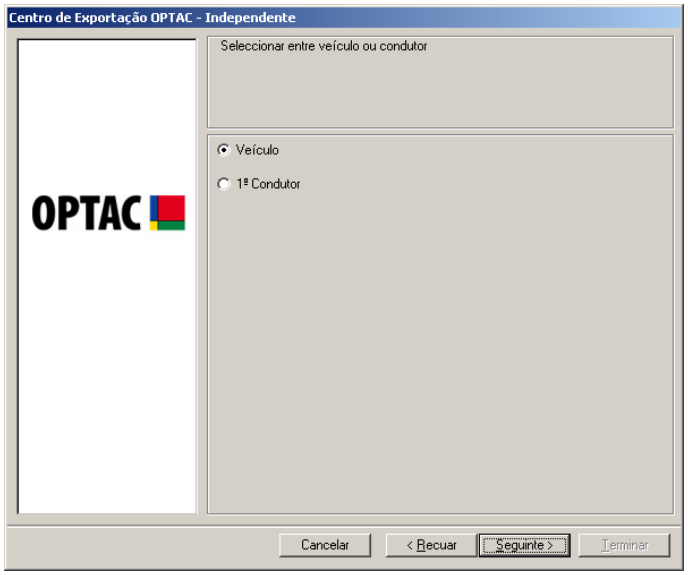


Figura 6.199 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Tipo de Exportação

6.5.6.1 Veículo

Seleccionar um veículo e clicar em “Seguinte”. A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

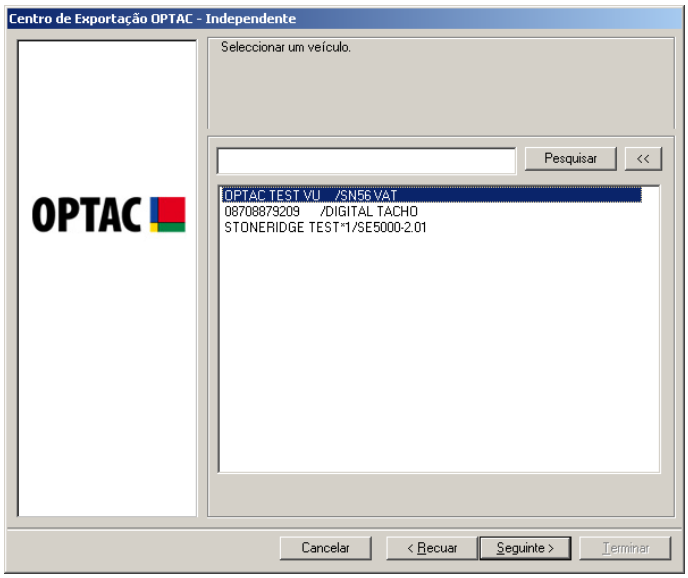


Figura 6.200 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

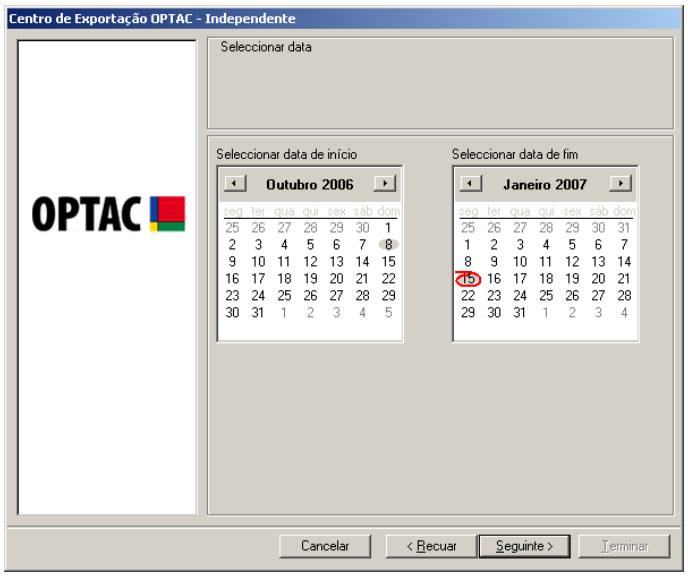


Figura 6.201 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização para o ficheiro.

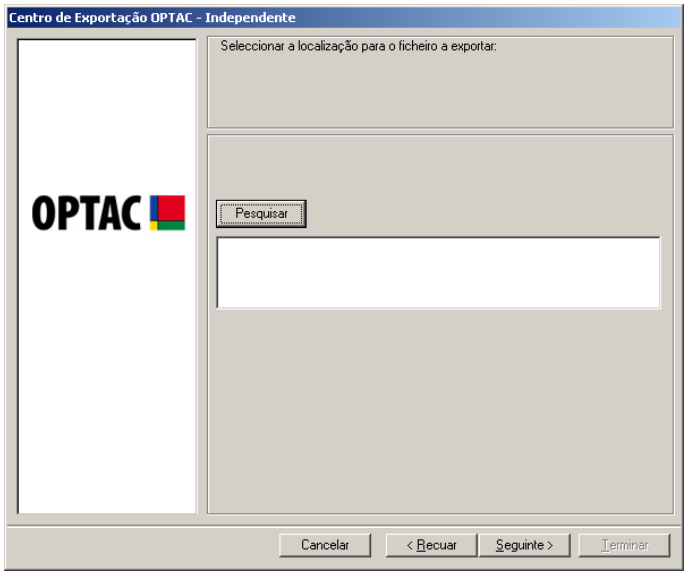


Figura 6.202 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como, seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

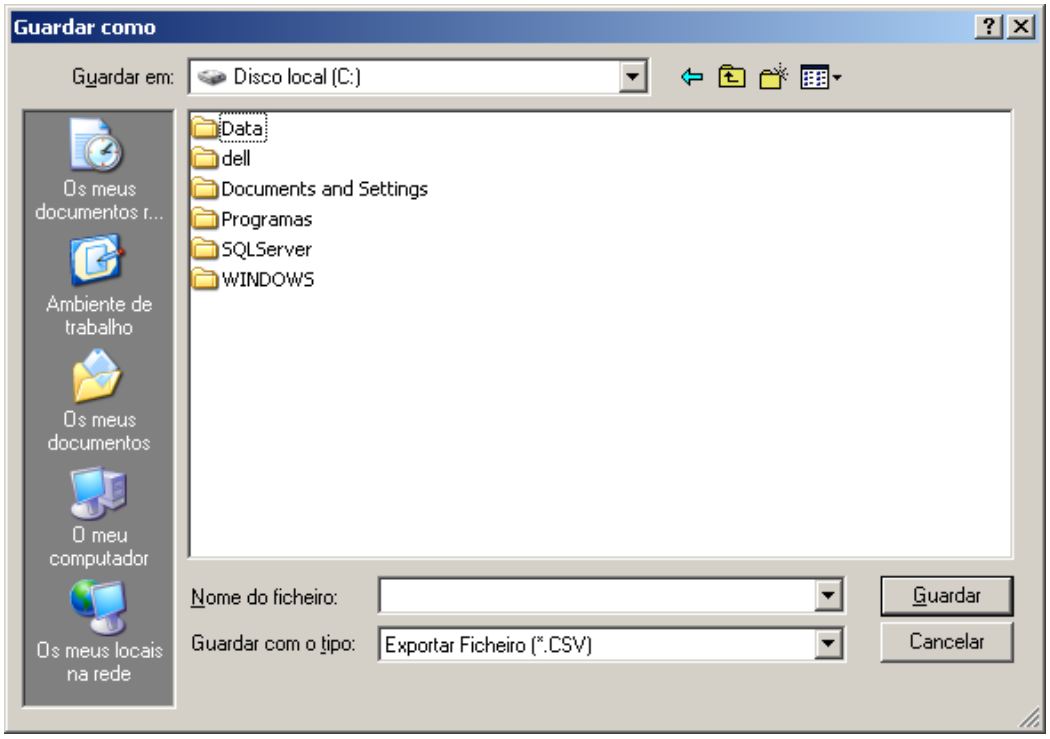


Figura 6.203 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em “Seguinte”.

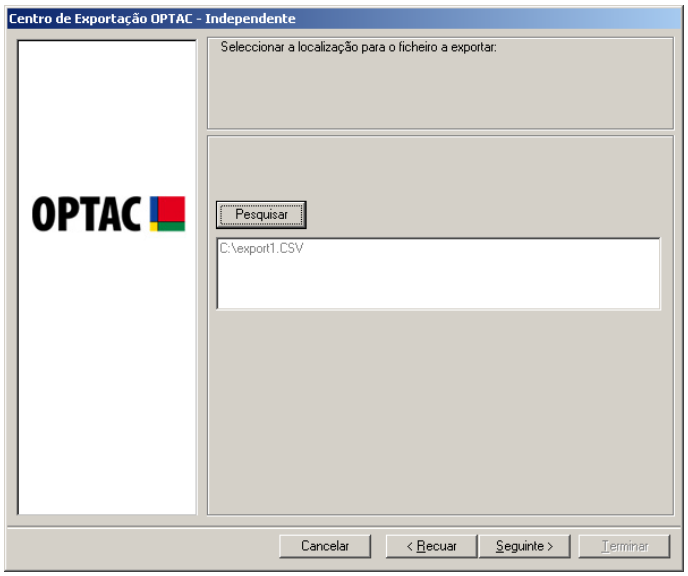


Figura 6.204 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

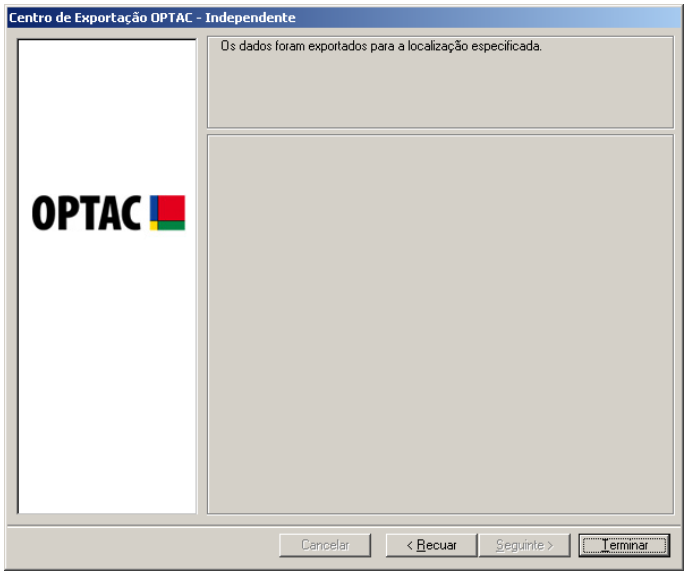


Figura 6.205 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Confirmação da Exportação

6.5.6.2 Condutor

Seleccionar um condutor e clicar em “Seguinte”. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

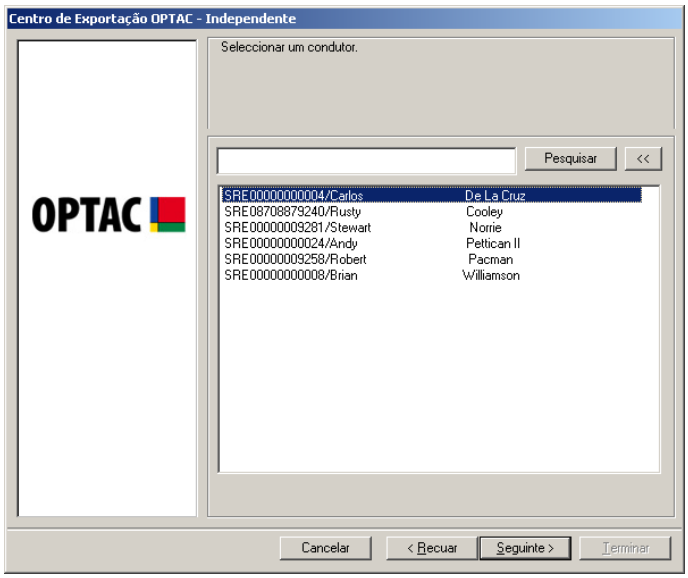


Figura 6.206 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

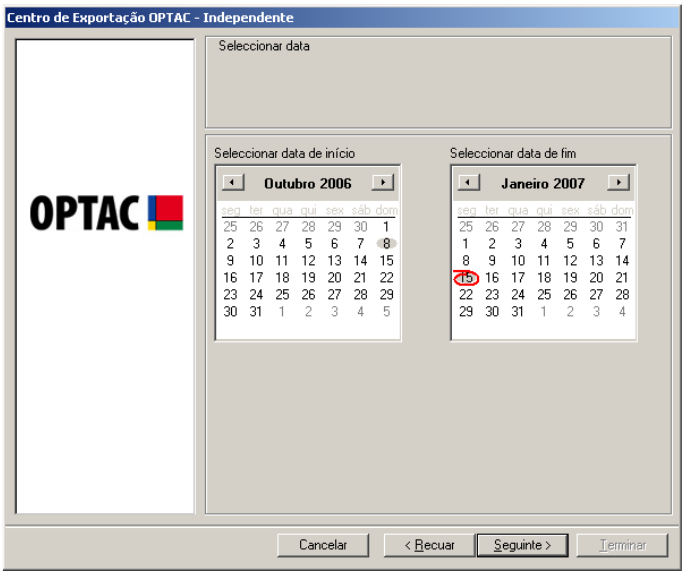


Figura 6.207 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização para o ficheiro.

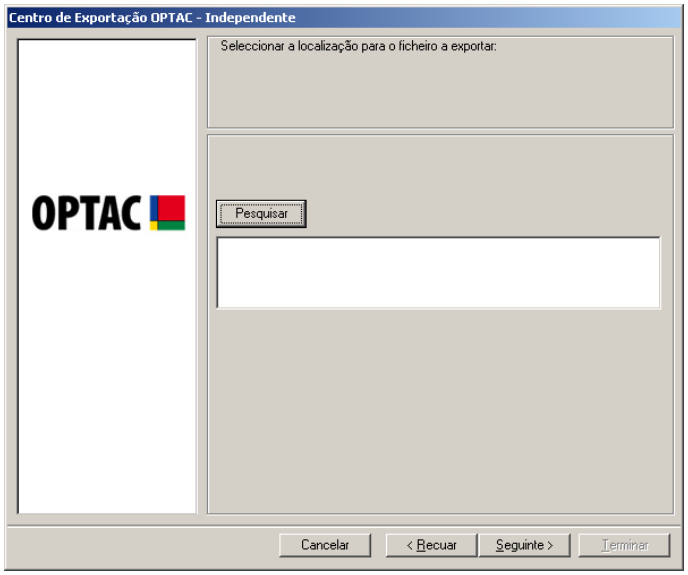


Figura 6.208 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como, seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

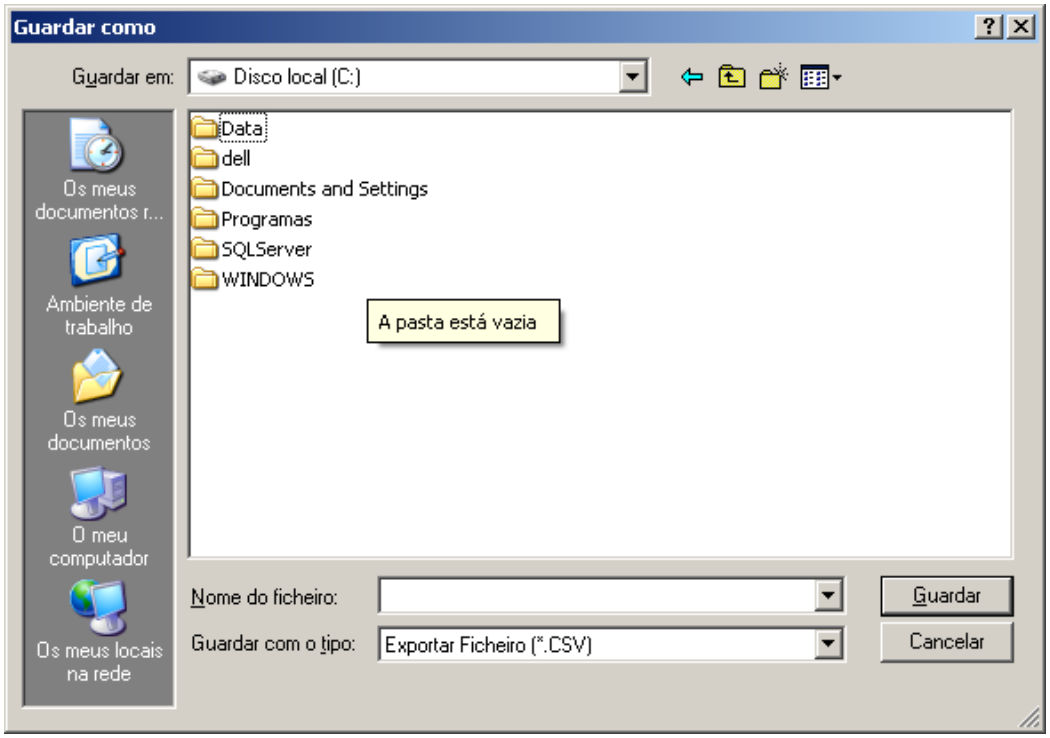


Figura 6.209 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Inserir o Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em “Seguinte”.

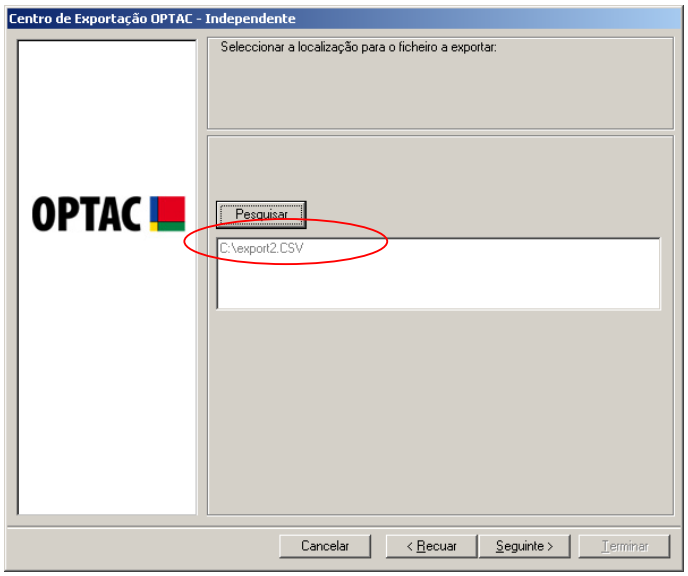


Figura 6.210 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

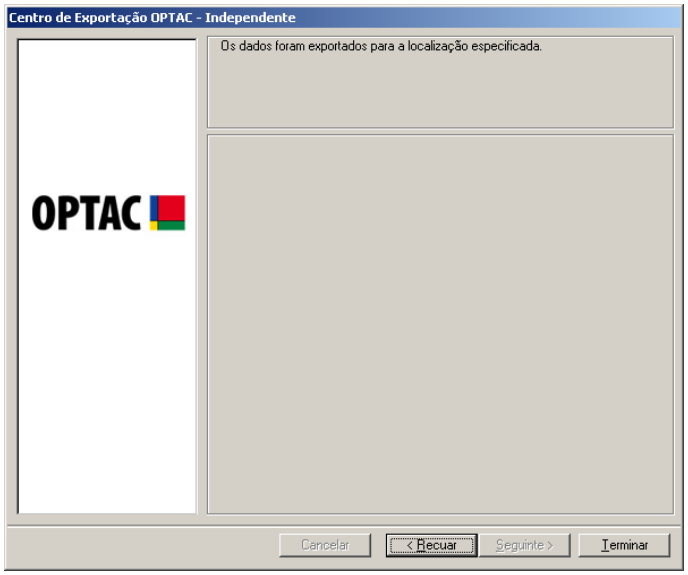


Figura 6.211 Exportar (Exportar Actividades para Ficheiro CSV) – Sair do Procedimento

6.5.7 Exportar Eventos e Falhas para um Ficheiro CSV

Este capítulo permite exportar os eventos e falhas do Veículo e do Condutor numa data definida para um ficheiro CSV.

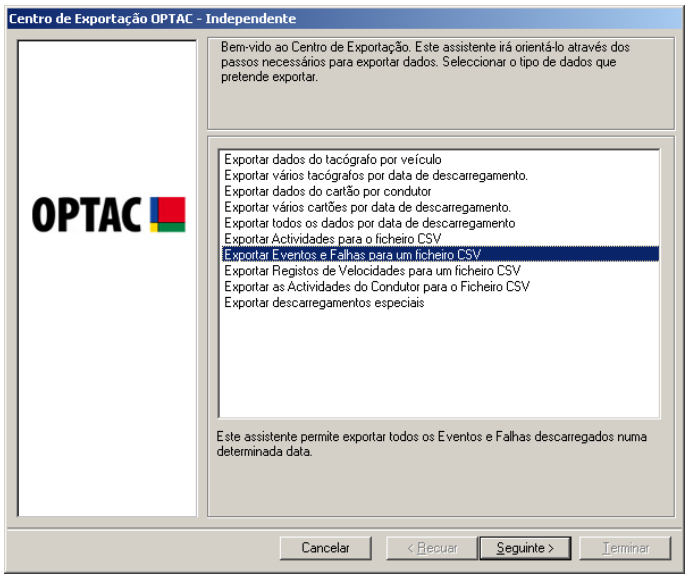

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
OPTAC
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Este assistente permite exportar todos os Eventos e Falhas descarregados numa determinada data.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.212 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Écran Inicial

Escolher entre exportar eventos e falhas do Veículo ou do Condutor clicando na opção correcta e clicar em "Seguinte" para continuar. Quando é seleccionada uma opção, o círculo junto da palavra mudará de ○ para ◉.

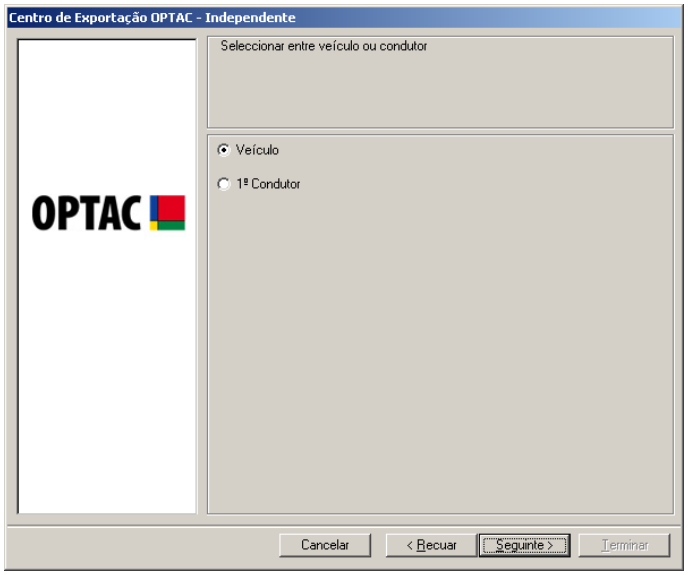


Figura 6.213 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Tipo de Exportação

6.5.7.1 Veículo

Seleccionar um veículo na lista e clicar em “Seguinte”. A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

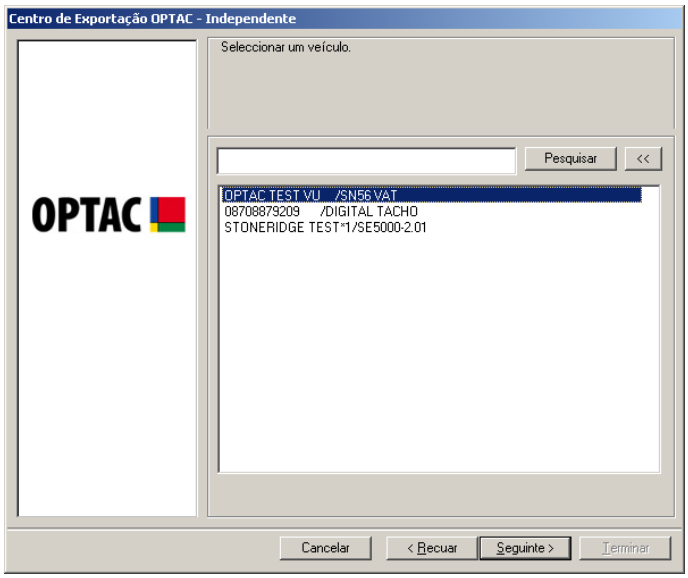


Figura 6.214 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

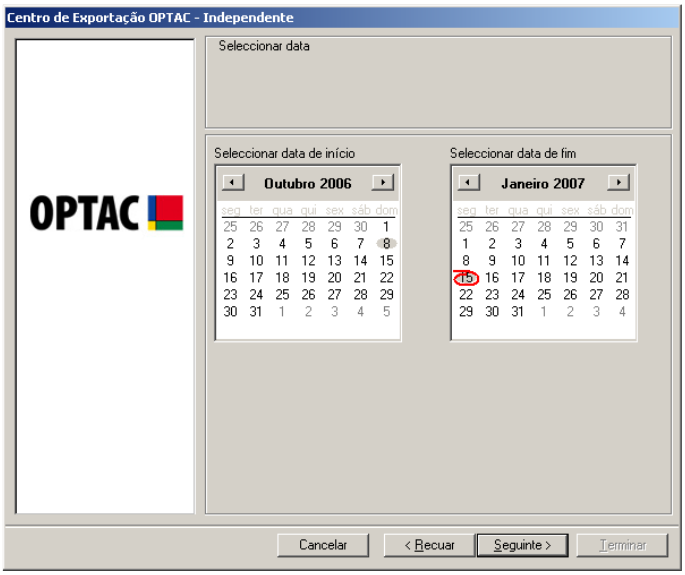


Figura 6.215 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar uma localização para o ficheiro.

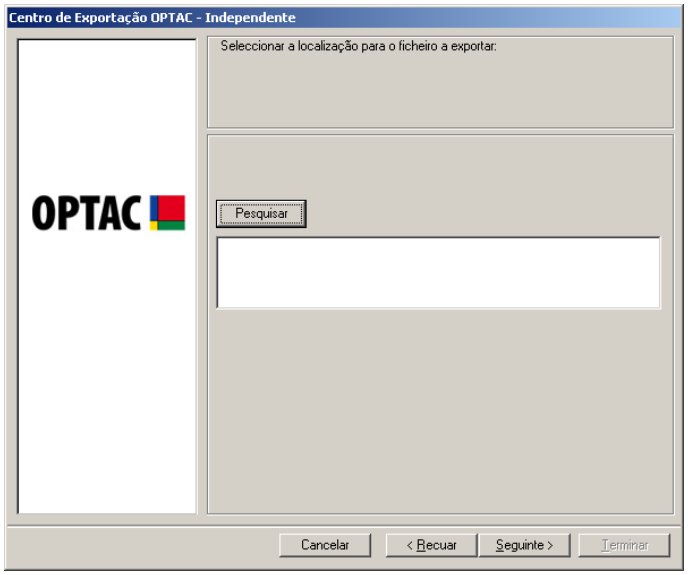


Figura 6.216 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como, seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

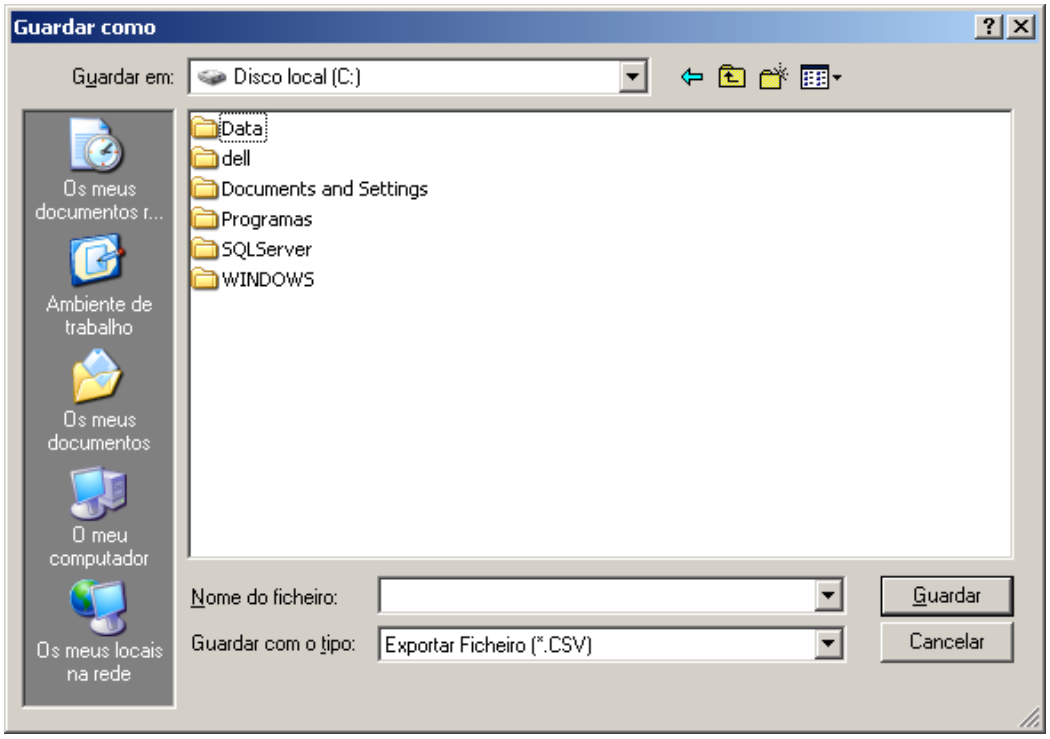


Figura 6.217 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria, clicar em “Seguinte”.

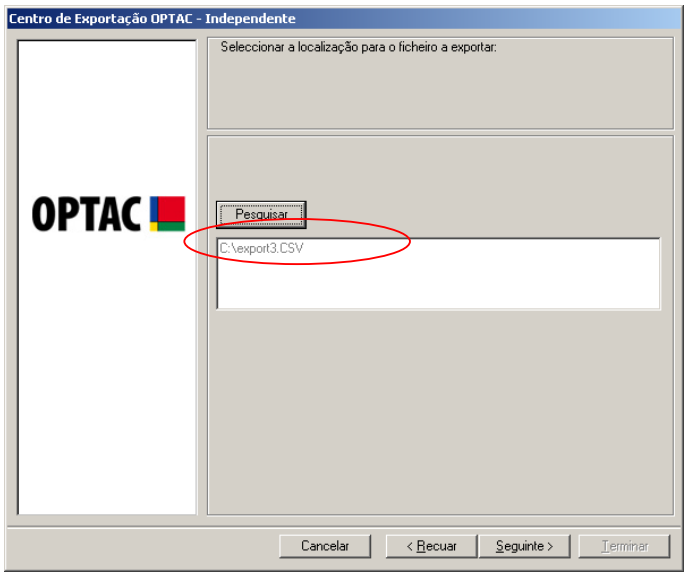


Figura 6.218 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

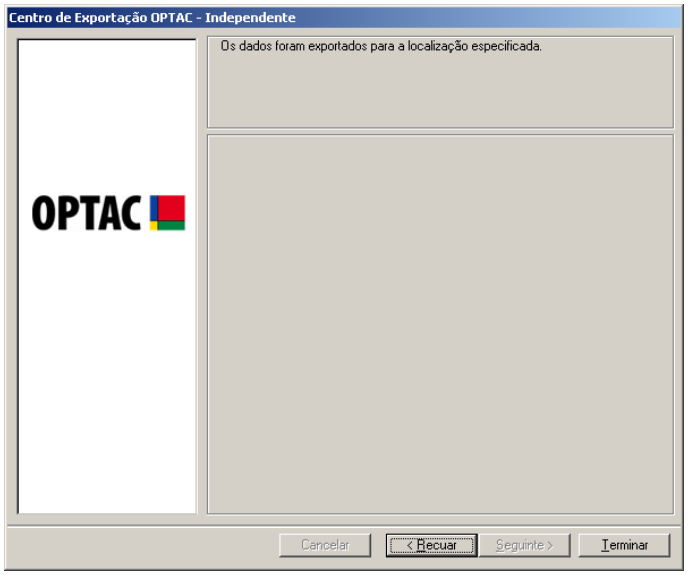


Figura 6.219 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Sair do Procedimento

6.5.7.2 Condutor

Seleccionar um condutor na lista e clicar em “Seguinte”. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

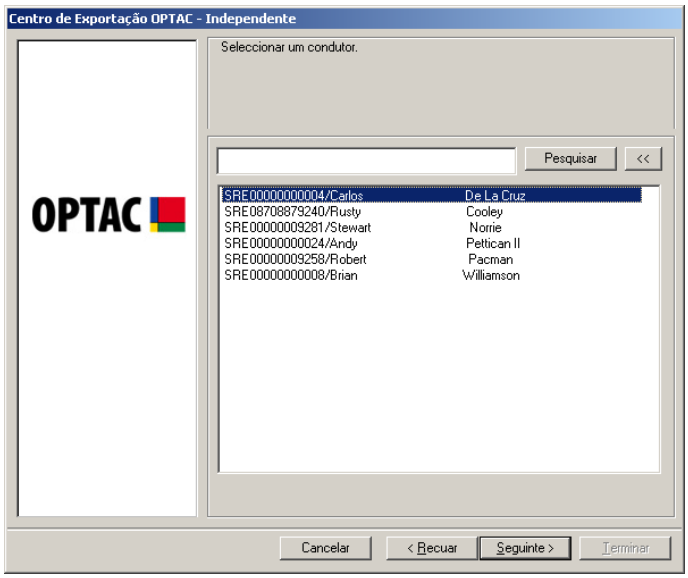


Figura 6.220 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ou , ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

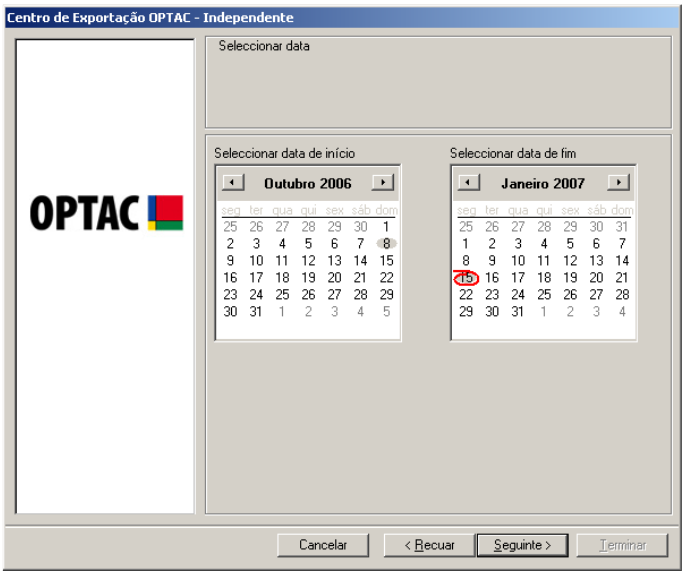


Figura 6.221 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização do ficheiro.

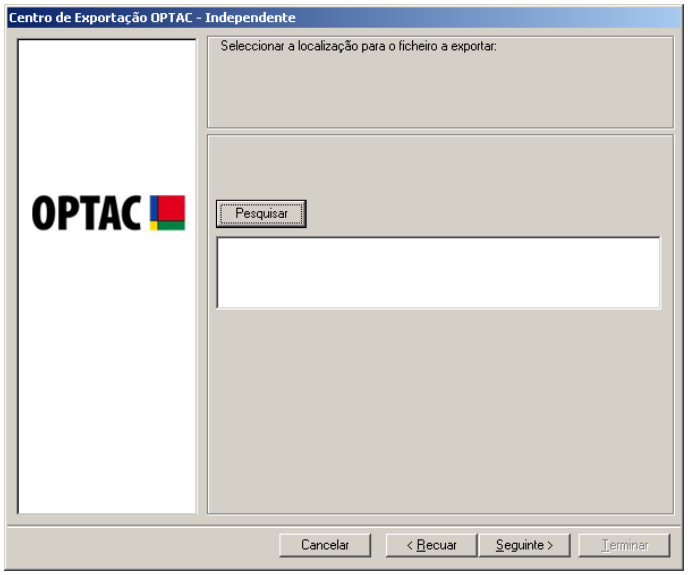


Figura 6.222 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

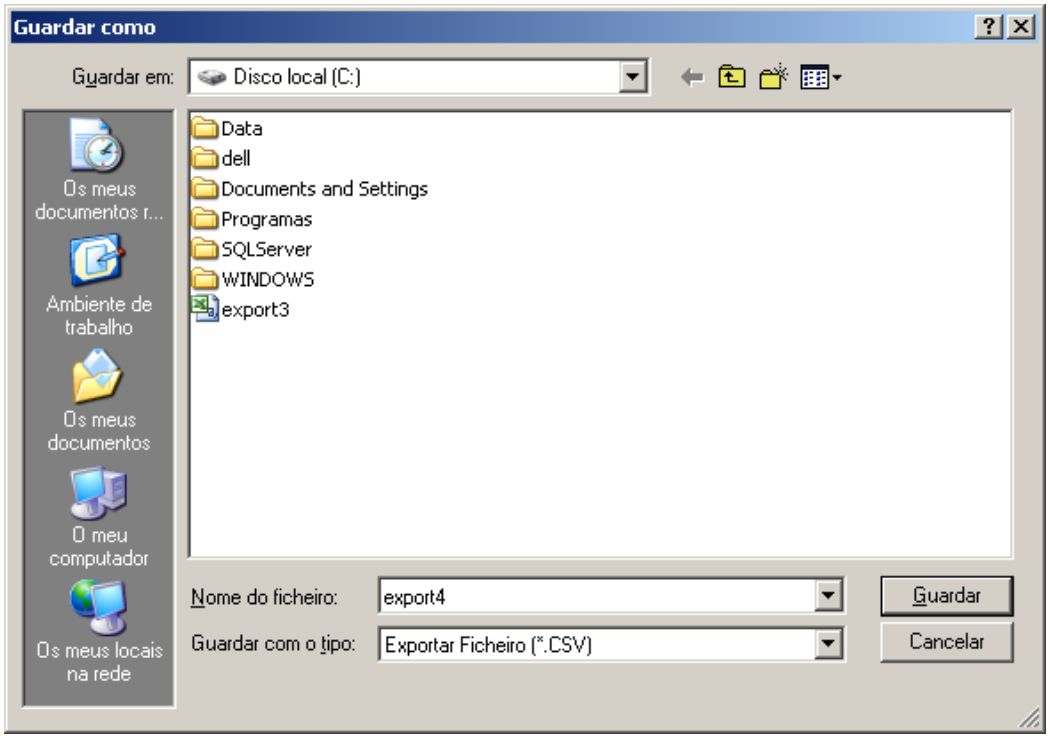


Figura 6.223 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em “Seguinte”.

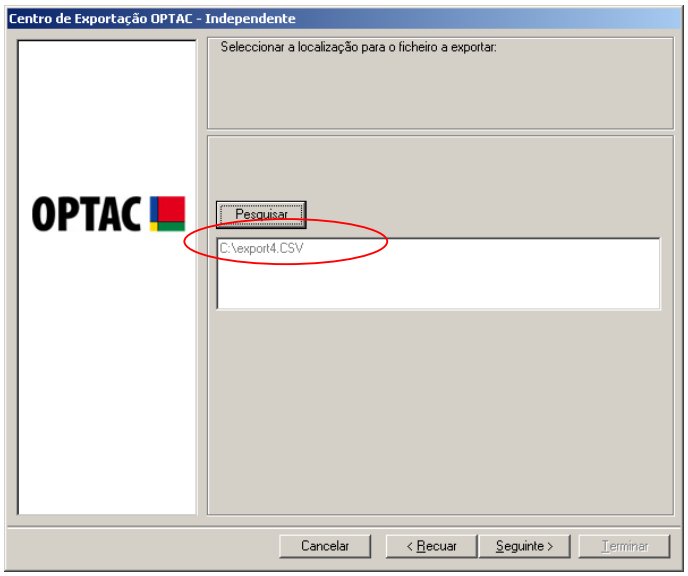


Figura 6.224 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

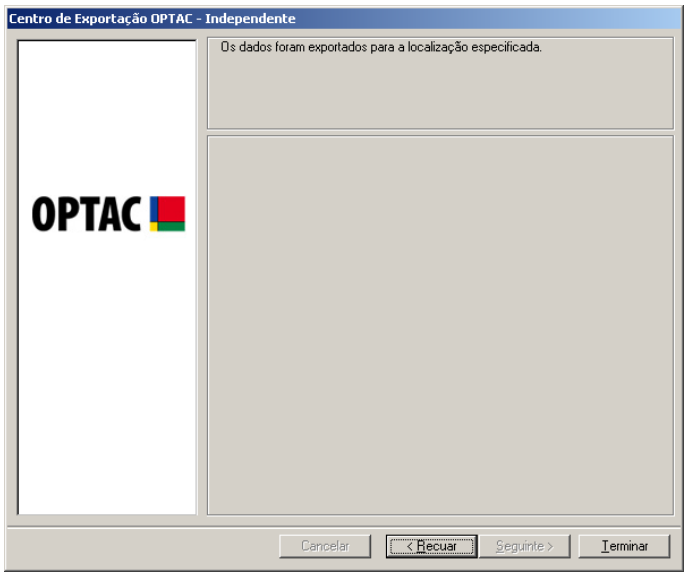


Figura 6.225 Exportar (Exportar Eventos e Falhas para Ficheiro CSV) – Sair do Procedimento

6.5.8 Exportar Registos da Velocidade para um Ficheiro CSV

Este capítulo permite exportar os registos da velocidade do veículo numa data definida para um ficheiro CSV.

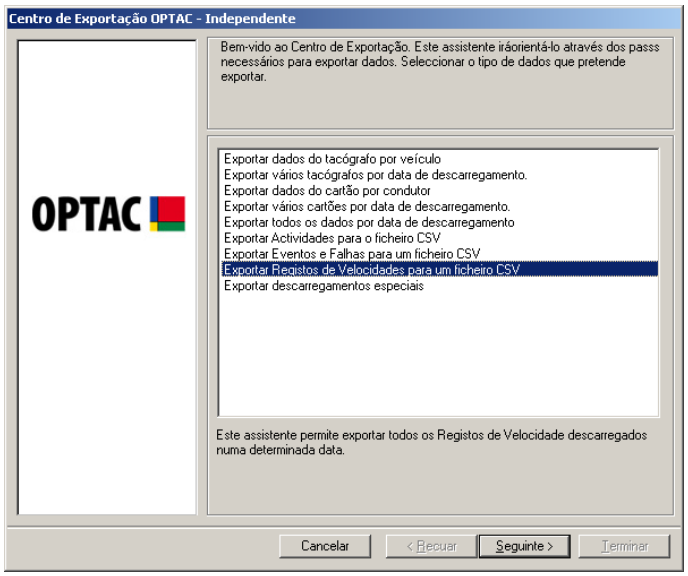

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente iráorientá-lo através dos passs necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
OPTAC
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Este assistente permite exportar todos os Registos de Velocidade descarregados numa determinada data.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.226 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Écran Inicial

Seleccionar um veículo na lista e clicar em “Seguinte”. A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

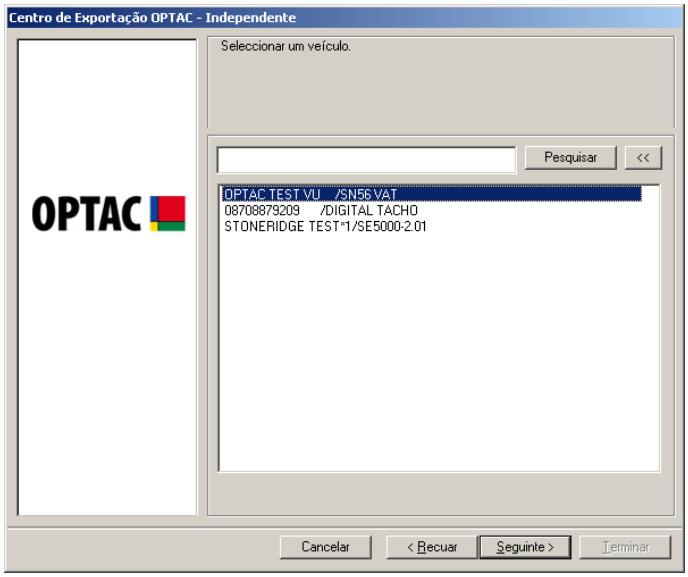


Figura 6.227 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

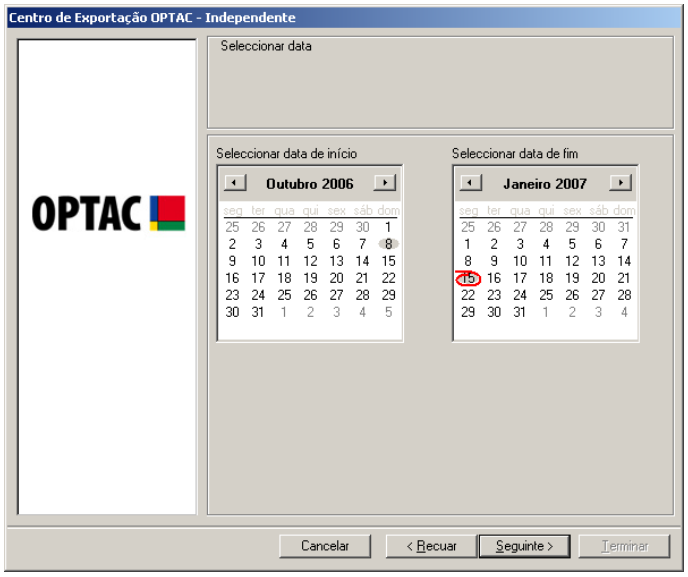


Figura 6.228 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização para o ficheiro.

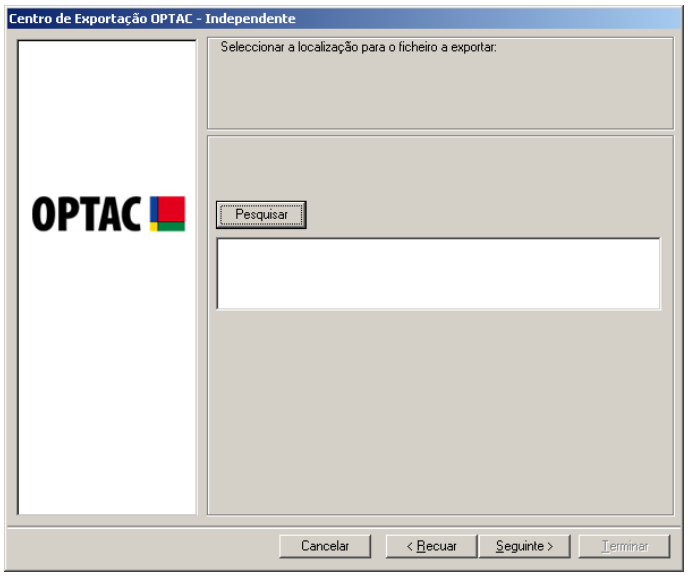


Figura 6.229 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como seleccionar a localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

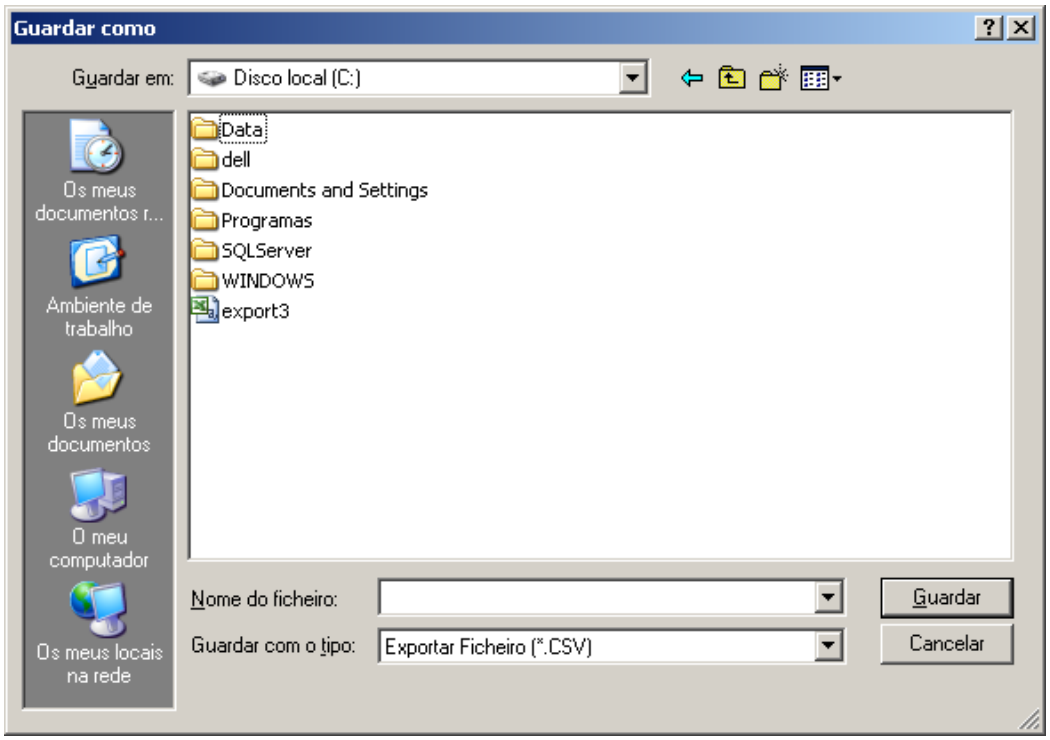


Figura 6.230 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em “Seguinte”.

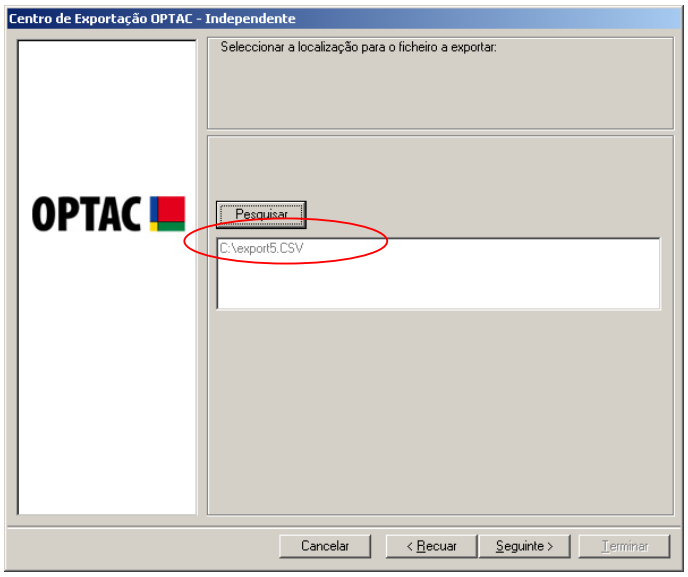


Figura 6.231 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

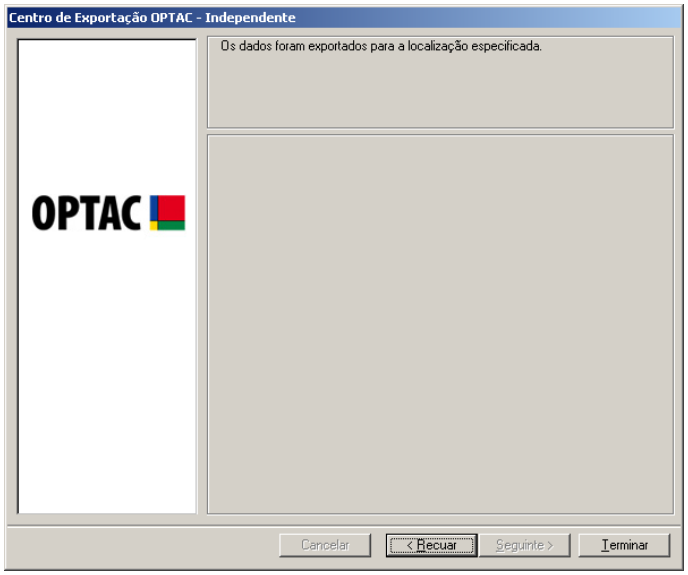


Figura 6.232 Exportar (Exportar Registos da Velocidade para Ficheiro CSV) – Sair do Procedimento

6.5.9 Exportar Actividades do Condutor para o ficheiro CSV

Esta secção permite Exportar as Actividades do Condutor, dentro de um determinado período de tempo, para um ficheiro CSV.

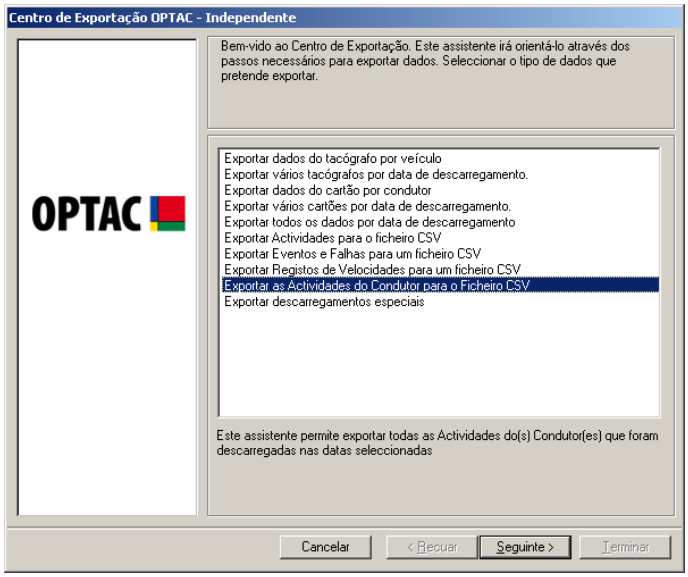

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
OPTAC
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Este assistente permite exportar todas as Actividades do(s) Condutor(es) que foram descarregadas nas datas seleccionadas
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.233 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Écran Inicial

Seleccionar o(s) cartão (ões) que pretende exportar e clicar em "Seguinte". Para seleccionar cada um dos items, clicar na lista. Aparecerá um visto na caixa junto do texto (☑) ou clicar na tecla "Todos" para seleccionar todos os items da lista. Poderá retirar a selecção dos items clicando em cada um deles para remover o visto (☐) ou clicando na tecla "Nenhum" para remover a selecção dos items seleccionados. A Entrada do Texto junto à tecla localizar, permite localizar Condutores na lista. Para procurar um condutor, escrever o nome do condutor, clicar em localizar e o condutor aparecerá na lista.

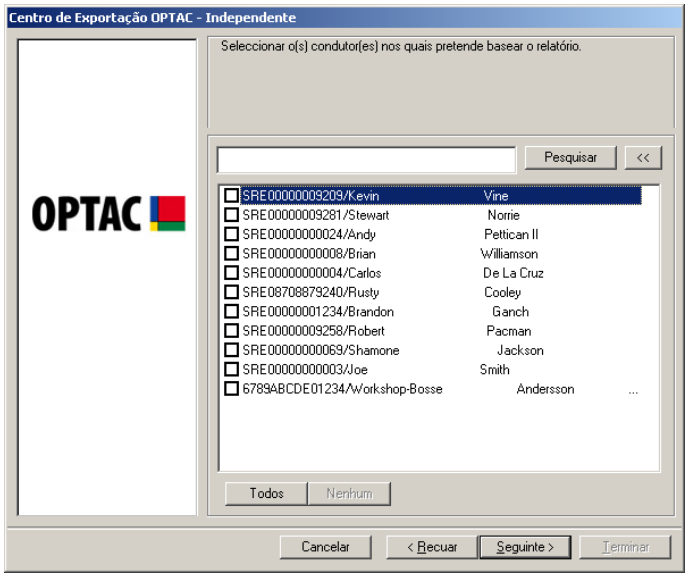


Figura 6.234 Centro de Relatórios (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Seleccionar Condutor

Seleccionar uma data de início e de fim para o relatório e clicar em “Seguinte”. Para se mover entre os meses clicar nas teclas ◄ ou ►, ou clicar no mês, ex: Outubro para seleccionar o mês ou clicar no ano, ex: 2006 para seleccionar o ano.

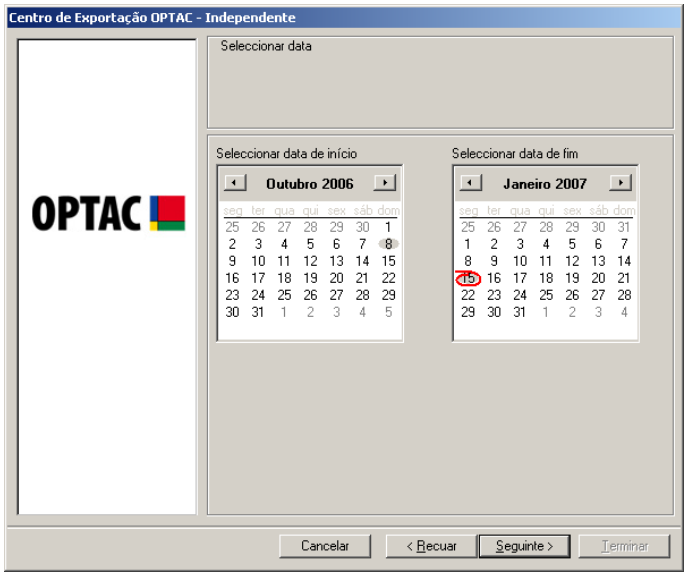


Figura 6.235 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Seleccionar Data

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar a localização para o ficheiro.

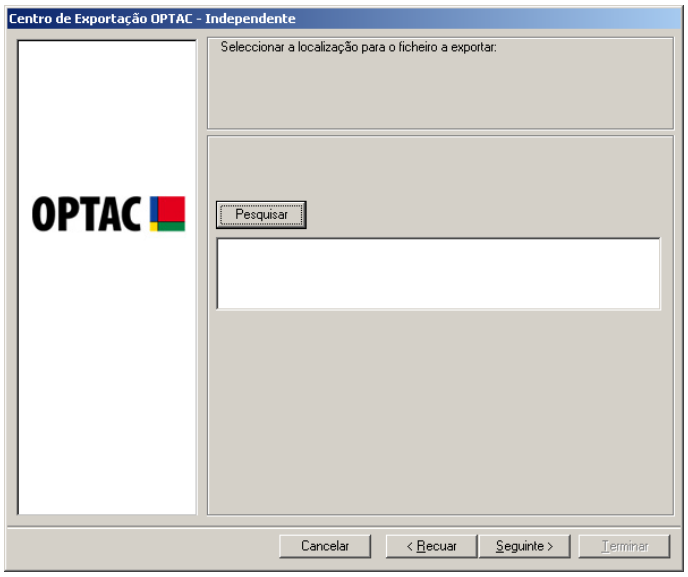


Figura 6.236 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como seleccionar a localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

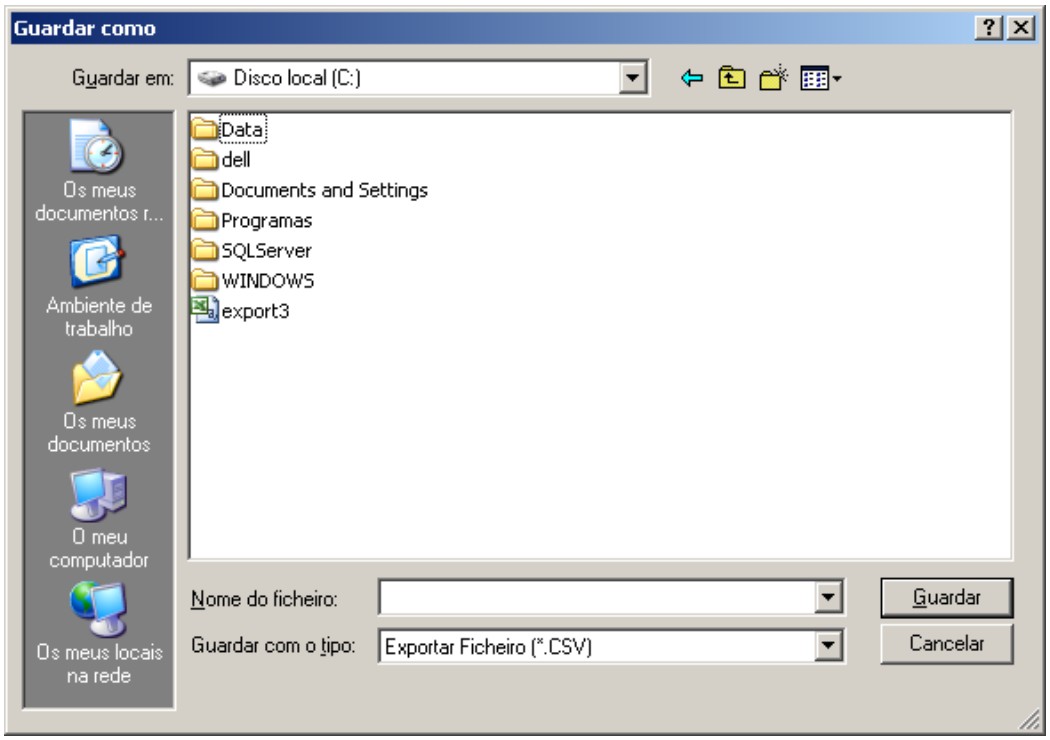


Figura 6.237 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em “Seguinte”.

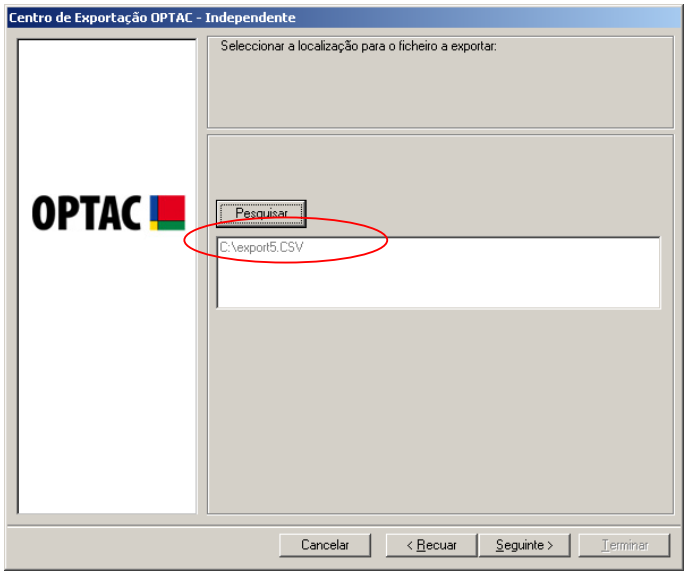


Figura 6.238 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

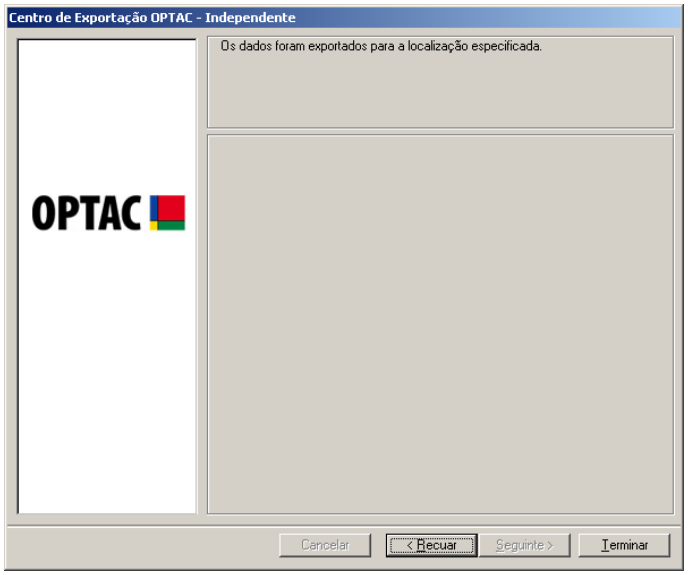


Figura 6.239 Exportar (Exportar Actividades do Condutor para um Ficheiro CSV) – Fim do Procedimento

6.5.10 Exportar Descarregamentos Especiais

Este capítulo permite exportar dados especiais descarregados para um ficheiro CSV. Os dados especiais descarregados consistem em dados que incluem informações sobre a velocidade do veículo, velocidade do motor e condição D1 / D2.

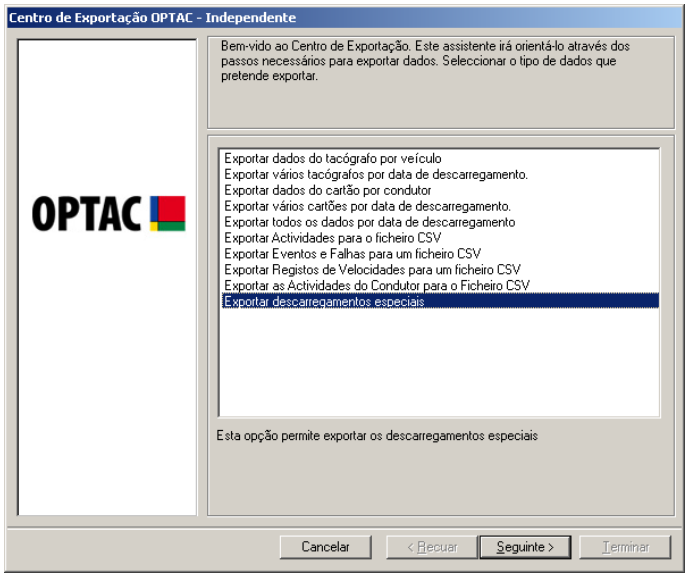

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Bem-vido ao Centro de Exportação. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para exportar dados. Seleccionar o tipo de dados que pretende exportar.
OPTAC
Exportar dados do tacógrafo por veículo
Exportar vários tacógrafos por data de descarregamento.
Exportar dados do cartão por condutor
Exportar vários cartões por data de descarregamento.
Exportar todos os dados por data de descarregamento
Exportar Actividades para o ficheiro CSV
Exportar Eventos e Falhas para um ficheiro CSV
Exportar Registos de Velocidades para um ficheiro CSV
Exportar as Actividades do Condutor para o Ficheiro CSV
Exportar descarregamentos especiais
Esta opção permite exportar os descarregamentos especiais
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.240 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Écran Inicial

Seleccionar o tipo de Descarregamento Especial que pretende exportar e clicar em "Seguinte". (Nota: um ficheiro Múltiplo de Descarregamentos Especiais permitirá exportar um ficheiro que inclua todos os três tipos de descarregamento especial).

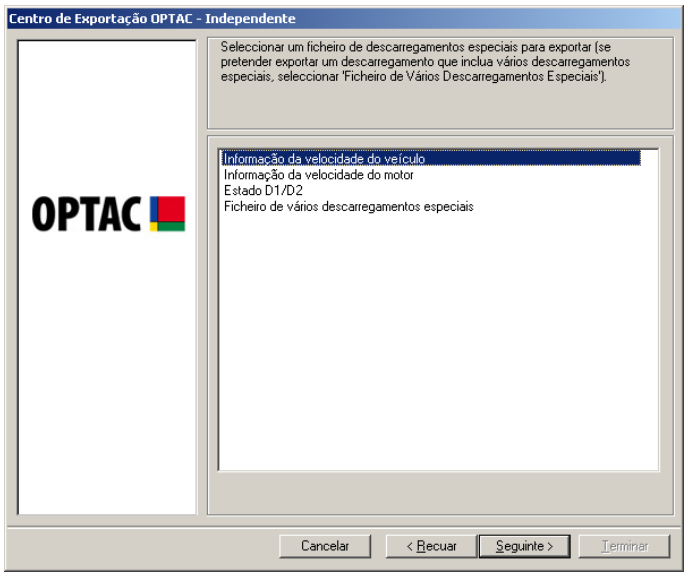

Centro de Exportação OPTAC - Independente
Seleccionar um ficheiro de descarregamentos especiais para exportar (se pretender exportar um descarregamento que inclua vários descarregamentos especiais, seleccionar 'Ficheiro de Vários Descarregamentos Especiais').
OPTAC
Informação da velocidade do veículo
Informação da velocidade do motor
Estado D1/D2
Ficheiro de vários descarregamentos especiais
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.241 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Seleccionar Descarregamento Especial

Seleccionar um veículo na lista e clicar em “Seguinte”. A Entrada de Texto junto da tecla localizar permite localizar Veículos na lista. Para procurar um Veículo, escrever a matrícula do Veículo, clicar em localizar e o Veículo aparecerá na lista.

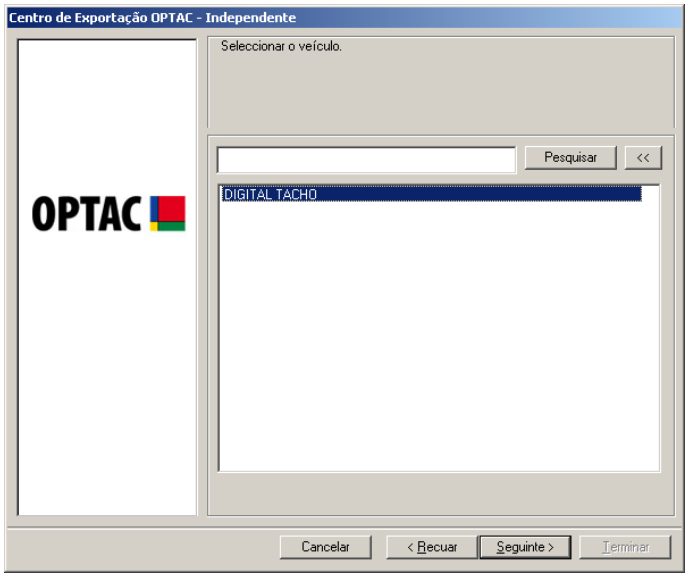


Figura 6.242 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Seleccionar Veículo

Seleccionar uma data de descarregamento e clicar em “Seguinte”.

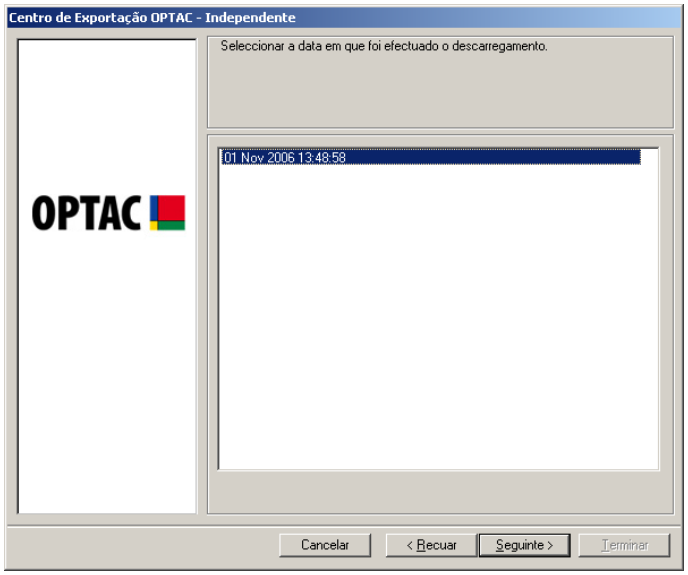


Figura 6.243 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Seleccionar Data de Descarregamento

Clicar em **Pesquisar** para seleccionar uma localização para o ficheiro.

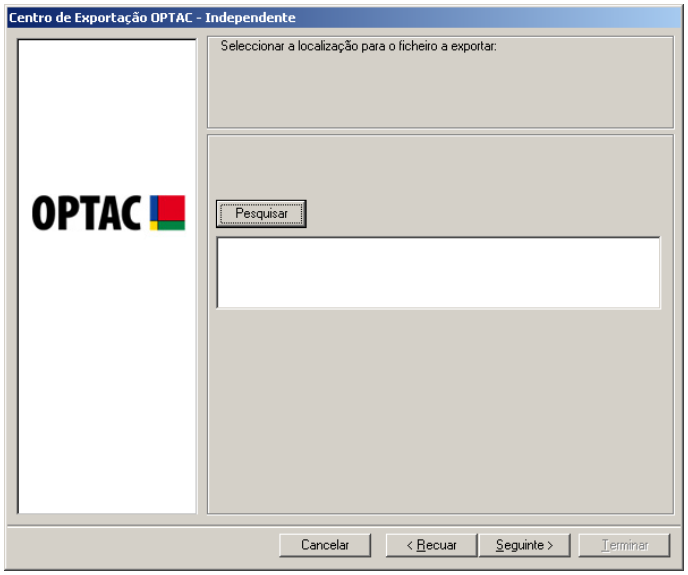


Figura 6.244 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Localização do Ficheiro

Na caixa Gravar Como, seleccionar uma localização para o ficheiro a gravar e escrever o nome do ficheiro.

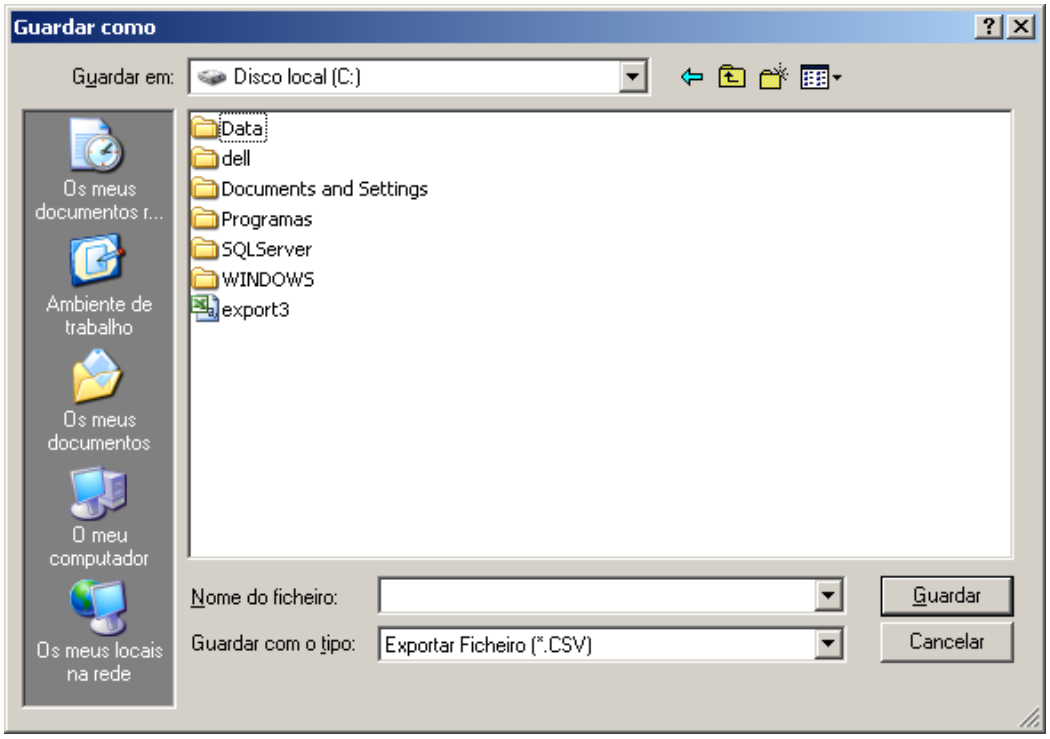


Figura 6.245 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Inserir Nome do Ficheiro

A localização será indicada na caixa de texto. Para exportar o ficheiro para esta directoria clicar em “Seguinte”.

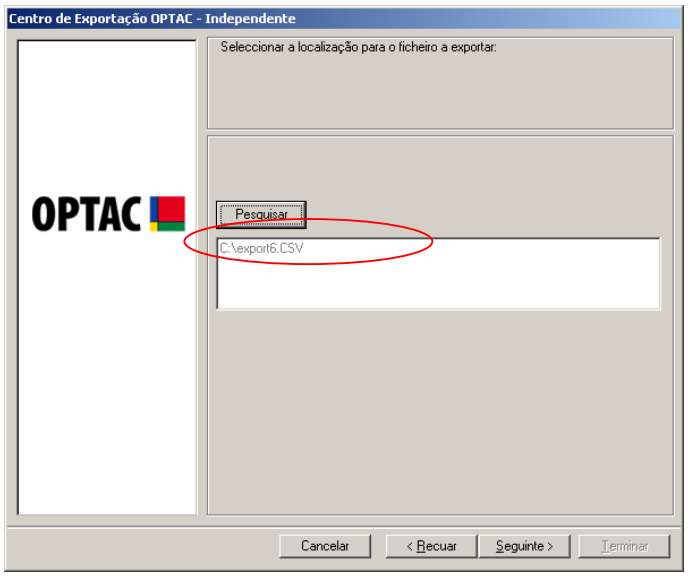


Figura 6.246 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Localização do Ficheiro

Os dados foram exportados para a pasta, clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

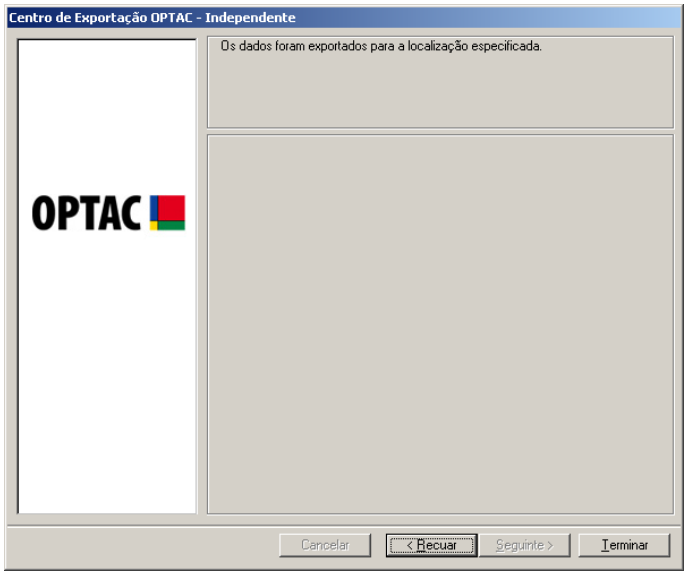


Figura 6.247 Exportar (Exportar Descarregamentos Especiais) – Sair do Procedimento

6.6 Manutenção

O assistente de manutenção inclui funções que permitem efectuar a manutenção da base de dados.

IMPORTANTE: É da responsabilidade do utilizador garantir que os dados são guardados por um período mínimo necessário por razões legais.

6.6.1 Apagar 13 Meses ou Mais

Este capítulo permite apagar dados na base de dados com pelo menos 13 meses de antiguidade.

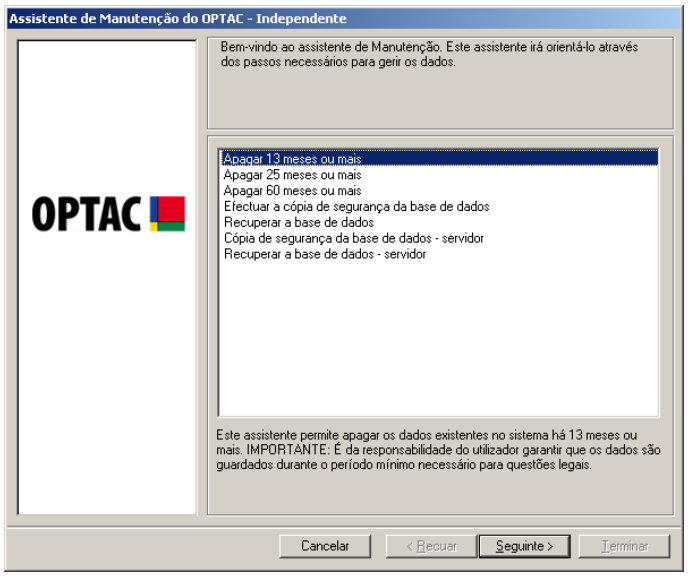

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Manutenção. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para gerir os dados.
OPTAC
Apagar 13 meses ou mais
Apagar 25 meses ou mais
Apagar 60 meses ou mais
Efectuar a cópia de segurança da base de dados
Recuperar a base de dados
Cópia de segurança da base de dados - servidor
Recuperar a base de dados - servidor
Este assistente permite apagar os dados existentes no sistema há 13 meses ou mais. IMPORTANTE: É da responsabilidade do utilizador garantir que os dados são guardados durante o período mínimo necessário para questões legais.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.248 Manutenção (Apagar 13 Meses ou Mais) – Écran Inicial

Confirmar se pretende apagar, seleccionando “Sim” ou “Não”.

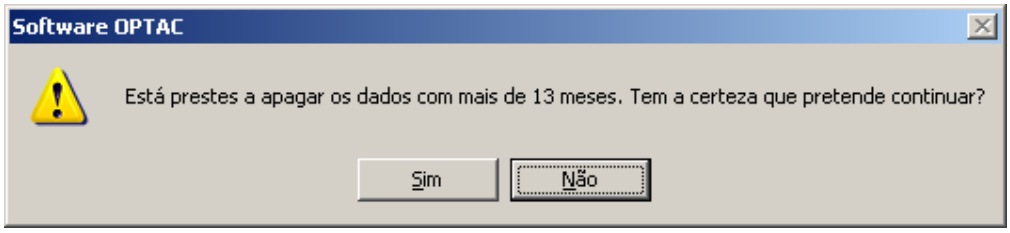


Figura 6.249 Manutenção (Apagar 13 Meses ou Mais) – Confirmar Eliminação

Se escolher “Sim”, inserir o seu nome de utilizador e palavra-passe e clicar em “Seguinte”.

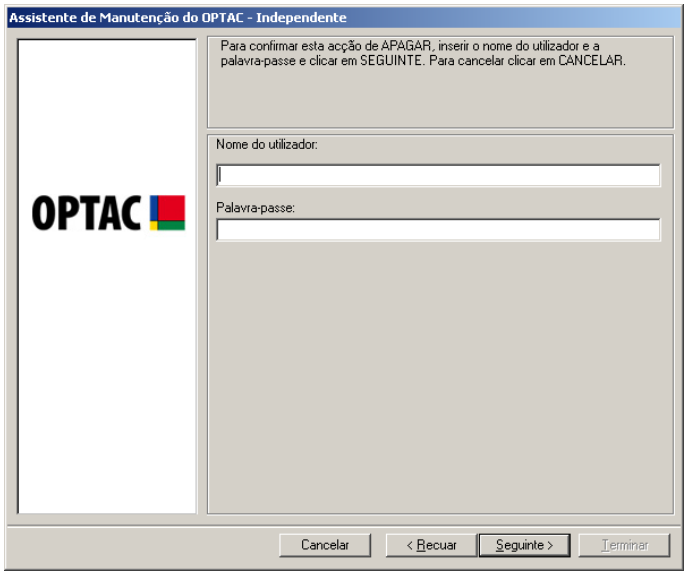

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Para confirmar esta acção de APAGAR, inserir o nome do utilizador e a palavra-passe e clicar em SEGUINTE. Para cancelar clicar em CANCELAR.
OPTAC
Nome do utilizador:
Palavra-passe:
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.250 Manutenção (Apagar 13 Meses ou Mais) – Confirmação do Utilizador

Os dados foram apagados; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

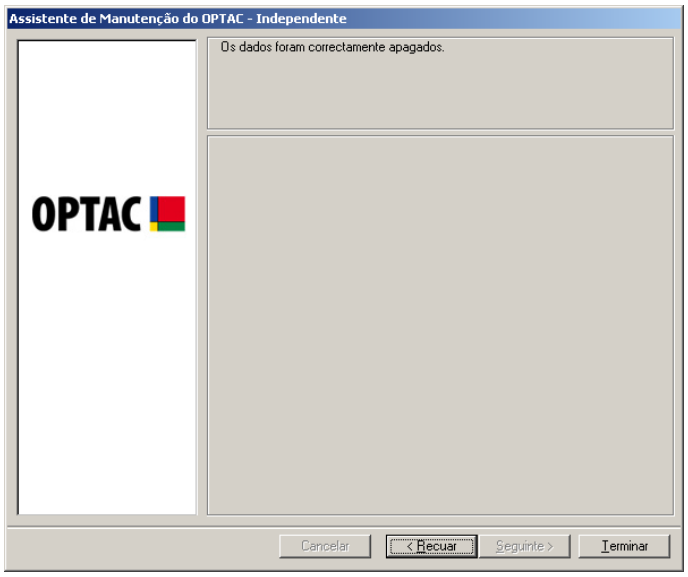


Figura 6.251 Manutenção (Apagar 13 Meses ou Mais) – Sair do Procedimento

6.6.2 Apagar 25 Meses ou Mais

Este capítulo permite apagar dados na base de dados com pelo menos 25 meses de antiguidade.

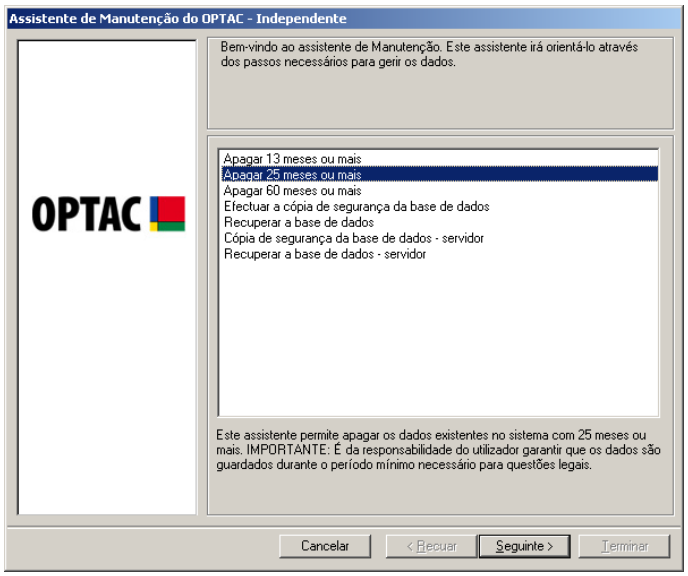

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Manutenção. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para gerir os dados.
OPTAC
Apagar 13 meses ou mais
Apagar 25 meses ou mais
Apagar 60 meses ou mais
Efectuar a cópia de segurança da base de dados
Recuperar a base de dados
Cópia de segurança da base de dados - servidor
Recuperar a base de dados - servidor
Este assistente permite apagar os dados existentes no sistema com 25 meses ou mais. IMPORTANTE: É da responsabilidade do utilizador garantir que os dados são guardados durante o período mínimo necessário para questões legais.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.252 Manutenção (Apagar 25 Meses ou Mais) – Écran Inicial

Confirmar se pretende apagar, seleccionando “Sim” ou “Não”.

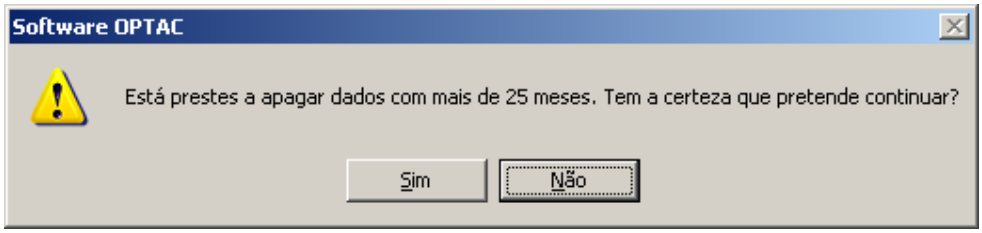


Figura 6.253 Manutenção (Apagar 25 Meses ou Mais) – Confirmação da Eliminação

Se escolher “Sim”, inserir o seu nome de utilizador e palavra-passe e clicar em “Seguinte”.

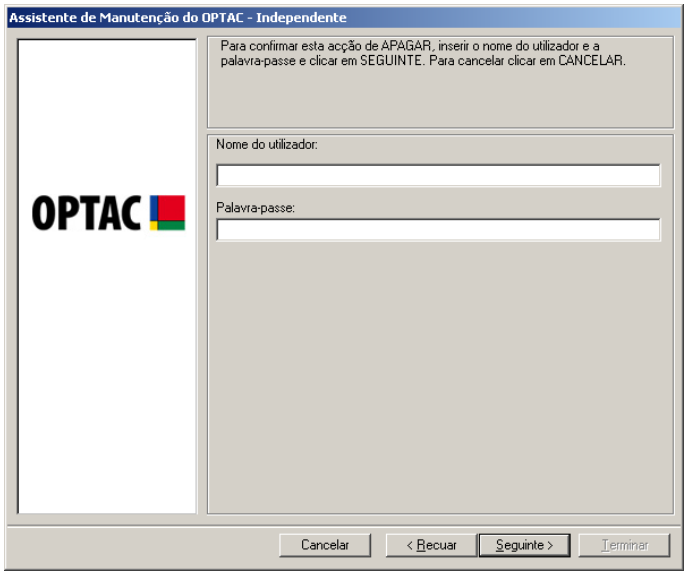

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Para confirmar esta acção de APAGAR, inserir o nome do utilizador e a palavra-passe e clicar em SEGUINTE. Para cancelar clicar em CANCELAR.
OPTAC
Nome do utilizador:
Palavra-passe:
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.254 Manutenção (Apagar 25 Meses ou Mais) – Confirmação do Utilizador

Os dados foram apagados; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

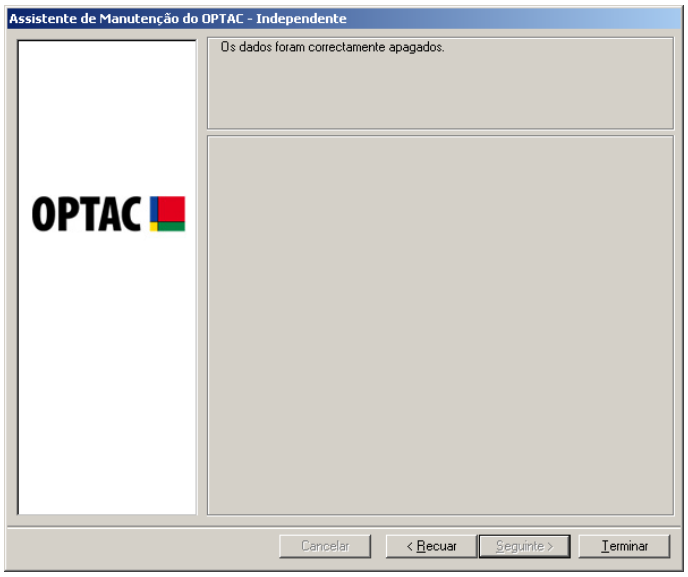


Figura 6.255 Manutenção (Apagar 25 Meses ou Mais) – Sair do Procedimento

6.6.3 Apagar 60 Meses ou Mais

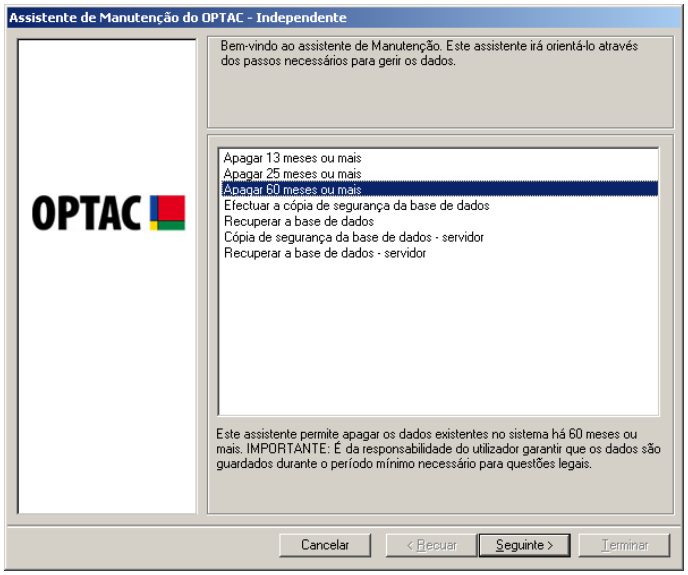

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Manutenção. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para gerir os dados.
OPTAC
Apagar 13 meses ou mais
Apagar 25 meses ou mais
Apagar 60 meses ou mais
Efectuar a cópia de segurança da base de dados
Recuperar a base de dados
Cópia de segurança da base de dados - servidor
Recuperar a base de dados - servidor
Este assistente permite apagar os dados existentes no sistema há 60 meses ou mais. IMPORTANTE: É da responsabilidade do utilizador garantir que os dados são guardados durante o período mínimo necessário para questões legais.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.256 Manutenção (Apagar 60 Meses ou Mais) – Écran Inicial

Confirmar se pretende apagar, seleccionando “Sim” ou “Não”.

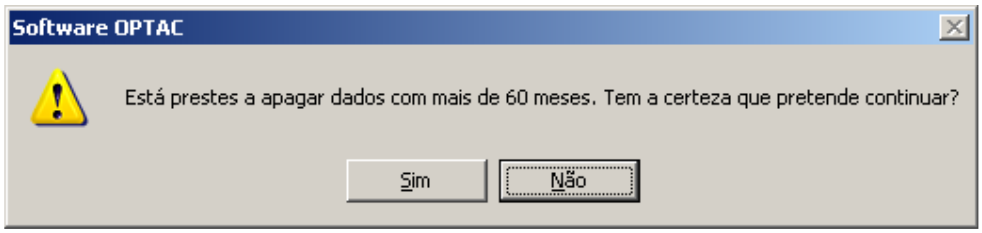


Figura 6.257 Manutenção (Apagar 60 Meses ou Mais) – Confirmação da Eliminação

Se escolher “Sim”, inserir o seu nome de utilizador e palavra-passe e clicar em “Seguinte”.

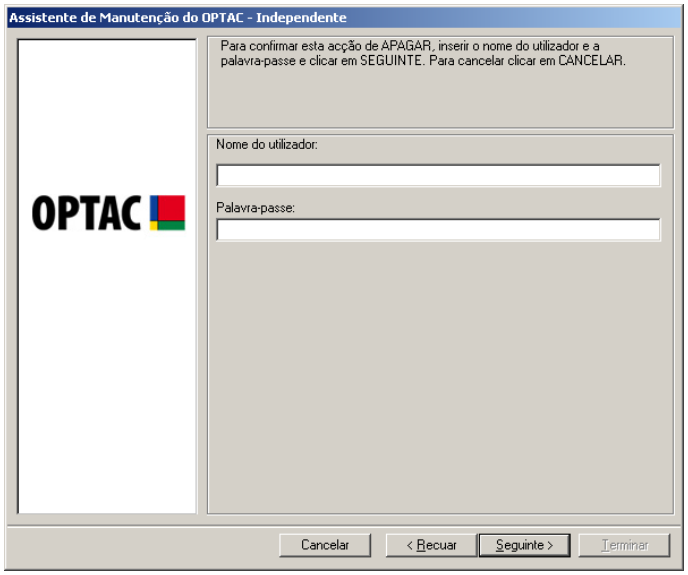

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Para confirmar esta acção de APAGAR, inserir o nome do utilizador e a palavra-passe e clicar em SEGUINTE. Para cancelar clicar em CANCELAR.
OPTAC
Nome do utilizador:
Palavra-passe:
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.258 Manutenção (Apagar 60 Meses ou Mais) – Confirmação do Utilizador

Os dados foram apagados; clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

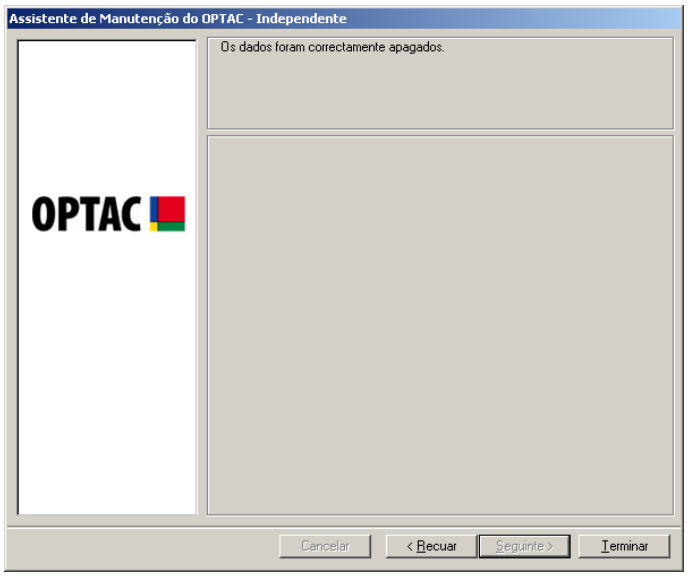


Figura 6.259 Manutenção (Apagar 60 Meses ou Mais) – Sair do Procedimento

6.6.4 Cópia de Segurança da Base de Dados

Este capítulo permite efectuar uma cópia de segurança da base de dados.

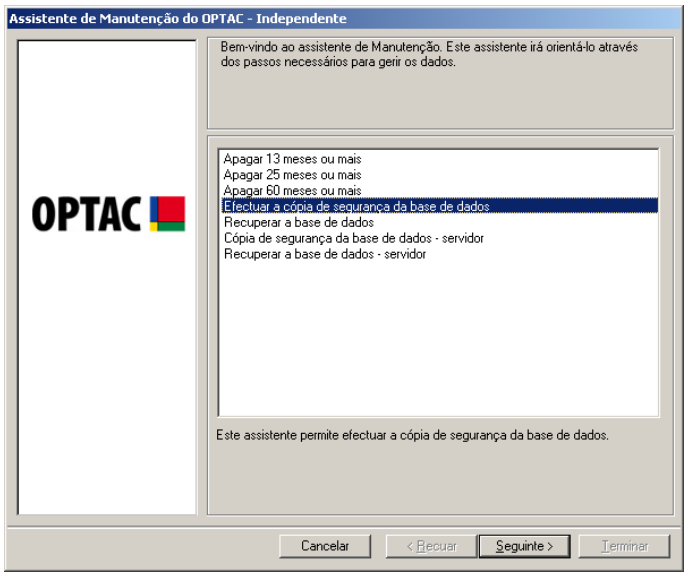

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Manutenção. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para gerir os dados.
OPTAC
Apagar 13 meses ou mais
Apagar 25 meses ou mais
Apagar 60 meses ou mais
Efectuar a cópia de segurança da base de dados
Recuperar a base de dados
Cópia de segurança da base de dados - servidor
Recuperar a base de dados - servidor
Este assistente permite efectuar a cópia de segurança da base de dados.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.260 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Écran Inicial

Clicar em "Pesquisar" para seleccionar a localização e o nome do ficheiro para a cópia de segurança.

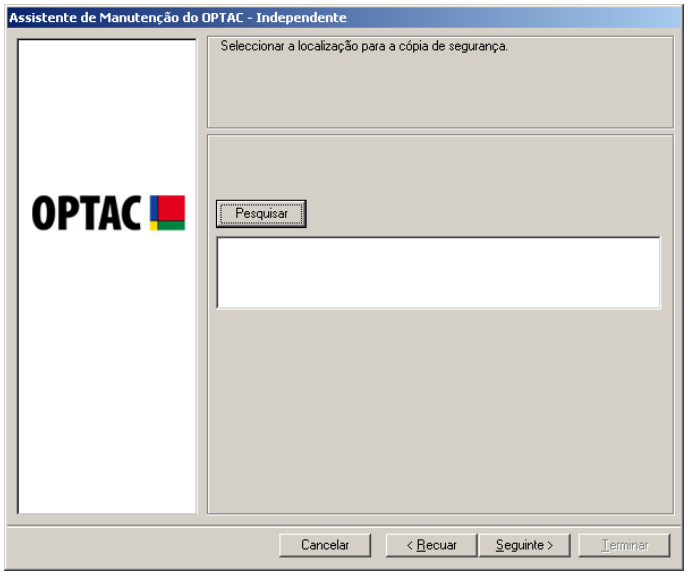


Figura 6.261 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Localização do Ficheiro

Seleccionar um nome e uma localização para o ficheiro da cópia de segurança e clicar em "Gravar".

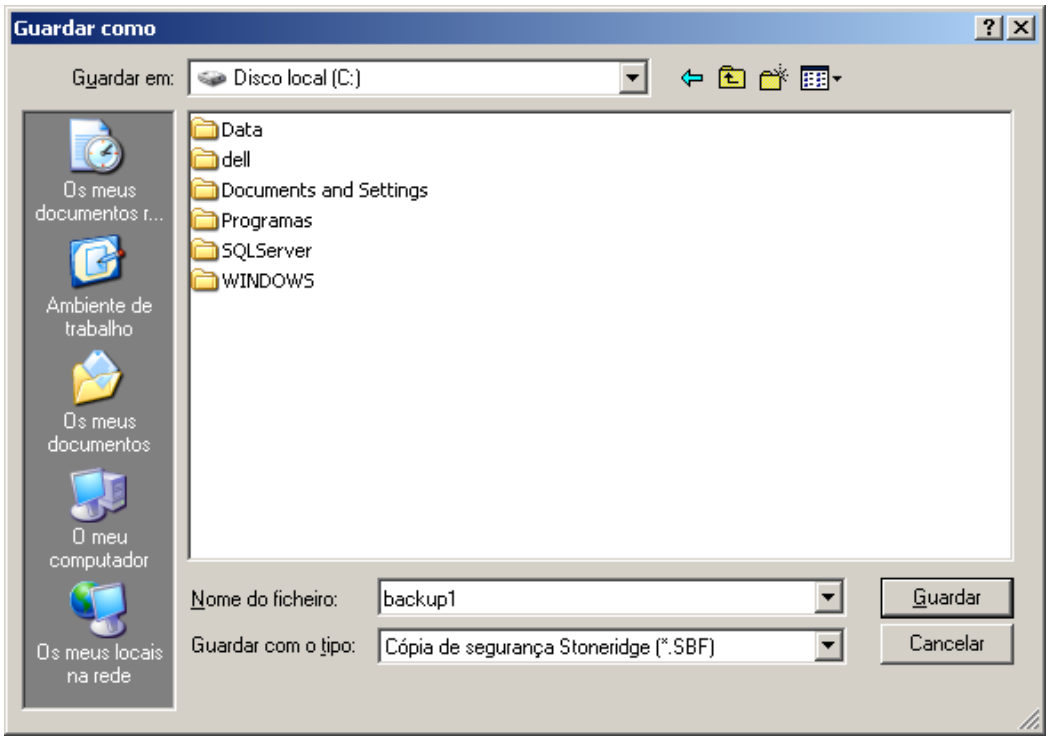


Figura 6.262 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Gravar Ficheiro

A localização e o nome do ficheiro aparecem na caixa de texto. Clicar em "Seguinte" para continuar.

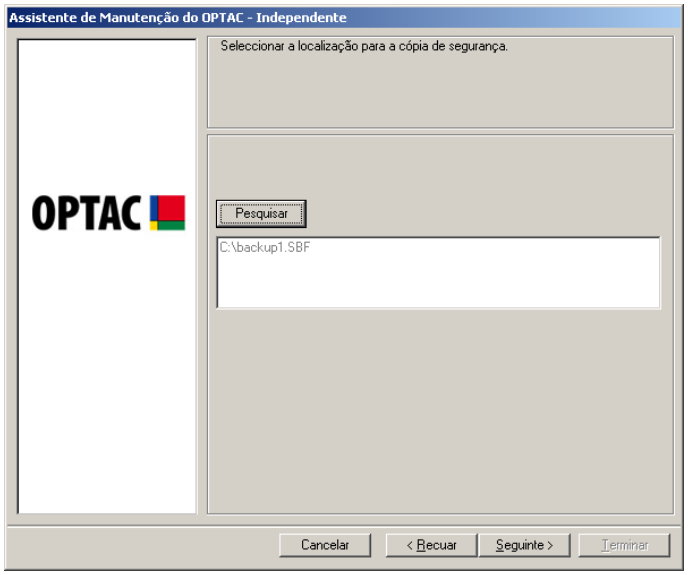


Figura 6.263 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Localização do Ficheiro

Foi efectuada a cópia de segurança da base de dados. Clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

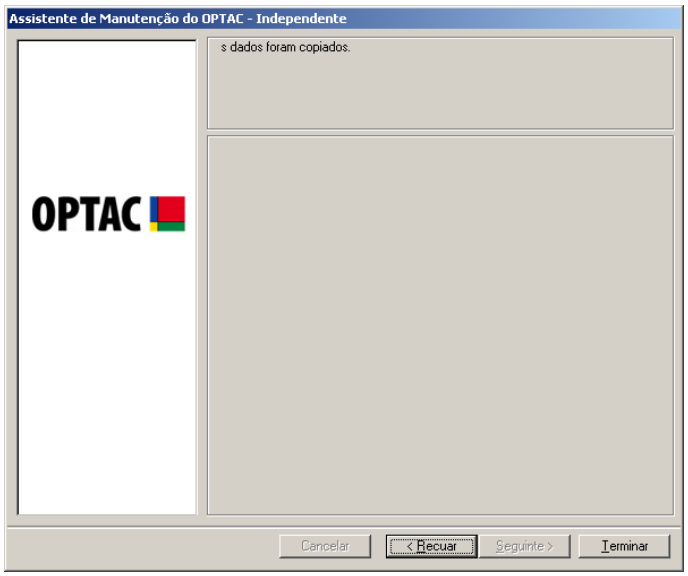


Figura 6.264 Manutenção (Cópia de segurança da Base de Dados) – Sair do Procedimento

6.6.5 Recuperar a Base de Dados

Este capítulo permite recuperar a base de dados a partir de uma cópia de segurança.

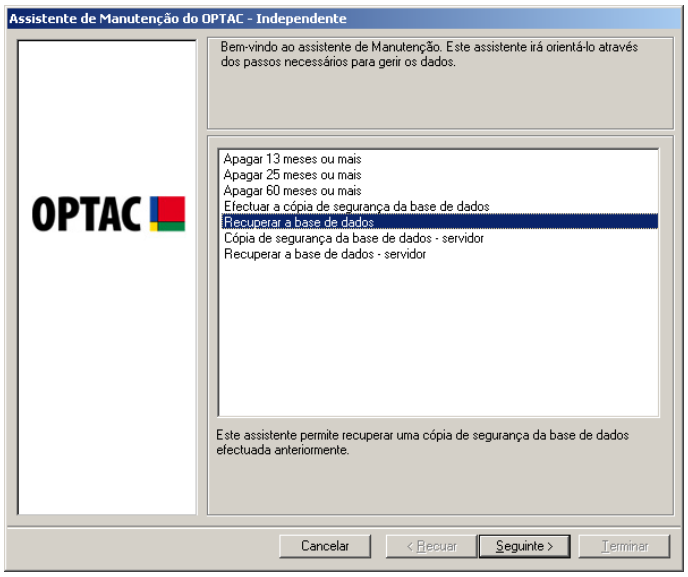

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Manutenção. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para gerir os dados.
OPTAC
Apagar 13 meses ou mais
Apagar 25 meses ou mais
Apagar 60 meses ou mais
Efectuar a cópia de segurança da base de dados
Recuperar a base de dados
Cópia de segurança da base de dados - servidor
Recuperar a base de dados - servidor
Este assistente permite recuperar uma cópia de segurança da base de dados efectuada anteriormente.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.265 Manutenção (Recuperar a Base de Dados) – Écran Inicial

Clicar em “Pesquisar” para seleccionar a localização e o nome para o ficheiro.

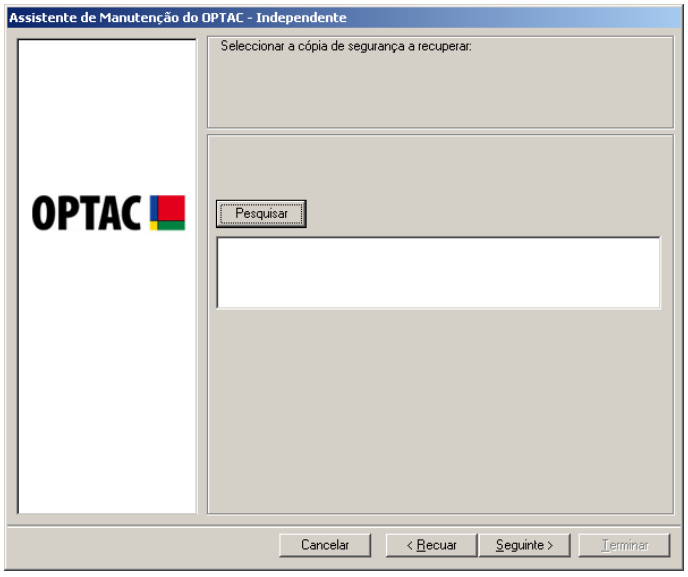


Figura 6.266 Manutenção (Recuperar a Base de Dados) – Localização do Ficheiro

Seleccionar uma cópia de segurança para recuperar a base de dados e clicar em “Abrir”.

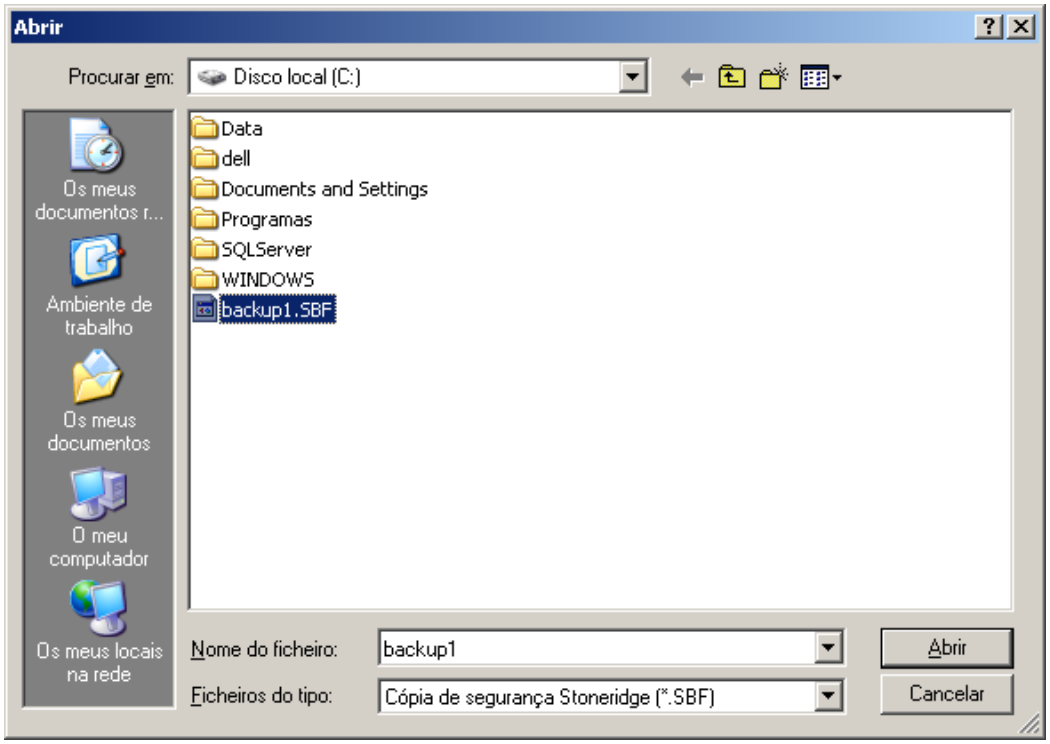


Figura 6.267 Manutenção (Recuperar a Base de Dados) – Abrir Ficheiro

A localização e o nome do ficheiro aparecem na caixa de texto. Clicar em “Seguinte” para continuar.

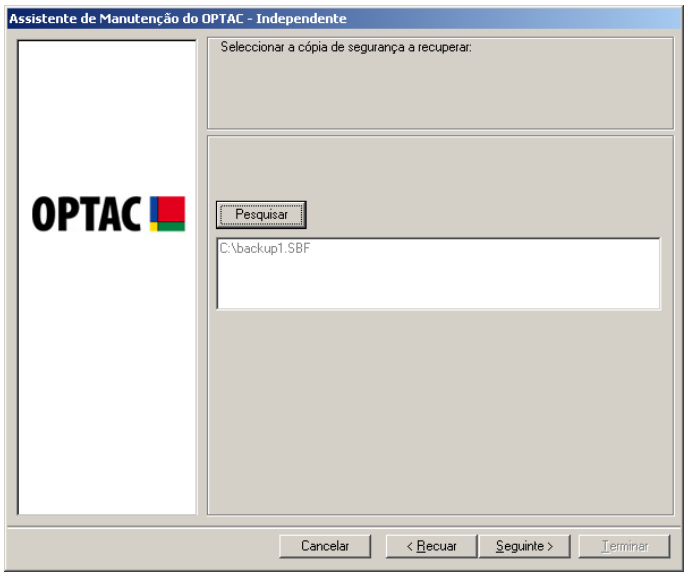


Figura 6.268 Manutenção (Recuperar a Base de Dados)– Localização do Ficheiro

A base de dados foi recuperada. Clicar em “Terminar” para sair deste procedimento.

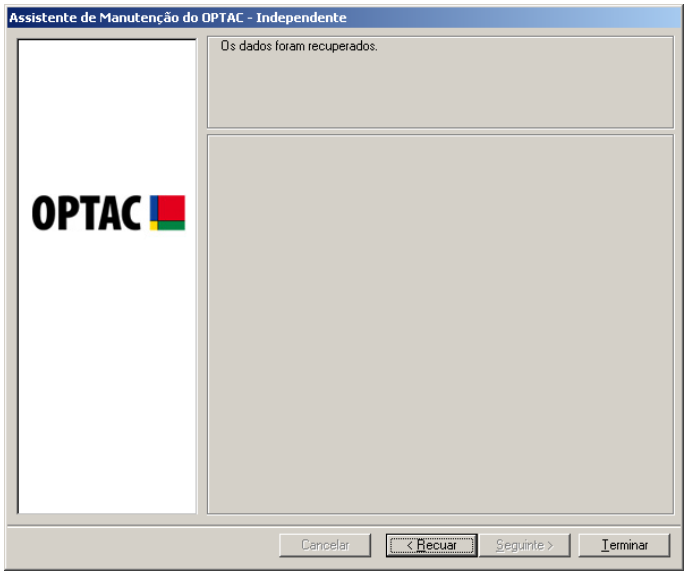


Figura 6.269 Manutenção (Recuperar a Base de Dados) – Sair do Procedimento

6.6.6 Cópia de Segurança da Base de Dados - Servidor

Este capítulo permite efectuar uma cópia de segurança da base de dados no servidor. Seleccionar a opção "Cópia de Segurança da Base de Dados – Servidor" e clicar em "Seguinte" para efectuar a cópia de segurança.

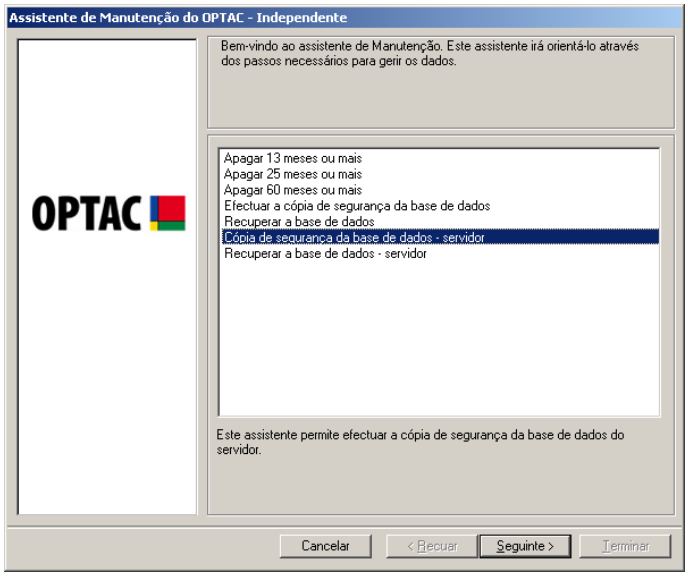

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao assistente de Manutenção. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para gerir os dados.
OPTAC
Apagar 13 meses ou mais
Apagar 25 meses ou mais
Apagar 60 meses ou mais
Efectuar a cópia de segurança da base de dados
Recuperar a base de dados
Cópia de segurança da base de dados - servidor
Recuperar a base de dados - servidor
Este assistente permite efectuar a cópia de segurança da base de dados do servidor.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.270 Manutenção (Cópia de Segurança da Base de Dados - Servidor) – Écran de Selecção

Se a cópia de segurança for efectuada com êxito, aparecerá a imagem abaixo ilustrada. Clicar em "Terminar" para sair deste procedimento.

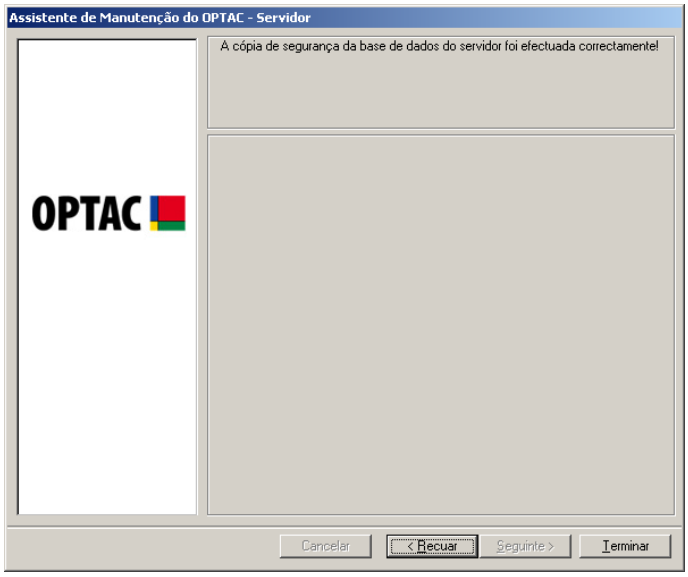

Assistente de Manutenção do OPTAC - Servidor
A cópia de segurança da base de dados do servidor foi efectuada correctamente!
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.271 Manutenção (Cópia de Segurança da Base de Dados - Servidor) – Écran de Sucesso

6.6.7 Recuperar a Base de Dados - Servidor

Este capítulo permite recuperar um ficheiro de cópia de segurança da base de dados no servidor. Seleccionar a opção “Recuperar a Base de dados – Servidor” e clicar em “Seguinte”.

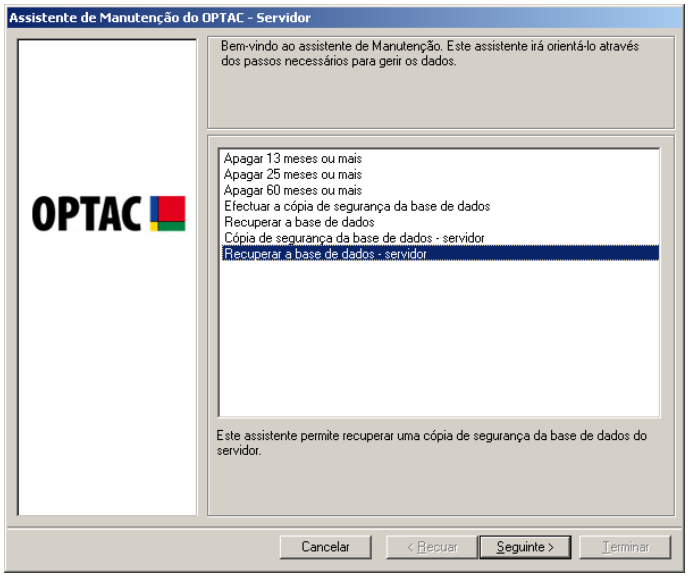

Assistente de Manutenção do OPTAC - Servidor
Bem-vindo ao assistente de Manutenção. Este assistente irá orientá-lo através dos passos necessários para gerir os dados.
OPTAC
Apagar 13 meses ou mais
Apagar 25 meses ou mais
Apagar 60 meses ou mais
Efectuar a cópia de segurança da base de dados
Recuperar a base de dados
Cópia de segurança da base de dados - servidor
Recuperar a base de dados - servidor
Este assistente permite recuperar uma cópia de segurança da base de dados do servidor.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.272 Manutenção (Recuperar a Base de Dados - Servidor) – Écran de Selecção

Seleccionar uma cópia de segurança para recuperar e clicar na tecla “Recuperar”.

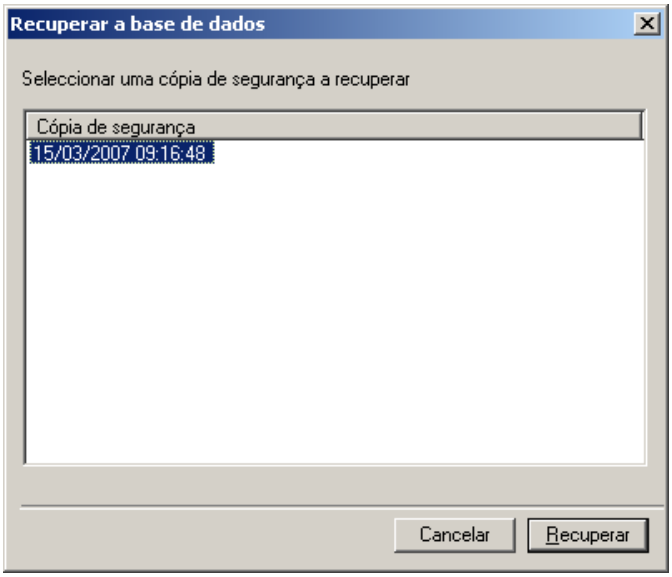


Figura 6.273 Manutenção (Recuperar a Base de Dados - Servidor) – Écran de Selecção da Cópia de Segurança

Clicar em “Sim” para recuperar a cópia de segurança.

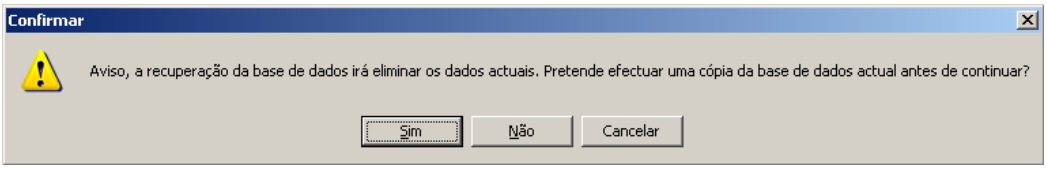

Confirmar
Aviso, a recuperação da base de dados irá eliminar os dados actuais. Pretende efectuar uma cópia da base de dados actual antes de continuar?
Sim
Não
Cancelar

Figura 6.274 Manutenção (Recuperar a Base de Dados - Servidor) – Confirmação

Se a recuperação tiver êxito, aparecerá o écran abaixo ilustrado.

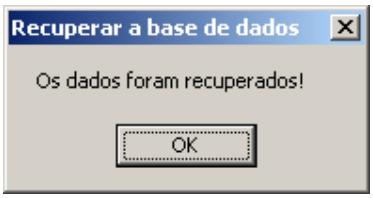


Figura 6.275 Manutenção (Recuperar a Base de Dados - Servidor) – Sucesso

6.7 Ajuda

O assistente de ajuda inclui informações sobre o software OPTAC.

6.7.1 Visualizar os Componentes Instalados da Aplicação

Este capítulo permite visualizar as informações dos componentes OPTAC existentes no computador.

Esta informação destina-se ao apoio técnico. Sempre que contactar a Lusilectra para obter apoio técnico, ser-lhe-á pedido que transmita a informação incluída neste capítulo.

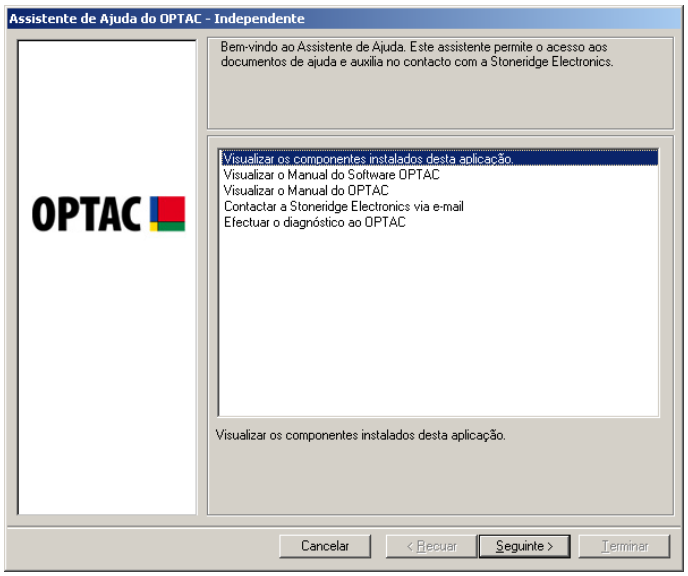

Assistente de Ajuda do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Ajuda. Este assistente permite o acesso aos documentos de ajuda e auxilia no contacto com a Stoneridge Electronics.
OPTAC
Visualizar os componentes instalados desta aplicação.
Visualizar o Manual do Software OPTAC
Visualizar o Manual do OPTAC
Contactar a Stoneridge Electronics via e-mail
Efectuar o diagnóstico ao OPTAC
Visualizar os componentes instalados desta aplicação.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.276 Ajuda (Visualizar os Componentes Instalados Desta Aplicação) – Écran Inicial

Clicar em “Terminar” para fechar este écran.

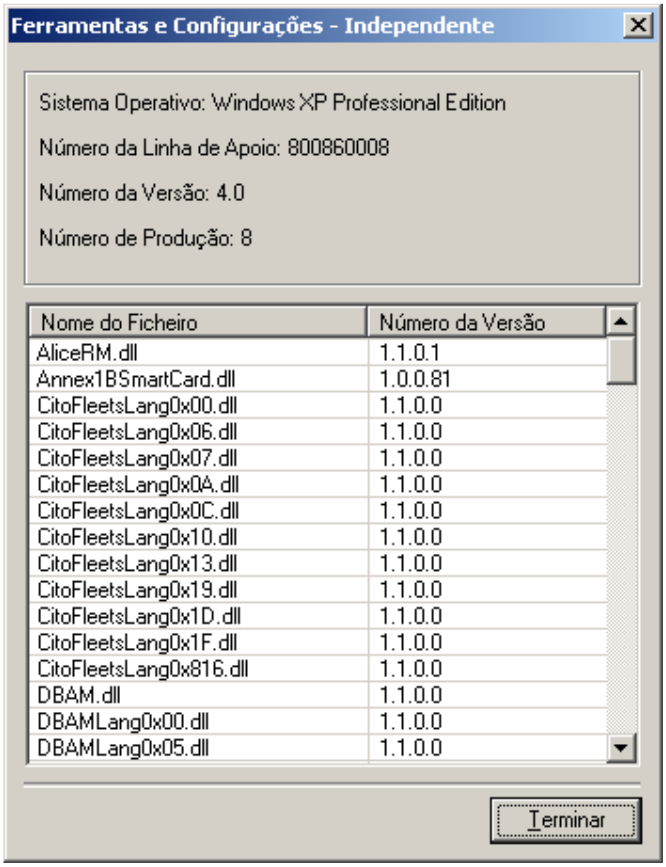


Figura 6.277 Ajuda (Visualizar os Componentes Instalados Desta Aplicação) – Lista de Componentes

6.7.2 Visualizar o Manual do Software OPTAC

Este capítulo permite abrir o Manual do software OPTAC. Clicar em “Seguinte” e o manual abrirá em PDF por defeito.

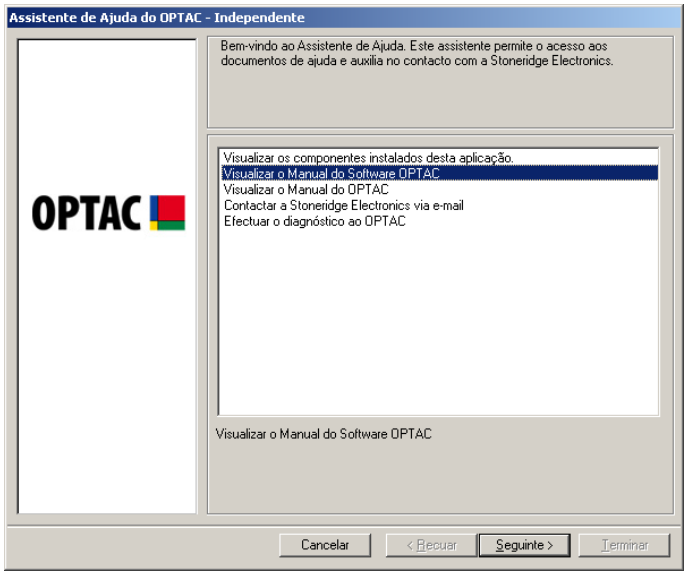

Assistente de Ajuda do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Ajuda. Este assistente permite o acesso aos documentos de ajuda e auxilia no contacto com a Stoneridge Electronics.
OPTAC
Visualizar os componentes instalados desta aplicação.
Visualizar o Manual do Software OPTAC
Visualizar o Manual do OPTAC
Contactar a Stoneridge Electronics via e-mail
Efectuar o diagnóstico ao OPTAC
Visualizar o Manual do Software OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.278 Ajuda (Visualizar Manual do Software OPTAC) – Écran Inicial

6.7.3 Visualizar Manual do OPTAC

Este capítulo permite abrir o Manual do OPTAC. Clicar em “Seguinte” e o manual abrirá em PDF por defeito.

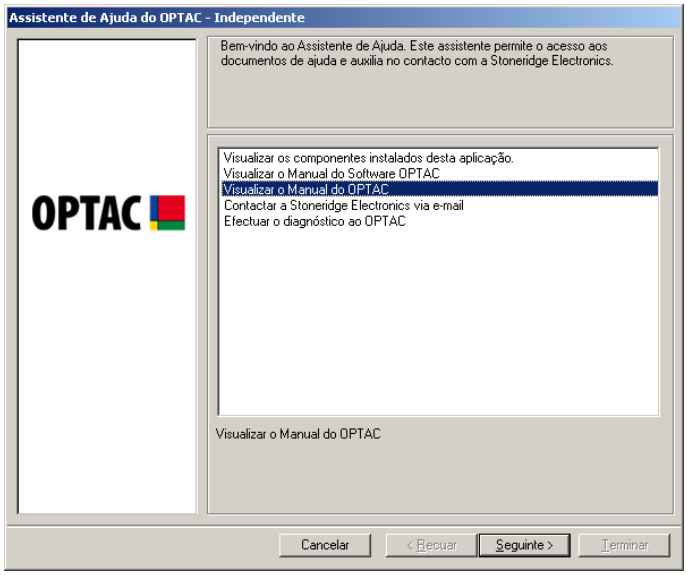

Assistente de Ajuda do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Ajuda. Este assistente permite o acesso aos documentos de ajuda e auxilia no contacto com a Stoneridge Electronics.
OPTAC
Visualizar os componentes instalados desta aplicação.
Visualizar o Manual do Software OPTAC
Visualizar o Manual do OPTAC
Contactar a Stoneridge Electronics via e-mail
Efectuar o diagnóstico ao OPTAC
Visualizar o Manual do OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.279 Ajuda (Visualizar Manual do OPTAC) – Écran Inicial

6.7.4 Contactar a Stoneridge Através de E-mail

Esta opção permite contactar a linha de apoio da Stoneridge através de e-mail. Antes de utilizar esta opção, deverá certificar-se que o computador tem um programa para envio de e-mails, ex: Outlook. Clicar em “Seguinte” para abrir este programa.

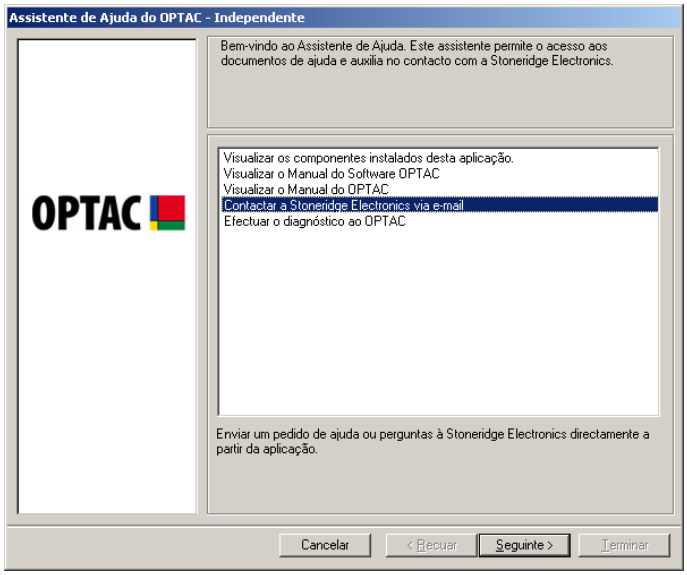

Assistente de Ajuda do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Ajuda. Este assistente permite o acesso aos documentos de ajuda e auxilia no contacto com a Stoneridge Electronics.
OPTAC
Visualizar os componentes instalados desta aplicação.
Visualizar o Manual do Software OPTAC
Visualizar o Manual do OPTAC
Contactar a Stoneridge Electronics via e-mail
Efectuar o diagnóstico ao OPTAC
Enviar um pedido de ajuda ou perguntas à Stoneridge Electronics directamente a partir da aplicação.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.280 Ajuda (Contactar a Stoneridge Através de E-mail) – Écran Inicial

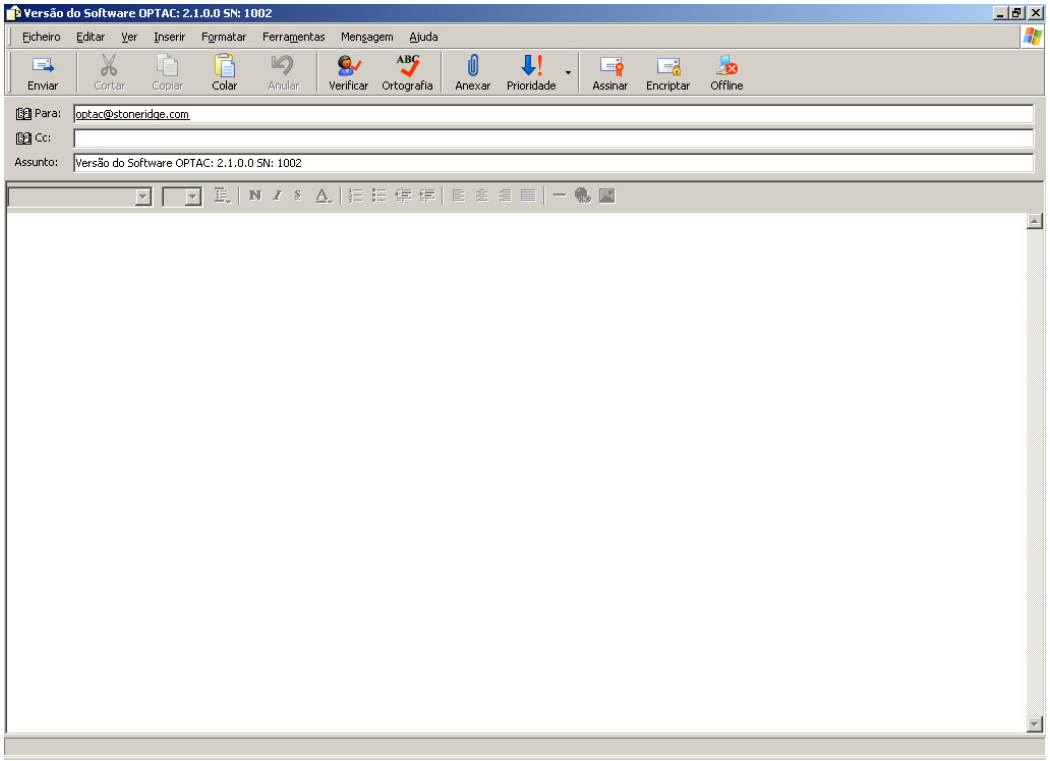

Versão do Software OPTAC: 2.1.0.0 SN: 1002
Ficheiro Editar Ver Inserir Formatar Ferramentas Mensagem Ajuda
Enviar Cortar Copiar Colar Anular Verificar Ortografia Anexar Prioridade Assinar Encriptar Offline
Para: optac@stoneridge.com
Cc:
Assunto: Versão do Software OPTAC: 2.1.0.0 SN: 1002

Figura 6.281 Ajuda (Contactar a Stoneridge Através de E-mail) – Exemplo de Écran de E-mail

6.7.5 Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC

Este capítulo permite efectuar o diagnóstico ao OPTAC. O ficheiro configuration.dat é lido a partir do OPTAC e é analisado para detecção de códigos de falhas, os quais podem ser eliminados através deste assistente. O diagrama seguinte mostra um OPTAC com erro.

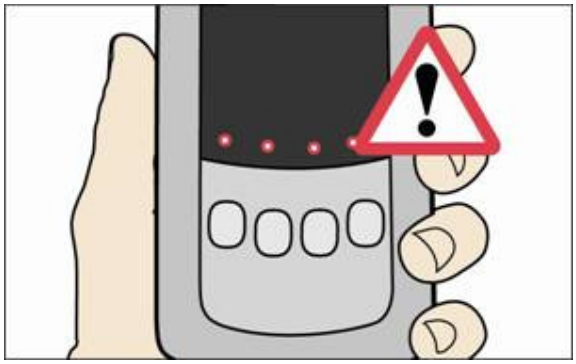


Figura 6.282 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – OPTAC com Erro

Seleccionar “Efectuar Diagnóstico ao OPTAC” na lista e clicar em “Seguinte”.

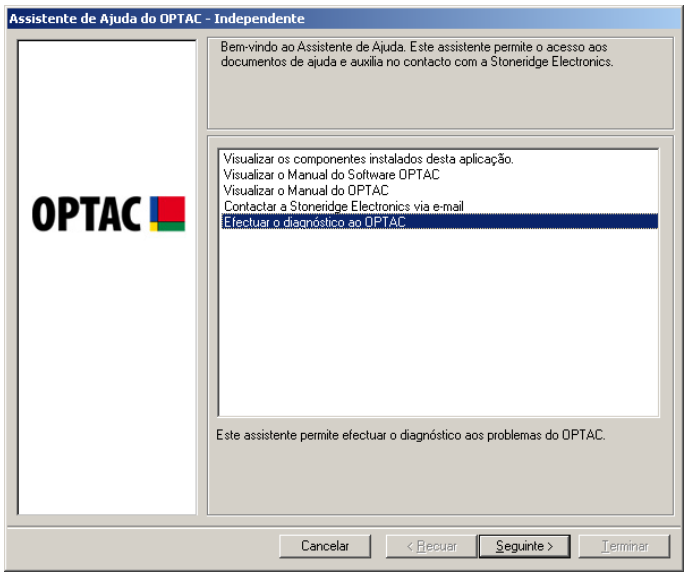

Assistente de Ajuda do OPTAC - Independente
Bem-vindo ao Assistente de Ajuda. Este assistente permite o acesso aos documentos de ajuda e auxilia no contacto com a Stoneridge Electronics.
OPTAC
Visualizar os componentes instalados desta aplicação.
Visualizar o Manual do Software OPTAC
Visualizar o Manual do OPTAC
Contactar a Stoneridge Electronics via e-mail
Efectuar o diagnóstico ao OPTAC
Este assistente permite efectuar o diagnóstico aos problemas do OPTAC.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.283 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – Écran Inicial

Verificar se o OPTAC está ligado ao PC e clicar em “Seguinte”.

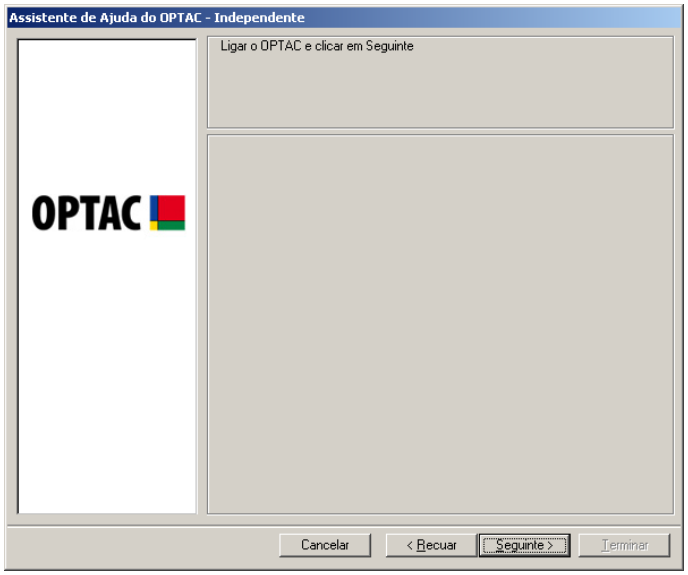


Figura 6.284 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – Ligar o OPTAC

Os erros serão visualizados na parte superior deste écran e poderá escolher se os elimina ou não, seleccionado “Sim” ou “Não” antes de clicar em “Seguinte” para continuar. Se seleccionar “Sim” apagará os erros do OPTAC, enquanto que se seleccionar “Não” manterá os erros no OPTAC e visualizará um écran com o estado dos últimos descarregamentos guardados no OPTAC. Ao seleccionar uma opção, o círculo junto da palavra mudará de para .

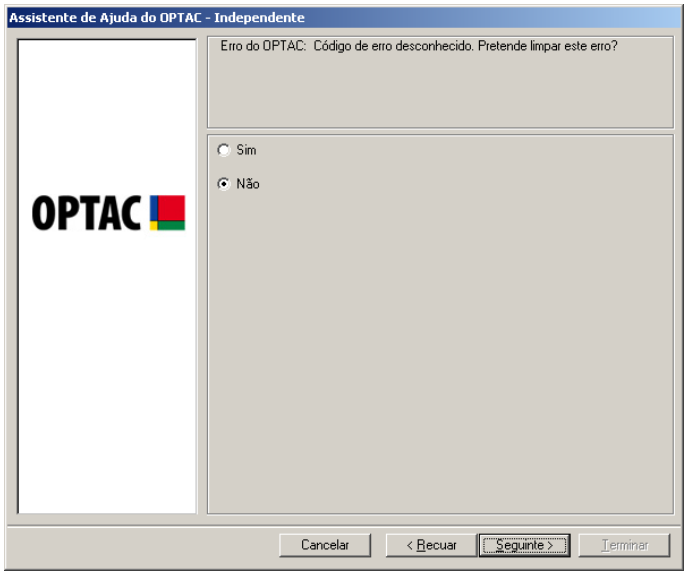


Figura 6.285 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – Eliminar Erros

O OPTAC foi actualizado. Clicar em “Seguinte” para visualizar a Condição dos Últimos Descarregamentos.

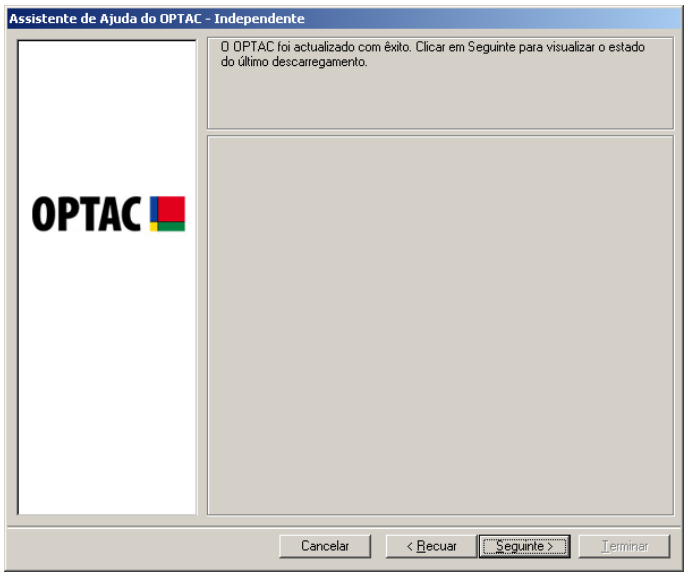

Assistente de Ajuda do OPTAC - Independente
O OPTAC foi actualizado com êxito. Clicar em Seguinte para visualizar o estado do último descarregamento.
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 6.286 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) - OPTAC Actualizado

Este écran ostra o Estado dos Últimos Descarregamentos guardados no OPTAC. Clicar em “Terminar” para sair do assistente.

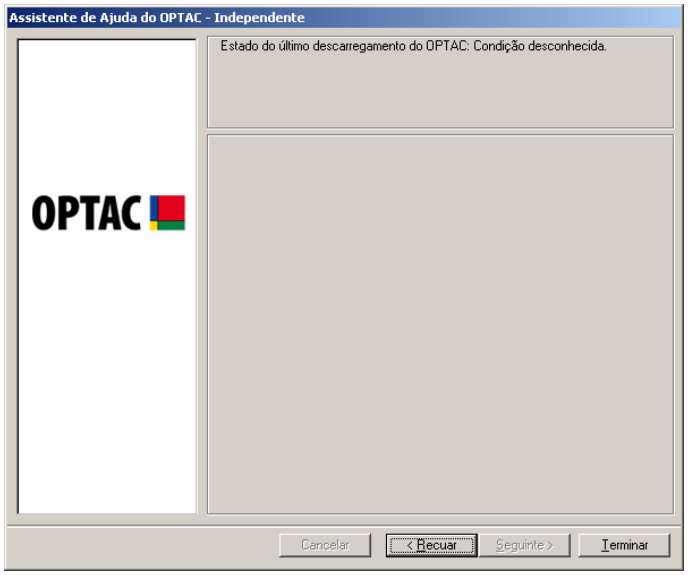


Figura 6.287 Ajuda (Efectuar o Diagnóstico ao OPTAC) – Sair do Procedimento

7 Detecção de Avarias

São aqui mencionados os problemas mais comuns detectados ao utiliza o software OPTAC. E detectar um destes problemas, deverá seguir as instruções abaixo; se tiver um problema com o OPTA, deverá consultar o Manual do OPTAC. Se o problema persistir, deverá contactar a linha de apoio técnico da Stoneridge 800860008. Para perguntas e respostas mais frequentes, visitar o site http://www.optac.info/uk/support.aspx .

7.1 A Impressora Não Funciona

1. Verificar se a impressora está ligada à corrente eléctrica e foi ligada no botão.
2. Verificar se as ligações estão correctas.
3. Verificar se a impressora está configurada para Windows.

7.2 Erros do Centro de Descarregamento

7.2.1 Leitor de Cartões

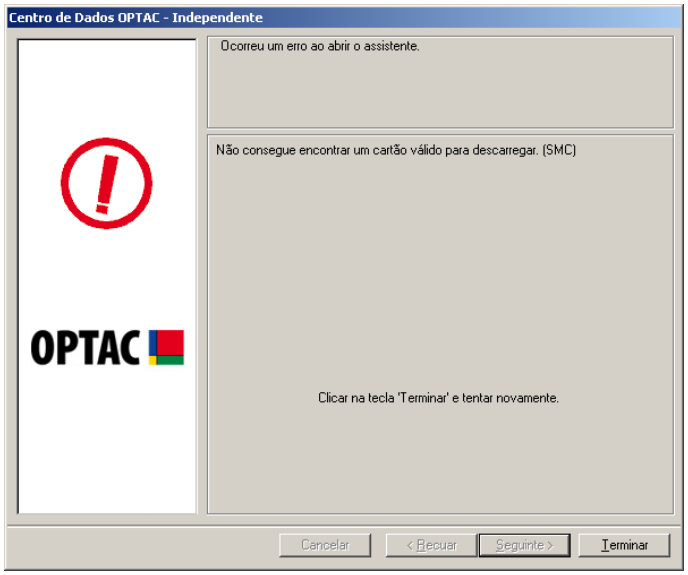

Centro de Dados OPTAC - Independente
Ocorreu um erro ao abrir o assistente.
Não consegue encontrar um cartão válido para descarregar. (SMC)
Clicar na tecla 'Terminar' e tentar novamente.
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 7.1 Erro do Leitor de Cartões

Se visualizar a mensagem anterior:

1. Verificar se o Leitor de Cartões está ligado à Porta USB ou Porta Série do PC e que tem um cartão correctamente inserido.

7.3 Erro ao Exportar

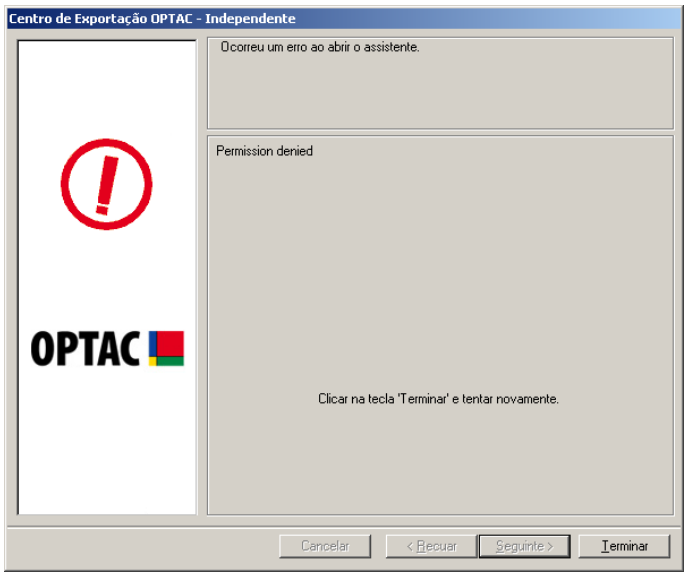


Figura 7.2 Erro ao Exportar

Se visualizar a mensagem anterior:

1. Informar-se junto do administrador do sistema se tem acesso à localização para a qual está a tentar exportar os dados.
2. Se tiver acesso, verificar se não está a tentar exportar os dados para um ficheiro existente que permita apenas a leitura.

7.3.1 Erro de E-mail

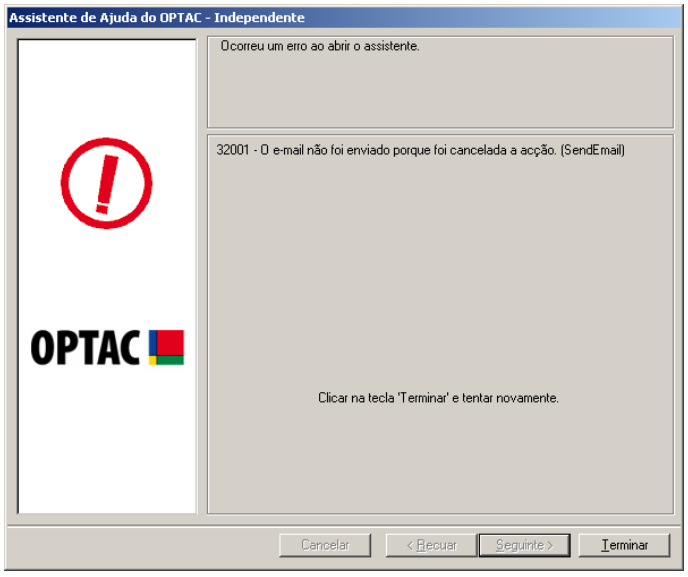

Assistente de Ajuda do OPTAC - Independente
Ocorreu um erro ao abrir o assistente.
32001 - O e-mail não foi enviado porque foi cancelada a acção. (SendEmail)
Clicar na tecla 'Terminar' e tentar novamente.
OPTAC
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 7.3 E-mail Cancelado

Se visualizar a mensagem anterior:

1. Cancelou o e-mail gerado pelo software. Clicar em “Terminar” para fechar este écran.

7.3.2 Efectuar o Diagnóstico aos Erros do OPTAC

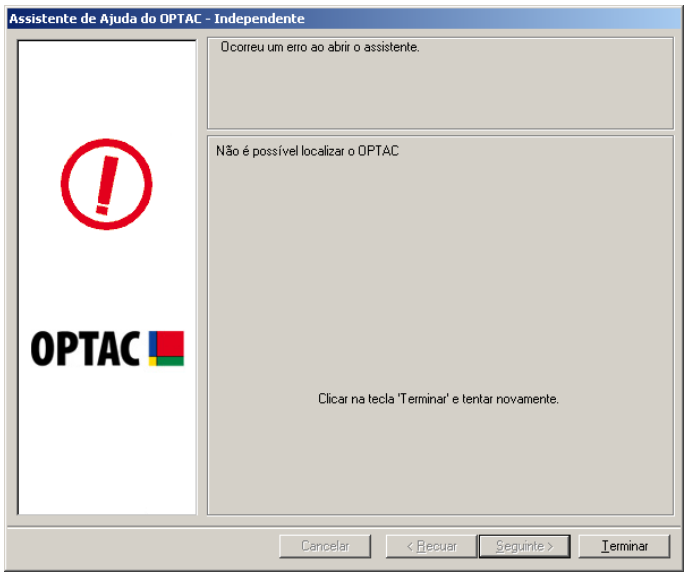

Assistente de Ajuda do OPTAC - Independente
Ocorreu um erro ao abrir o assistente.
Não é possível localizar o OPTAC
OPTAC
Clicar na tecla 'Terminar' e tentar novamente.
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 7.4 Efectuar o Diagnóstico aos Erros do OPTAC

Se visualizar a mensagem anterior:

1. Verificar se o OPTAC está ligado à porta USB do computador e se ligou o equipamento.
2. Verificar se as ligações foram correctamente efectuadas.

7.4 Apagar Erro de Dados

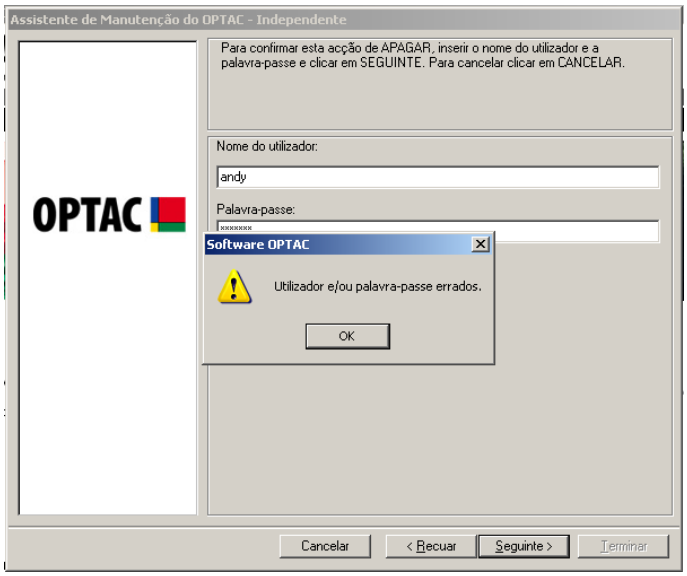

Assistente de Manutenção do OPTAC - Independente
Para confirmar esta acção de APAGAR, inserir o nome do utilizador e a palavra-passe e clicar em SEGUINTE. Para cancelar clicar em CANCELAR.
OPTAC
Nome do utilizador:
andy
Palavra-passe:
Software OPTAC
Utilizador e/ou palavra-passe errados.
OK
Cancelar
< Recuar
Seguinte >
Terminar

Figura 7.5 Apagar Erro de Dados

Se visualizar a mensagem anterior:

1. Está a tentar apagar dados da base de dados sem ter direitos como administrador do software. Deverá contactar o administrador.